

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j.: 280026/2023-ČRA

Výzva

v rámci dotačního řízení „Budování kapacit sociálního sektoru v Moldavsku“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2023

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 540 ze dne 22. června 2022 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 481 ze dne 8. června 2022 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2023 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2025 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

¹https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Moldavsko čelí vysokému podílu sociálně znevýhodněných osob, jejichž potřeby se veřejný sektor snaží pokrýt prostřednictvím systému sociální ochrany a sociálních služeb. I přesto, že systém doznal v posledních letech zásadních změn, včetně zvýšení dostupnosti sociálních služeb také v regionech Moldavska, je značně podfinancovaný a trpí nedostatkem kapacit. Poskytování služeb na úrovni komunity/ obce je odpovědností místních územně samosprávních celků, přičemž hlavními zdroji jejich financování jsou převody ze státního rozpočtu a místní daně. Výše financování však neodpovídá rostoucí poptávce po sociálních a zdravotních službách, která je důsledkem vysoké míry stárnutí populace, chudoby a migrace, ale také humanitární krize způsobené válkou na Ukrajině. V mnoha, především venkovských, oblastech jsou tak potřebné sociální služby nedostupné, a tam, kde byly vytvořeny, je jejich udržitelnost závislá na velmi omezeném rozpočtu orgánů místní samosprávy. Ty často nedisponují potřebnými zkušenostmi a možnostmi pro efektivní plánování rozpočtu a dalších služeb z něj financovaných.

Moldavsko je dlouhodobě i přes kontinuální růst pod hodnotou evropského průměru Indexu lidského rozvoje.² Jednu z největších výzev pro zemi představuje nadále kritický sociálně-demografický vývoj. Ten je zapříčiněn převážně přetrvávajícím odchodem velké části mladší generace obyvatel do zahraničí, nízkou porodností a politicko-ekonomickými událostmi posledních několika let. S ohledem na demografickou strukturu obyvatelstva v Moldavsku dochází k rychlému stárnutí populace, a tím zvyšování poptávky po sociálních i zdravotnických službách pro tuto část obyvatel. Stát není schopen vlastním systémem sociálního zabezpečení plně pokrýt starším obyvatelům financování základních životních potřeb včetně zdravotní a sociální péče, která je zásadní pro život v důstojných podmínkách.

V současné době je podle dat UNFPA až 20 % moldavské populace starší 60 let³. Starší lidé jsou zároveň nejvíce ohroženi chudobou, a to především pokud žijí na venkově a mimo města, což se podle Světové banky týká více než poloviny z nich⁴. Náklady spojené s dopravou do center sociálních služeb a zdravotnických zařízení jsou vzhledem k větší dopravní vzdálenosti a nedostatečné infrastruktuře zásadní překážkou. S nutným snížením mobility starších obyvatel dochází i ke zvýšení poptávky na terénní zdravotně-sociální péči.

Strategie, analýzy a právní úpravy v sociální oblasti v Moldavsku kladou důraz na personalizaci řešení sociálních problémů občanů, respekt k individuálním potřebám, důraz na kvalitu života, možnost volby a předpoklad participace občanů, mj. finanční participace na řešení osobní životní situace. Nedostatečné naplňování principu participace aktérů do přípravy reforem a změn s sebou však nese nejen formalistické uplatnění zejména legislativních změn, které nemusí naplnit očekávaný cíl, ale také zvýšené riziko odporu a nedůvěry ze strany veřejnosti.

² UNDP. 2022. *Human Development Index: Moldova (Republic of)*. Dostupné z: <https://hdr.undp.org/data-center/specific-country-data#/countries/MDA>

³ UNFPA. 2020. „Young and old unite across generations during COVID-19 pandemic in Moldova“. 27 July 2020. Dostupné z: https://eeca.unfpa.org/en/news/young-and-old-unite-across-generations-during-covid-19-pandemic-moldova?_ga=2.203230289.1362258011.1604592159-431432355.1604592159

