

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č.j.: 283884/2022 -ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu

„Podpora rozvoje sociálních služeb pro mládež v regionu Mtskheta-Mtianeti“

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2023**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 540 ze dne 22. června 2022 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 481 ze dne 8. června 2022 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2023 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2025 a zohledňuje usnesení

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Pro dlouhodobý demokratický a sociálně-ekonomický rozvoj je mládež v Gruzii významným přínosem pro zemi. Mládežnický věk je důležitým obdobím, během něhož kulminuje biologický a psychologický růst a vývoj jednotlivců a jejich integrace do společnosti. Během tohoto období se mladí lidé snaží rozvíjet své dovednosti a schopnosti, aby mohli plnit své role v různých oblastech veřejného života, aniž by se museli čelit obavám, zda se jim to podaří a mohli tak plně realizovat svůj potenciál.

Zásadní význam má vytvoření jasné a sdílené vize o mladých lidech, jejich úloze a potřebách, na jejímž základě budou vypracovány příslušné přístupy a mechanismy.

S přihlédnutím k osvědčeným postupům existujícím na evropské a mezinárodní úrovni byla vytvořena Gruzínská národní politika mládeže (dále jen "politika mládeže"). Upravuje širokou škálu otázek souvisejících s rozvojem osob ve věku 14-29 let, a to se zapojením státních orgánů a institucí, soukromého sektoru, organizací působících v rámci občanské společnosti a široké veřejnosti (zejména pak mládeže) ale i mezinárodních a místních organizací.

S ohledem na komplexní a plnohodnotný rozvoj mládeže je důležité, aby byly poskytnuty zdroje, služby a prostředky na jejich plnohodnotný vývoj a růst. Toto by mělo být zohledněno v programech, které jsou součástí politiky zaměřující se na děti počínaje jejich školním věkem.

Právní rámec pro tvorbu gruzínské politiky mládeže byl vytvořen přijetím "The Georgian National Youth Policy Concept 2020-2030", který slouží jako podklad pro činnost vlády ve vztahu k mladým lidem. Tento koncepční dokument rovněž dává místním samosprávám funkci prosazování politiky mládeže na místní úrovni.

Navzdory pozitivním trendům v ekonomice se Gruzie potýká s chudobou, nezaměstnaností, mezerami v sociální ochraně a špatnými vyhlídkami na zaměstnanost a podnikání pro mladé lidi. Nezaměstnanost mladých lidí je obzvláště znepokojivá, neboť dosahuje 30,8 %, což je podstatně více než obecná míra nezaměstnanosti (cca 18,1 %).² Tato nezaměstnanost mládeže a to, co z ní vyplývá (nízká úroveň produktivity, nízké mzdy, nevyhovující pracovní podmínky a špatný přístup k sociální ochraně), je také výzvou, protože představuje velký podíl na gruzínském trhu práce. Nezaměstnanost mladých lidí zvyšuje podíl tzv. NEET (not in Education, Employment or Training) – označující mladé lidi, kteří nestudují, nepracují a ani se na zaměstnání nepřipravují a živí je především rodiče.

Základní principy a práva v práci, stejně jako další podmínky, které určují kvalitu pracovních míst, jsou důležitými faktory zajišťujícími, že pracovní místa jsou pro uchazeče o zaměstnání atraktivní a hrají klíčovou roli při zvyšování produktivity. V roce 2010 přijala tehdejší gruzínská vláda nový zákoník práce³, který vycházel z předpokladu, že deregulace práce přitáhne investice a vytvoří pracovní místa. Současná vláda, zvolená v roce 2012, znovuzvolená v roce 2016 a v roce 2020, usiluje o postupnou obnovu institucí trhu práce. V tomto ohledu podnikla řadu povzbudivých kroků, včetně přijetí nového zákoníku práce, založení Státní agentury pro