⁴ World Bank. 2017. *A Human Rights-based Approach to the Economic Security of Older People in Moldova*. Dostupné z: <http://documents1.worldbank.org/curated/en/38907148601151067/pdf/112339-WP-P161172-PUBLIC-MoldovaAgingPostDMFINAL.pdf>

Již přes dvacet let je pomocí ZRS ČR zvyšována dostupnost a kvalita sociálně-zdravotních služeb mimo jiné pro seniorní část moldavské populace. Ve vybraných oblastech byl také nastaven systém plánování, koordinace a vyhodnocování potřebnosti sociálních služeb v těsném partnerství s relevantními aktéry. Napomáhá zvýšit transparentnost využití veřejných prostředků a zodpovědnost veřejné správy v Moldavsku v oblasti plánování sociálních služeb pro znevýhodněné osoby založeného na reálných potřebách obyvatel země.

V této dotační výzvě tak Česká rozvojová agentura v rámci své dlouhodobé podpory rozvoje sociálního sektoru v Moldavsku spojuje úspěšné prvky těchto již ukončených projektů, které spojuje v komplexní řešení zastřešující různé typy intervencí se společným cílem. Více informací o přechozích souvisejících projektech (např. Plánování komunitních služeb pomocí veřejného dialogu anebo Zajištění kvality a dostupnosti zdravotně sociálních služeb v Moldavsku 2019-2022) je možné nalézt na stránkách www.czechaid.cz, popřípadě je poskytnete ČRA na vyžádání.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Dotační výzva se zaměřuje na pokračování intervencí v oblasti poskytování sociálně-zdravotních služeb pro nejzranitelnější část společnosti a již identifikovaných institucionálních, procesních a legislativních nedostatků posílením existujících kapacit místních organizací a NNO a jejich zapojení v lokálních i národních rozhodovacích procesech.

Dotační výzva se také zaměřuje na rozšíření již dostupných a poskytovaných sociálních služeb pro seniory a pro osoby se zdravotním postižením. Rozšíření by mělo směřovat především do ostatních regionů Moldavska, čímž by mělo dojít ke zpřístupnění poskytovaných sociálních služeb pro tu část populace, pro kterou je složité či nemožné za těmito službami daleko dojíždět. V zájmu co nejefektivnější reakce na místní potřeby by v návrzích projektů mělo docházet k podpoře místních samospráv (příp. relevantních územně samosprávních celků) a lokálních NNO (rovnoměrně reprezentující všechny regiony Moldavska), a to z toho důvodu, aby zároveň došlo ke zvýšení a posílení významu a postavení poskytovatelů sociálních služeb při participaci na rozhodovacích procesech o legislativě a veřejných politikách.

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem této dotační výzvy je přispět ke **komplexnímu řešení v oblasti budování kapacit sociálního sektoru v Moldavsku** za pomoci dostupné české expertízy a s pomocí spojení a rozšíření úspěšných prvků již realizovaných projektů ZRS ČR.

Tato dotační výzva proto cílí na dvě vzájemně komplementární oblasti zaměření, které budou realizovány pomocí dvou projektů (dále označováno jako realizace) tak, aby bylo možné využít zkušeností a odbornosti širšího množství potenciálních žadatelů, a aby zároveň nedošlo k duplikaci aktivit a omezení možných synergií aktivit a výstupů. Poskytovatel dotace tímto cílí na zvýšený dopad a udržitelnost výstupů projektu. Obě oblasti zaměření na sebe úzce navazují a poskytovatel předpokládá, že souběžná realizace podpořených projektů přinese větší efekt pro moldavský sociální sektor.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci tak budou předkládány projektové návrhy, jejichž záměrem bude **přispět k budování kapacit moldavského sociálního sektoru** prostřednictvím

rozšíření dostupnosti sociálních služeb, podpory systémové změny v oblasti financování sociálních služeb a plánování komunitních služeb a jejich financování na lokální úrovni.

Žadatelé mohou v rámci této výzvy **podat pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace **pouze na jednu ze dvou následujících oblastí zaměření:**

1. zlepšení životní úrovně zranitelných osob v regionech Moldavska cílí zejména na:

- Stabilizaci, profesionalizaci, budování a posílení kapacit poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb (např. domácí péče pro seniory) v rozvoji a poskytování sociálních služeb na základě individuálních potřeb zranitelných osob a osob se zdravotním postižením;
- usnadňování dialogu a poskytování podpory při navazování partnerství mezi poskytovateli sociálních a zdravotních služeb, konkrétně mezi centry denní a domácí péče a místními a národními úřady za účelem rozvoje udržitelných sociálních služeb;
- rozšíření a zpřístupnění již poskytovaných sociálních služeb se zaměřením na domácí péči v moldavských regionech pro cílové skupiny (viz podkapitola možných výsledků a dopadů projektu);
- posílení kapacit Ministerstva práce a sociální ochrany a Národní agentury pro sociální ochranu v oblasti koncepčního rozvoje a podpory plánování sociálních a souvisejících služeb prostřednictvím aktivního zjišťování potřeb a hledání možností jejich uspokojení s ohledem na dostupné zdroje;
- podpora systémové změny a s tím souvisejících např. národních reforem nebo legislativních změn v oblasti domácí péče a obecně financování sociálních služeb;
- návrhy mohou také cílit na zavedení nových sociálních služeb, zejména pro nejzranitelnější osoby, např. děti se zdravotním postižením, za předpokladu, že během daného projektu dojde k finanční udržitelnosti a akreditaci dané zdravotně-sociální služby.

2. plánování komunitních služeb, rozpočtu, financování existujících služeb a udržitelnost sociálních služeb v min. 5 lokalitách cílí zejména na:

- rozvoj mechanismu pro transparentní komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb na základě poptávky, skutečných potřeb a dostupných zdrojů v dané komunitě, který bude sloužit veřejné správě v Moldavsku ke zlepšení systému plánování a uspokojování potřeb zranitelných osob;
- posílení kapacit orgánů územní samosprávy, zejména těch, ve kterých již došlo k rozvoji sociálních služeb financovaných v rámci ZRS ČR, v oblastech:
 - i. plánování sociálních a souvisejících služeb na daném území prostřednictvím aktivního zjišťování potřeb a podpora jejich participace v procesu plánování,

- ii. plánování a práce s dostupným rozpočtem v souvislosti s rozvojem a udržitelností sociálních služeb, jejich financování, ale současně s přesahem i do jiných oblastí;
- podpora orgánů územní samosprávy při dosažení finanční udržitelnosti a plánů financování již vybudovaných center denní a domácí péče pro seniory v rámci ZRS ČR, a to monitorovatelným způsobem, včetně podpory při fundraisingu a získávání financování z jiných externích zdrojů;
- posílení kapacit zástupců nevládních organizací působících v oblasti sociálních a souvisejících služeb za účelem podpory participace na procesu plánování služeb a rovněž podpory participace uživatelů služeb a osob v sociálně nepříznivé situaci, a jejich podpora budování partnerství s veřejnou správou na bázi dialogu;
- posílení spolupráce mezi lídry v sociálních službách a ústřední veřejnou správou.

Výše uvedený výčet aktivit není vyčerpávající. Žadatel může do projektu zařadit i jiné vhodné aktivity, které mohou být považovány za oprávněné, pokud jsou ve vazbě na výše uvedené podporované typy aktivit a žadatel zdůvodní potřebu jejich realizace s ohledem na stanovený cíl a očekávané výsledky projektu.

V souvislosti s válkou na Ukrajině a jejími dopady na Moldavsko jsou vítána řešení odpovídající sektorovému zaměření projektu na inkluzivní sociální rozvoj (např. zapojení uprchlíků do aktivit projektu buď v rámci cílových skupin anebo partnerů projektů). Poskytovatel vyžaduje, aby předkládané projekty umožňovaly určitou míru adaptability a zavedení takových opatření napříč aktivitami a výstupy projektů, které budou podporovat prvky *shock-responsive* sociální ochrany.⁵ Doporučeno je také propojení s humanitárními projekty, za předpokladu, že bude kladen důraz na střednědobý až dlouhodobý rozvojový aspekt takové spolupráce, viz *humanitarian-development-peace nexus*.⁶

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako tříleté (2023–2025) a budou směřovat k naplnění především následujících Cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



SDG 1.3 Zavést na úrovni států **vhodné systémy sociální ochrany** pro všechny včetně nejpotřebnějších, a do roku 2030 **rozšířit jejich dosah** na většinu chudých a ohrožených.