² <https://www.geostat.ge/en/modules/categories/683/Employment-Unemployment>
³ [ORGANIC LAW OF GEORGIA – LABOUR CODE OF GEORGIA | სსიპ "საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე" \(matsne.gov.ge\)](#)

podporu zaměstnanosti v roce 2020 a znovuoustavení Tripartitní komise sociálního partnerství, které zajišťují lepší rovnováhu mezi zájmy pracovníků a zaměstnavatelů. Rovněž přijetí Zákona o ochraně práv dítěte⁴, který vstoupil v platnost v roce 2020, připravilo půdu pro komplexní systém ochrany zájmu dětí a mládeže, včetně delegování konkrétních funkcí a služeb na úroveň municipalit. V roce 2021 byly dále zahájeny přípravy k dalším reformním krokům v oblasti sociálního zabezpečení a přípravě tzv. „sociálního kodexu“. Tento proces je mimo jiné podporovaný projektem „Strengthening Social Protection in Georgia“ financovaným EU a implementovaným ČRA ve spolupráci s Expertise France. V rámci zmíněného projektu proběhne v roce 2023 proces komunitního plánování sociálních služeb v municipalitě Dusheti pro různé cílové skupiny včetně mládeže. Při realizaci dotace bude kladen důraz na synergie aktivit s realizačním týmem ČRA v Gruzii.

Poskytování služeb pro mládež a tvorba národní strategie a politiky mládeže spadá do gesce státní Agentury pro mládež, zřízené Ministerstvem kultury, sportu a mládeže, která vznikla v roce 2019. Zásadním dokumentem je pak nová „National Youth Strategy 2021-2025“⁵ a dvouletý akční plán, vypracovaný Agenturou mládeže, která má rovněž implementační a monitorovací roli. Národní strategie je podložena výsledky řady studií, jako například „Needs and challenges of the youth at the municipal and regional levels (2021)“⁶, „Studie potřeb mládeže na místní úrovni v municipalitě Dusheti“ (2021, dostupné v gruzínštině⁷) a „Studie situace mládežnických organizací v Gruzii“ (2021, dostupné v gruzínštině⁸).

Součástí národní strategie je rozvoj regionálních mládežnických center. V současné době Agentura pro mládež, ve spolupráci s Radou Evropy a za finanční podpory EU (program EU4Jobs), pracuje na vytváření národních standardů kvality mládežnických center (tzv. quality label), která budou závazným kritériem pro vznik takovýchto center v Gruzii. Agentura pro mládež se rovněž podílela na vytvoření Strategie mládeže v obci Dusheti a spolupracuje s dalšími mezinárodními partnery, např. World Vision, UNICEF, Save the children, Konrad Adenauer Stiftung. Jedním z hlavních pilířů současných aktivit Agentury pro mládež je zajištění služeb tzv. mobilních pracovníků s mládeží, kteří pracují s mládeží přímo v terénu. Agentura pro mládež počítá se zavedením a financováním této služby rovněž v obci Dusheti.

Téma rozvoje služeb pro mládež a podpora zaměstnanosti mládeže jsou rovněž prioritami Asociační Agendy pro Gruzii 2021 - 2027⁹. Projekt by proto měl být komplementární ke stávajícím rozvojovým aktivitám ZRS ČR, EU i jiných mezinárodních partnerů s cílem urychlit poskytování sociálních služeb a řešit potřeby zranitelných skupin v zemi.

⁴THE CODE ON THE RIGHTS OF THE CHILD | სსიპ „საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე“ (matsne.gov.ge)

⁵ <https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47261977/Georgian+Naitonal+Youth+Policy-2014.pdf/c09e9ff5-6c86-467b-b4c9-fb5b102b3b90>

⁶<https://drive.google.com/file/d/1cMytjz9rPVd2W8W-6q1FmWxKJ9ugsHHM/view>

⁷<https://drive.google.com/file/d/1qFO-J7Edk6lvnfuoEzk-1hwJyAoFiDX0/view>

⁸

<https://youthplatform.gov.ge/storage/38/%E1%83%99%E1%83%95%E1%83%9A%E1%83%94%E1%83%95%E1%83%98%E1%83%A1-%E1%83%90%E1%83%9C%E1%83%92%E1%83%90%E1%83%A0%E1%83%98%E1%83%A8%E1%83%981.pdf>

⁹<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52022PC0103>

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Tato rozvojová intervence bude směřovat prioritně do regionu Mtskheta-Mtianeti (municipalita Dusheti), který byl vybrán kvůli nedostupnosti služeb pro mládež v tomto regionu. V tomto regionu je vysoká nezaměstnanost mladých lidí, kteří za prací či nárazovým výdělkem migrují do hlavního města. Studie potřeb mládeže v municipalitě Dusheti (2021, dostupná v gruzínštině ¹⁰) dále identifikuje problém neexistence prostoru pro setkávání mladých, chybějících příležitostí k neformálnímu vzdělávání, školení či vzdělávacím kurzům a nízkou občanskou angažovanost mladých.