⁵ Viz např. [Tools and Methods Series Reference Document No. 26: Social Protection across the Humanitarian-Development Nexus. A Game Changer in Supporting People through Crises](#)

⁶ Viz např. [Resilience and Humanitarian-Development-Peace Nexus](#).



SDG 10.2 Do roku 2030 **posilovat a podporovat sociální, ekonomické a politické začleňování** všech, bez ohledu na věk, pohlaví, zdravotní postižení, rasu, etnický původ, náboženské vyznání a ekonomické či jiné postavení.



SDG 16.6 **Vytvořit účinné, odpovědné a transparentní instituce** na všech úrovních.



SDG 17.9 **Posílit mezinárodní podporu pro realizaci efektivního a cíleného budování kapacit v rozvojových zemích** na podporu národních plánů naplňování všech cílů udržitelného rozvoje, a to i prostřednictvím spolupráce sever-jih, jih-jih a trojstranné spolupráce.

Předkládané návrhy rovněž budou přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky pro Moldavsko (2018–2023)⁷ v sektoru II. Inkluzivní sociální rozvoj, viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 3: Zavedení vhodného systému sociální ochrany, zvýšení a zkvalitnění sociální ochrany ohrožených skupin obyvatel	Indikátor: podíl populace zahrnutý v systémech sociální ochrany
Výstup 3.1: Zvýšení kvality poskytovaných služeb sociální péče	Indikátor 3.1: Počet podpořených profesionálů používajících nově nabyté znalosti a dovednost k zajištění sociální ochrany.
Výstup 3.2: Zvýšení dostupnosti služeb sociální péče	Indikátor 3.2: Počet příjemců sociálních služeb, kteří budou projektem ovlivněni (data rozčleněná na venkovské a městské oblasti)

Cílové skupiny:

- Sociálně znevýhodněné osoby, potenciální uživatelé služeb a osoby v sociálně nepříznivé situaci
- senioři, děti a mládež se zdravotním postižením, příp. další zranitelné osoby
- pečující osoby a rodiny osob se zdravotním postižením (viz výše)
- centra denní a domácí péče, poskytovatelé sociálních služeb
- instituce veřejné správy a orgány územní samosprávy

⁷ Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky – Moldavsko: http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2020/07/3932496_2351041_Moldavsko_revidovany_program.pdf.

Příklady možných výsledků a dopadů projektu

Realizace v obou oblastech zaměření musí celkově přispívat ke **zlepšení dostupnosti sociálních a zdravotních služeb pro definované cílové skupiny** a ke **zvýšení vzdělanostní úrovně a kapacit cílových skupin a partnerů obou realizací**. Zároveň musí demonstrovat **dostatečnou míru finanční samostatnosti a udržitelnost výstupů**.

Tabulka níže uvádí, jakým způsobem mohou být tyto celkové výsledky projektu naplňovány konkrétními výstupy realizací definovanými pro každou oblast zaměření:

<u>Oblast zaměření 1</u>	<u>Oblast zaměření 2</u>
Zlepšení životní úrovně zranitelných osob v regionech Moldavska	Plánování komunitních služeb, rozpočtu, financování existujících služeb a udržitelnost sociálních služeb v min. 5 lokalitách
Zavedení nových sociálních a zdravotních služeb pro zvláště zranitelné osoby v regionech (děti, mladiství, senioři, OZP apod.), včetně jejich akreditace a zajištění jejich financování po skončení projektu.	Implementovaný plán komunitních služeb a výškolení pracovníci v oblasti plánování rozpočtu alespoň v 5 orgánech územní samosprávy, pod které spadají sociální služby (a centra denní a domácí péče) financované ZRS ČR.
Rozšíření stávajících sociálních a zdravotních služeb, např. pomocí terénních služeb (a s tím spojené systémové zavedení služby). V případě rozšíření do dalších oblastí se předpokládá partnerství a spolupráce na financování takové služby danými územně samosprávnými celky.	Podpoření poskytovatelé sociálních služeb a orgány územní samosprávy mají přehled o možnostech fundraisingu a jiných dostupných finančních zdrojů pro sociální služby na svém území.
Podpořená systémová změna a poskytnutá odborná a kapacitní pomoc při zavádění reformy financování sociálních služeb, nutná spolupráce s MLSP a ANAS.	Podpoření poskytovatelé sociálních služeb a orgány územní samosprávy úspěšně získali alespoň 1 zdroj externího financování daných služeb během trvání projektu.
Centra denní a domácí péče vyškolená pro zajištění udržitelného poskytování služeb a vybavená pro poskytování služeb nových (např. zdravotní pomůcky, léky atp.).	Zvýšená finanční udržitelnost a vypracované plány financování již vybudovaných center denní a domácí péče pro seniory v rámci ZRS ČR.

Výše uvedené příklady výsledků obou realizací budou podpořeny za předpokladu souladu s uznatelnými náklady projektu ZRS ČR. Nad tento rámec nebude poskytovatelem dotace schválen nákup automobilů anebo stavba či rozsáhlé rekonstrukce budov. Jednorázové nákupy, např. automobilů, lze propojit s projekty humanitární pomoci. Podpořeny nebudou ani ty výdaje, jež nemíří na nové aktivity, ale na udržení výstupů, které měly do roku 2022 nabýt samostatnosti anebo vlastní finanční udržitelnosti.

Více v části IV této výzvy – Podmínky pro použití dotace, podkapitola Způsobitelné výdaje.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Vzhledem k záměru výzvy, kterým je **komplexní řešení** pro posílení kapacit sociálního sektoru v Moldavsku, bude při hodnocení obdržných žádostí o dotaci, ale také v průběhu realizace projektu, kladen důraz na identifikaci vhodných a funkčních synergií a jejich promítnutí do relevantních aktivit a výstupů projektu s ohledem na jejich vyšší udržitelnost. Cílem není podpořit dvě paralelní, nesouvisející realizace, ale využít dosavadní bohaté české expertízy v podpoře sociálního sektoru v Moldavsku. Tím bude možné navázat na úspěšné výstupy, využít je v jiných, souvisejících oblastech a zaplnit mezery v know-how a kapacitách tam, kde již k podpoře ze ZRS ČR v nějaké míře došlo. Poskytovatel dotace tímto cílí na zvýšený dopad a udržitelnost výstupů mnohaleté intervence ZRS ČR v sociálním sektoru v Moldavsku.

V rámci předkládání žádostí o dotaci bude uchazeč klást značný důraz rovněž na kvalitně připravenou **strategii odchodu**. Důležitým prvkem je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků rozvojových aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním výstupů projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj. Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je koordinace s ostatními dárci a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Předkládané návrhy realizace obou zaměření budou také, pokud to bude v dané situaci opět aktuální, zohledňovat stávající epidemiologickou situaci covidu-19 v Moldavsku i v ČR. Budou zahrnovat relevantní alternativní formy podpory a aktivit v místě realizace s ohledem na restriktivní opatření proti šíření onemocnění covid-19 a ochranu zdraví všech zapojených aktérů v průběhu realizace projektu (např. ochranné pomůcky, testování, online formy školení apod.). Žádoucí je aktivní přístup k ochraně zdraví konečných příjemců, zaměstnanců partnerských organizací i realizačního týmu.

Povinné partnerské organizace v místě realizace

(u každé uvedeno, pro kterou oblast zaměření je daná organizace povinná):

- **Ministerstvo zdravotnictví (MZ)** – Ministerstvo je mimo jiné zodpovědné za screeningová vyšetření, diagnostiku, léčbu a terapii, především případné aktivity projektu zaměřené na zlepšení diagnostiky je tedy nutné koordinovat přímo s ministerstvem. Další rolí ministerstva je vedení statistických údajů o počtu dětí a mládeže se zdravotním postižením. *Povinný partner pro první oblast zaměření.*
- **Ministerstvo práce a sociální ochrany (MLSP)** – Sociální pomoc je primárně poskytována skrze systém sociálního zabezpečení, a tudíž je odpovědností Ministerstva práce a sociální ochrany. Součinnost ministerstva je nezbytná pro úspěšnou implementaci projektu; má kompetenci zajistit kontinuitu projektu včetně

personálního a finančního zabezpečení a souladu s moldavskou legislativou. Konkrétní činností ministerstva v souvislosti s realizací projektu je správa registru osob s postižením, vyplácení sociálních plateb, výplaty podpůrných asistentů, zajišťování rehabilitačních programů atd. *Povinný partner pro **obě** oblasti zaměření.*

- **Národní agentura pro sociální ochranu (ANAS)** – Podpora a zajištění profesního rozvoje zaměstnanců v systému sociálního zabezpečení je vykonáváno ANAS, která také řídí výkonnosti pracovníků v sociálních službách zřízených státem, tvoří metodiky pro implementaci předpisů v oblasti sociální pomoci, předpisy, standardy kvality, směrnice. *Povinný partner pro **první** oblast zaměření.*
- **Orgány územní samosprávy** – zřízení a poskytování sociálních služeb na lokální úrovni je odpovědností místních úřadů, které hrají důležitou roli ve financování poskytovaných služeb na lokální úrovni, a tím jsou klíčovými pro vlastnictví a udržitelnost výstupů projektu. Přednost bude dána těm orgánům územní samosprávy, pod které spadají již zavedené sociální služby a centra denní a domácí péče podpořená projekty ZRS ČR. *Povinní partneři pro **obě** oblasti zaměření.*
- **min. 5 organizací**, které poskytují v Moldavsku služby domácí péče. Preferováno je zapojení organizací poskytující služby v různých oblastech Moldavské republiky, aby byl reflektován průřezový cíl Programu rozvojové spolupráce pro období 2018-2023, a to „podpora vyváženého regionálního rozvoje v zemi a snížení hospodářských a sociálních rozdílů mezi regiony“. *Povinný partner pro **první** oblast zaměření⁸.*

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s každou z povinných partnerských organizací dle příslušné oblasti zaměření. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu, tzv. Letter of Intent, memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrné dopisy (memorandum o porozumění, smlouva) musí být přílohou žádosti o dotaci.

Výjimkou jsou orgány územní samosprávy (povinné partnerské organizace pro obě oblasti zaměření), se kterými je možné navázat závaznou spolupráci během první části projektů, a doložit tuto spolupráci v první průběžné zprávě projektu.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace pro obě oblasti zaměření:

- **Veřejná správa na okresní úrovni (rajóny)** – Rajóny poskytují potenciálním příjemcům informace o dostupných sociálních službách, vytváří, řídí a rozvíjí sociální služby založené na konkrétních potřebách regionu, a také poskytuje Ministerstvu práce a sociální ochrany relevantní údaje o poskytovaných sociálních službách na daném teritoriu. Rajóny by v rámci připravované reformy financování sociálních služeb měly mít posílenou roli, proto se předpokládá určitá míra spolupráce.
- **Národní zdravotní pojišťovna** – Pojišťovna zajišťuje financování zdravotnických služeb, v souvislosti s realizací projektu je klíčové financování evaluace stavu, diagnostiky, léčby a terapie.

⁸ U druhého zaměření projektu se také očekává zapojení místních NNO (jakýchkoli dle místních potřeb), ale bude se odvíjet od lokální situace, tj. pro druhou oblast zaměření jsou tyto organizace **doporučené**.