Při jednáních s představiteli municipality byl deklarován zájem o zřízení těchto služeb pro mládež a byla přislíbena součinnost při hledání vhodných nástrojů, které by vedly ke zlepšení situace. Jedním z nich je i Strategie a akční plán pro mládež obce Dusheti (dostupné pouze v gruzínštině, viz příloha č. 6 této výzvy) vypracovaná v roce 2022 ve spolupráci s Agenturou pro mládež, NNO Mtskheta-Mtianeti Regional Hub a pobočkou Gruzínského Červeného kříže v Dusheti. Strategie se zaměřuje na 4 cílové oblasti: (1) podporu zaměstnanosti mládeže, profesního vzdělávání a rozvoje podnikatelských dovedností; (2) podporu zdravého životního stylu a sportu; (3) zapojení mladých do veřejného života a rozhodovacích procesů, včetně dostupnosti mládežnických prostor a podpory spolupráce s neziskovým sektorem; (4) rozvoj komplexních služeb a aktivit pro mládež, včetně dostupnosti neformálního vzdělávání a vytvoření zdravého, bezpečného a komfortního prostoru pro rozvoj potenciálu mladých.

Dle posledního dostupného censu (2014) je v obci Dusheti cca 25 600 obyvatel, z toho cca 4 600 mladých lidí (14-29 let), z nichž většina (2 786) žije v rurálních komunitách a 1 823 mladých v obcích Pasanauri, Zhinvali a Dusheti.

Sektorové zaměření výzvy je směřováno na inkluzivní sociální rozvoj dle bilaterálního programu České republiky a Gruzie.

Záměr a cíl dotační výzvy

Projekt vzešlý z této dotační výzvy by měl přispět k rozvoji mechanismů pro umožnění většího/aktivnějšího začlenění mládeže a marginalizovaných skupin v oblasti Aragvi, v municipalitě Dusheti, v regionu Mtskheta-Mtianeti. Záměrem této výzvy je umožnění a nastavení takového systému, který rozvíjí lidský a sociální kapitál mladých lidí a ve kterém mají tito mladí lidé možnost být aktivními občany, podílet se na všech oblastech veřejného života a realizovat své nápady a iniciativy. Cílem je pak komplexní zlepšení přístupu mladých lidí a zranitelných skupin na trh práce.

Cílem dotační výzvy a její následné implementace je zejména:

- Spolupráce na implementaci Strategie a akčního plánu pro mládež v celé municipalitě Dusheti regionu Mtskheta-Mtianeti
- Podpora decentralizace/delegování služeb na municipální úrovni, navržení vhodného mechanismu jejich fungování
- Podpora budování kapacit odborníků (odborníci na práci s mládeží, místní municipální capacity)
- Zlepšení přístupu mladých ke komplexním službám, jejich koordinace, návaznost a větší zapojení příjemců

¹⁰ <https://drive.google.com/file/d/1qFO-J7Edk6lvnfuoEzk-1hwJyAoFiDXo/view>

Očekávané výstupy by pak měly zahrnovat zejména:

- Vytvoření standardů pro poskytování sociálních služeb pro mládež se zaměřením na profesně kariérní poradenství (s příslušným odpovědným ministerstvem v Gruzii, viz níže podkapitola Doporučené partnerské organizace v místě realizace)
- Vypracování metodik, pokynů a standardů kvality nastavených služeb pro mládež ve spolupráci s Agenturou pro mládež (replikovatelné pro další obce)
- Vybudování mechanismu podpory dostupnosti těchto služeb a sociálního poradenství pro mladé lidi
- Posílení ekonomického zapojení mladých lidí prostřednictvím aktivní podpory zaměstnanosti a podnikání, včetně služeb profesně kariérního poradenství (viz výše)
- Rozvoj komplexních a udržitelných služeb pro mládež v municipalitě Dusheti
- Zavedení pilotního udržitelného modelu municipálního centra pro mládež ve spolupráci s Agenturou pro mládež (v prvním roce realizace budou využívány provizorní prostory poskytnuté municipalitou Dusheti; v návaznosti na rekonstrukci samostatné budovy – na náklady a v gesci municipality Dusheti budou služby přesunuty do nových prostor. Část dotace bude využita na pořízení nezbytného vybavení centra)
- Sdílení zkušeností, přenos know how a osvědčených postupů a modelů center pro mládež v ČR/EU (nizkoprahová centra, preventivní sociální služby, kariérní poradenství, podpora v nezaměstnanosti apod.)
- Vytvoření vzdělávacího programu pro pracovníky kariérního poradenství ve spolupráci se Státní agenturou pro podporu zaměstnanosti a jeho případné zařazení do vzdělávacího programu Státní agentury pro podporu zaměstnanosti
- Spolupráce s místní pobočkou Státní agentury pro podporu zaměstnanosti se zaměřením na služby pro mládež
- Posílení kapacit odborníků/pracovníků s mládeží na municipální úrovni
- Zavedení inovativních přístupů k oslovení mládeže ve vzdálenějších oblastech, včetně replikace konceptu mobilních pracovníků s mládeží poskytujících služby v komunitách vzdálených od obecních center
- Posílení spolupráce se školami v municipalitě, včetně posílení kapacit pedagogických pracovníků
- Zajištění osvětové kampaně zajišťující dostatečnou informovanost mezi konečnými příjemci
- Budování kompetencí mladých pro zaměstnanost a podnikání včetně podpory dobrovolnictví
- Zajištění služeb pro mládež – volnočasové aktivity, školení tzv. „soft skills“, komunikačních a prezentačních dovedností atd.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude zlepšení současné situace v regionu Mtskheta-Mtianeti (s potenciálem pro replikaci i v jiných oblastech v Gruzii) v oblasti zlepšení přístupu mládeže a marginalizovaných skupin na trh práce.

Předkládané projektové návrhy budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



SDG 1. Vymýtit chudobu ve všech jejích formách všude na světě

1.3 Zavést na úrovni států **vhodné systémy sociální ochrany** pro všechny včetně nejpotřebnějších, a do roku 2030 **rozšířit jejich dosah** na většinu chudých a ohrožených



SDG 4. Zajistit rovný přístup k inkluzivnímu a kvalitnímu vzdělání a podporovat celoživotní vzdělávání pro všechny

4.4 Do roku 2030 výrazně **zvýšit počet mladých a dospělých**, kteří mají **příslušné dovednosti včetně technických a odborných**, které budou předpokladem pro zaměstnání, důstojné pracovní zařazení a pro podnikání

4.5 Do roku 2030 **eliminovat genderové nerovnosti** ve vzdělávání a zajistit rovný přístup ke všem úrovním vzdělání a odborné přípravy pro znevýhodněné – osoby se zdravotním postižením, původní obyvatelstvo či ohrožené děti



SDG 8. Podporovat trvalý inkluzivní a udržitelný hospodářský růst, plnou a produktivní zaměstnanost a důstojnou práci pro všechny

8.5 Do roku 2030 **dosáhnout plné a produktivní zaměstnanosti** a zajistit důstojnou práci pro všechny ženy a muže, včetně mladých lidí a osob se zdravotním postižením, a zajistit stejnou

odměnu za rovnocennou práci

8.b Do roku 2020 **rozvinout a uvést v život globální strategii pro zaměstnávání** mladých a realizovat Globální pakt pro pracovní místa Mezinárodní organizace práce

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2023-2025) a budou přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky a Gruzie (2018-2023)¹¹ v sektoru inkluzivní sociální rozvoj, viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 1 Zavést systém a opatření sociální ochrany, aby bylo dosaženo podstatného pokrytí chudých a zranitelných do roku 2023 (SDG cíl 1.3.)	Zvýšený podíl obyvatelstva pokrytý sociálními ochrannými systémy se zaměřením na zranitelné skupiny
Výstup 1.1.: Zlepšená kvalita sociálních služeb	1.1. Procento poskytovatelů sociálních služeb splňující standardy kvality služeb
Výstup 1.2.: Zvýšení dostupnost služeb sociální péče	1.2. Počet příjemců v programech sociálních služeb

Cílové skupiny:

- **Mladí lidé v regionu**, jak je definováno ve státních strategiích a to mladí lidé ve věku 14-29 let, zejména ti, kteří nepracují či již nejsou zahrnuti v přípravě na zaměstnání
- **Rodiče a rodinní příslušníci mladých lidí**, zahrnující budování kapacit a poskytování podpory formou vzdělávání, odborné přípravy, posilování rodinných sítí, budování sebeúcty
- **Poskytovatelé služeb**, jejichž úkolem je pomáhat s budováním kapacit, umožňovat lepší koordinaci s dalšími sektory a zajišťovat poskytování kvalitních služeb
- **Municipalita Dusheti** (obec s rozšířenou působností), včetně vysoce postavených úředníků a zástupců obecních orgánů, které jsou mimořádně důležité pro identifikaci místních potřeb, poskytování služeb, koordinaci systémů doporučení případů a zajišťování kvality těchto služeb
- **Odborná a širší zainteresovaná veřejnost**