- **Asociace Homecare** – Dotační výzva předpokládá zapojení Asociace Homecare (www.homecare.md), která v rámci svých projektů každý rok zajišťuje sociálně-zdravotní potřeby až 1 200 klientů, přičemž starší a osamělí obyvatelé představují jejich početně významnou část. Rovněž se angažuje v oblasti školení a konzultací na úrovni domácí péče poskytované zdravotními pracovníky, terénními pracovníky sociální péče i pacientů a jejich příbuzných. Asociace Homecare v současné době provozuje v Moldavsku 10 center denní a domácí péče.

Kontaktní osoba: Tamara Adasan; ao.homecare@gmail.com

Navázaný vztah žadatele a partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.7.2023.

Publicita projektu⁹:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektů musí být zahájena v roce 2023 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2025**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2023.

Subjekty, kterým bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2023, jsou oprávněny požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2024 a 2025¹⁰, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

⁹ Řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

¹⁰ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o dotaci pouze na jednu oblast zaměření této výzvy.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání následující odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - pro oblast zaměření 1 této výzvy je vyžadováno doložení kvalifikace členů projektového týmu v řízení projektů v sociální oblasti s prokazatelným zaměřením na udržitelné sociální služby, financování sociálních služeb a systémová řešení
 - pro oblast zaměření 2 této výzvy je vyžadováno doložení kvalifikace členů projektového týmu v řízení projektů v sociální oblasti s prokazatelným zaměřením na komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb na základě

poptávky, skutečných potřeb a dostupných zdrojů v dané komunitě, a plánování a práce s veřejným rozpočtem na místní úrovni.

Príslušná kvalifikace bude v žádostech o dotaci prokázána prostřednictvím stručného profesního CV zahrnujícího mj. relevantní vzdělání a/nebo zkušenosti s implementací podobně zaměřených projektů.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy na období let 2023–2025, činí 25 000 000,- Kč.

Tato disponibilní alokace je mezi oblastmi zaměření 1 a 2 rozdělena následovně:

1. *Zlepšení životní úrovně zranitelných osob v regionech Moldavska – 15 000 000,- Kč;*
2. *Plánování komunitních služeb, rozpočtu, financování existujících služeb a udržitelnost sociálních služeb v min. 5 lokalitách – 10 000 000,- Kč.*

Výše požadovaných dotací v žádostech o dotaci nesmí tuto danou částku překročit.

Pro oblast zaměření 1 je na jednotlivé roky výše dotace, za současného dodržení max. celkové částky, stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit (v součtu nesmí být překročena částka 15 000 000,- Kč):

2023: max.¹¹ 5 000 000,- Kč

2024: max. 7 000 000,- Kč

2025: max. 6 500 000,- Kč

Pro oblast zaměření 2 je na jednotlivé roky výše dotace, za současného dodržení max. celkové částky, stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit (v součtu nesmí být překročena částka 10 000 000,- Kč):

2023: max.¹² 4 000 000,- Kč

2024: max. 5 000 000,- Kč

2025: max. 4 000 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 25 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace

¹¹ Uvedeny jsou max. výše částek pro jednotlivé roky tak, jak by je umožňoval rozpočet poskytovatele dotace, a to z toho důvodu, aby měli žadatelé větší vlastní prostor pro rozvržení celkové částky mezi jednotlivé roky realizace.

¹² Uvedeny jsou max. výše částek pro jednotlivé roky tak, jak by je umožňoval rozpočet poskytovatele dotace, a to z toho důvodu, aby měli žadatelé větší vlastní prostor pro rozvržení celkové částky mezi jednotlivé roky realizace.

zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních¹³/jiných¹⁴ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2023, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁵, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2023

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Poskytovatel dotace upozorňuje, že v zájmu zachování hospodárnosti výdajů ZRS ČR a udržitelnosti dotovaných výstupů projektu, nebudou nad rámec Přílohy č. 2 této výzvy poskytovatelem dotace schváleny následující výdaje: nákup automobilů anebo jiných vozidel, stavba či rozsáhlé rekonstrukce budov (vyjma drobných oprav k zajištění nového účelu budov, např. hygienických standardů). Vzhledem k přetrvávající vysoké inflaci v Moldavsku a s tím spojeného nárůstu cen stavebního materiálu a souvisejících služeb bude každý jeden výdaj v této oblasti poskytovatelem dotace hodnocen individuálně. Podpořeny nebudou ani ty výdaje, jež nemíří na nové aktivity, ale na udržení výstupů, které měly do roku 2022 nabýt samostatnosti anebo vlastní finanční udržitelnosti (např. finanční podpora již zavedených služeb, náklady spojené s provozem již předaných objektů anebo takové náklady, u nichž nebude prokázána přímá souvislost se zavedením nových služeb apod.).