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

V rámci předkládaných projektů bude kladen značný důraz na kvalitně připravenou strategii odchodu. Důležitým prvkem pak je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků rozvojových aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo

¹¹ [Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky a Gruzie](#)

k postupnému opouštění dosažených výstupů projektu. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj. Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je koordinace s týmem ČRA pro delegovanou spolupráci v Gruzii, ostatními dárci a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

- **Místní samospráva Dusheti (municipalita)** – prioritní municipalita pro tuto výzvu, jedna z 69 municipalit Gruzie, nacházející se v regionu Mtskheta Mtianeti. Programy pro mládež spravuje odbor kultury, sportu a mládeže, který je zároveň zřizovatelem rady mládeže, sdružující aktivní mladé. V roce 2022 municipalita společně s radou mládeže vytvořili místní strategii mládeže a akční plán rozvoje.
Kontaktní osoba: Manana Narimanidze, starostka
manana.macaco@gmail.com, +995 551 109 815

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s povinnou partnerskou organizací. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (nebo Memoranda o porozumění nebo smlouvy) podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrný dopis (Memorandum o porozumění nebo smlouva) musí být přílohou žádosti o dotaci.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace:

- **LEPL – Agentura pro mládež (Youth Agency)** – agentura zřízená Ministerstvem kultury, sportu a mládeže, která si klade za cíl vytvoření zdravého a udržitelného prostředí, ve kterém mají mladí lidé všechny potřebné příležitosti ke svému rozvoji. Agentura pro mládež se dále zabývá tvorbou, implementací, monitoringem a koordinací Národní strategie pro mládež. Agentura vypracovává profesní standardy pro pracovníky s mládeží, municipální strategie mládeže a nově i standardy fungování mládežnických center. Agentura dále podporuje rozvoj mládežnických organizací, dostupnost a rozvoj komplexních služeb pro mladé.
Kontaktní osoba: Vakhtang Baakashvili, zástupce ředitele Agentury pro mládež v.baakashvili@youthagency.gov.ge, +995 579 991 313
- **LEPL – Státní agentura pro podporu zaměstnanosti (State Agency for Employment)** – vytváří programy pro podporu zaměstnanosti včetně finanční podpory pro zaměstnávání zranitelných osob včetně mládeže, zprostředkování zaměstnání, poradenství, pomoci při hledání zaměstnání. Kromě toho poskytuje profesní poradenství a plánování kariéry, rozvíjí základní kompetence uchazečů o zaměstnání a vydává poukazy na krátkodobé odborné kurzy, rekvalifikaci a zvyšování kvalifikace u poskytovatelů akreditovaných u ministerstva školství.
Kontaktní osoba: Nino Veltauri, ředitelka
nveltauri@moh.gov.ge, +995 591 701 311
- **Ministerstvo pro osoby vnitřně vysídlené, práce, zdravotnictví a sociálních věcí Gruzie (MoIDPLHSA)** spolupracující na vytvoření standardů pro poskytování sociálních služeb se zaměřením na mládež.
- **Delegace EU v Gruzii** – v rámci širšího EU programu "Skills4Jobs" je financován projekt "Skills for Success" implementován organizací Save the Children, Agenturou pro mládež, Konrad Adenauer Stiftung ad Georgian Youth Workers' Association.

Projekt má za cíl podporovat rozvoj podnikatelských a pracovních kompetencí mladých lidí (zejména NEET), prostřednictvím neformálního vzdělávání, kariérního poradenství a podpory participace mládeže v rozhodovacích procesech. Projekt dále institucionalizuje práci s mládeží jako profesi a uvádí do praxe model tzv. mobilních pracovníků s mládeží, který by bylo vhodné replikovat pro práci ve vzdálenějších komunitách municipality Dusheti.

Kontaktní osoba za EU delegaci: Nino Samvelidze, programová manažerka pro kulturu a mládež, Nino.SAMVELIDZE@eeas.europa.eu

Kontaktní osoba za implementačního partnera Save the Children: Marika Mkheidze, marika.mkheidze@savethechildren.org, +995 591 41 05 30

- **Georgian Association of Social Workers (GASW)** – profesní asociace sociálních pracovníků podporující rozvoj sociální práce v Gruzii, vzdělávání a výzkum v oblasti, rozvoj sociálních služeb a jejich poskytovatelů, včetně rozvoje kapacit samospráv. GASW pracuje na tvorbě standardů kvality municipální sociální práce, zahrnující i sociální práci s mládeží.
Kontaktní osoba: Ketevan Gigineishvili
Ketevan.Gigineishvili@gasw.org, +995 593 518 005
- **Mtskheta-Mtianeti Regional Hub (MMRH)** – místní NNO působící v regionu Mtskheta Mtianeti a sídlící v obci Tserovani. MMRH se zaměřuje na rozvoj občanské společnosti, podporu vzdělávání, dobrovolnictví a sociálního podnikání. MMRH pomohl založit radu mládeže při samosprávě v Dusheti.
Kontaktní osoba: Salome Mindiashvili, manažerka programů pro mládež salomefbf@gmail.com, +995 598 724 181
- **Youth Center Tetriskaro** – centrum mládeže v Tetriskaro, které je aktivní již od roku 2016 a zaměřuje se na aktivizaci občanské společnosti se zaměřením na mládež. Hlavní priority organizace jsou akce pro mládež vedoucí ke zvýšení společenské aktivity, zapojení do neformálního vzdělávání a podpora rozvoje a prosazování společensko hospodářského postavení mladých lidí. Jedná se o etablovanou organizaci se zkušenostmi v oblasti práce s mladými lidmi.
Kontaktní osoba: Lusine Dostibegiani, ředitelka, web www.tycgeorgia.com, telefonní kontakt: +995 598 35 09 31
- **Red Cross Society**, pobočka v Dusheti – podporuje dobrovolnictví mládeže a jejich zapojení do občanských aktivit.
- **Základní, střední i vysoké školy**

Navázaný vztah žadatele a jím zvolené/zvolených doporučené/doporučených partnerské/partnerských organizace/organizací bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.7.2023.

Publicita projektu¹²:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu:

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2023 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2025**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2023.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2023, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2024 a 2025¹³, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

¹² řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

¹³ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace minimálně jednoho člena projektového týmu prostřednictvím CV prokazujícího vzdělání relevantní k obsahu výzvy a praxi v oboru práce s mládeží min. 3 roky

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2023–2025, činí 20 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2023: 5 000 000,- Kč

2024: 10 000 000,- Kč

2025: 5 000 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 25 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace

zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních¹⁴/jiných¹⁵ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2023, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace ¹⁶, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2023

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvality projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2023) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou rozpočtovou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně **do výše 10 % z celkové výše dotace poskytnuté na první rok realizace projektu**. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci.

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

¹⁴Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

¹⁵Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁶Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Dotace bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo

- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2023**,
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2024 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2023** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2024**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2024**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 22.12.2022.

Lhůta pro podání žádosti je do 22. 2. 2023 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Podpora rozvoje sociálních služeb pro mládež v regionu Mtskheta-Mtianeti (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Podpora rozvoje sociálních služeb pro mládež v regionu Mtskheta-Mtianeti (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;

c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace ke každé žádosti o poskytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

Příloha I. - **Projektový dokument**

Příloha II. - **Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz17;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz18;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;

¹⁷V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹⁸V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace projektového týmu relevantní k záměru projektu (stručný profesní CV) – viz kap. III této dotační výzvy, bod 7;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s povinnou partnerskou institucí prostřednictvím podpůrného dopisu (nebo Memoranda o porozumění nebo smlouvy) – viz kap. I této dotační výzvy - Povinné partnerské instituce v místě realizace

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.** Žádosti budou seřazeny dle počtu obdržených bodů od nejvyššího po nejnižší.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (30)	Výchozí stav (10)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat, jejich kvalita a analýza
	Vazba na oblast podpory (10)	vazba na program bilaterální spolupráce České republiky a Gruzie, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); schopnost cílových skupin zapojit se do projektu (absorpční kapacita cílové skupiny)
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost výsledků baseline s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (10)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení místních partnerských skupin, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (5)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, reference, kvalifikační předpoklady

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Strategie a akční plán pro mládež obce Dusheti (dostupné pouze v gruzínštině)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.