Jednorázové nákupy, např. automobilů anebo zdravotnického vybavení, lze propojit s projekty humanitární pomoci poskytnutými např. MZV ČR v roce 2022 anebo budoucími.

V zájmu kvality projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2023) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykazat výhradně pod příslušnou rozpočtovou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše 10 % z celkové výše dotace poskytnuté na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci.

¹³ Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

¹⁴ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁵ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel.

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na schválení projektové žádosti ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělků, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže. Na každou oblast zaměření bude vydáno samostatné rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na

účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2023 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2023**,
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do **31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2024 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2023** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2024**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2024**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 18.1.2023.

Lhůta pro podání žádosti je do 20. 2. 2023 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit).

Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Budování kapacit sociálního sektoru v Moldavsku 2023 (nové projekty) – oblast zaměření č. [číslo oblasti zaměření doplní žadatel]“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost / Budování kapacit sociálního sektoru v Moldavsku 2023 (nové projekty) – oblast zaměření č. [číslo oblasti zaměření doplní žadatel]“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci.

Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁶;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁷;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

¹⁶ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹⁷ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu:

- pro oblast zaměření č. 1 této výzvy je vyžadováno doložení kvalifikace členů projektového týmu v řízení projektů v sociální oblasti s prokazatelným zaměřením na udržitelné sociální služby, financování sociálních služeb a systémová řešení
- pro oblast zaměření č.2 této výzvy je vyžadováno doložení kvalifikace členů projektového týmu v řízení projektů v sociální oblasti s prokazatelným zaměřením na komunitní plánování sociálních a souvisejících služeb na základě poptávky, skutečných potřeb a dostupných zdrojů v dané komunitě, a plánování a práce s veřejným rozpočtem na místní úrovni.

Příslušná kvalifikace bude v žádostech o dotaci prokázána prostřednictvím stručného profesního CV zahrnujícího mj. relevantní vzdělání a/nebo zkušenosti s implementací podobně zaměřených projektů.

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s každou z povinných partnerských organizací pro vybranou oblast zaměření, s výjimkou orgánů územní samosprávy (povinné partnerské organizace pro obě oblasti zaměření), podpůrným dopisem (tzv. Letter of Intent), memorandem o porozumění nebo smlouvou, viz část I této výzvy, podkapitola Povinné partnerské organizace v místě realizace.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny

požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

Podá-li žadatel o dotaci více žádostí o dotaci na jedno zaměření, nebo podá-li žadatel žádosti o dotaci na obě oblasti zaměření, bude ke všem jeho žádostem vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.** Hodnocení žádostí pro oblast zaměření 1 a žádostí pro oblast zaměření 2 bude probíhat odděleně. Žádosti budou seřazeny dle počtu obdržených bodů od nejvyššího po nejnižší zvlášť v oblasti zaměření 1 a zvlášť v oblasti zaměření 2. Pro každou oblast zaměření bude k podpoře vybrána žádost, která se v hodnocení umístí na prvním místě.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (30)	Výchozí stav (10)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat, jejich kvalita a analýza
	Vazba na oblast podpory (10)	vazba na program bilaterální spolupráce s Moldavskem, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); schopnost cílových skupin zapojit se do projektu (absorpční kapacita cílové skupiny)
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost výsledků baseline s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli této výzvy a projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt, vhodná identifikace synergií vedoucích k vyšší udržitelnosti výstupů
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (10)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení místních partnerských skupin, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (5)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, reference, kvalifikační předpoklady

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pokud není uvedeno jinak, veškerá ustanovení výzvy se vztahují k oběma oblastem zaměření.

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své

autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	