

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 280556/2023-ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu

„Rehabilitace mokřadů Cheleleka a lesů v oblasti Wondo Genet“ k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2023

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 540 ze dne 22. června 2022 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 481 ze dne 8. června 2022 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2023 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2025 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

V roce 2020 byl počet obyvatel města (a okolí) Hawassa odhadován na 436 992² a v roce 2022 dokonce na 555 480³. Z toho vyplývá, že v této oblasti dochází k rychlé urbanizaci, která si vybírá svou daň v podobě dopadů na životní prostředí, zástavby neobydlených ploch, zvýšené poptávky po zemědělské produkci atd. Pro město Hawassa je jedním z hlavních zdrojů obživy jezero Awassa, které se ale zmenšuje vinou mnohdy nekontrolované zemědělské produkce, organického zalidňování, neřízeného vypásání pastvin dobyt看kem a mnohých zásahů do ekosystému jako je například odlesňování a vysychání. Jednou z hlavních příčin je mimo jiné i nekonceptní krajinný management, kdy dochází k výstavbě obydlí na nevhodných místech, což způsobuje znečištění, proměnu krajinného rázu a úbytek prostoru pro růst vegetace, která funguje jako přirozený filtr pro jezero Awassa.

Celkový účel a kontext této výzvy je zaměřen na zlepšení života ve dvou oblastech v blízkosti jezera Awassa. První oblastí jsou mokřady Cheleleka, které jsou v těsné blízkosti Awasského jezera a mají přímý dopad na charakter vody v jezeře. Druhou oblastí jsou lesy a vegetace v oblasti Wondo Genet, které zadržují srážky a přímo tak ovlivňují hladinu jezera a mají vliv i na mokřady Cheleleka, na které plynule navazují.

Mokřady Cheleleka dlouhodobě fungují jako skládka odpadu, přebytečného materiálu ze stavby a volné prostranství pro pastvu dobytka a díky tomu se znehodnocují. Nicméně mokřady i přesto stále nabízejí zelené plochy, které jsou v přímém ohrožení výše uvedenými faktory a procesy. Komunity žijící v této oblasti nedisponují prostředky, kterými by mohly zabránit další degradaci a znehodnocování půdy. Proto tato výzva směřuje k projektu, který zajistí selekci ploch pro rekultivaci, rehabilitaci a udržitelný management v oblasti *Cheleleka Wetland*.

Oblast *Wondo Genet* je důležitou zásobárnou vody a je hlavní spádovou oblastí srážek během období dešťů. Z těchto důvodů významně ovlivňuje jezero Awassa a stav mokřadů Cheleleka. Mezi hlavní problémy této oblasti patří rostoucí podíl erodované půdy, výsadba nevhodné vegetace, a nedostatečná opatření ke konzervaci půdy, která zadržuje vodu a může tak přímo zmírnit dopady každoročních povodní ve městě Hawassa. Výzva se zaměřuje na projekt, který zajistí rehabilitaci zalesněných ploch, výsadbu vhodných plodin a zavedení opatření pro udržitelné hospodaření s vodními zdroji a půdou. Mimo jiné by měl vybraný projekt přispět k nahrazení návykového a škodlivého Khatu, který je v této oblasti populární plodinou ke konzumaci, jinými plodinami vhodnými ke konzumaci, jejichž pěstování má co nejmenší negativní dopad na zemědělskou půdu a lokální komunity.

² Hawassa City Administration (2023). *People*. Dostupné z: <https://www.hawassa.gov.et/en/city/people> [cit. 10. 1. 2023].

³ City Population (2022). *Sidama*. Dostupné z: https://www.citypopulation.de/en/ethiopia/admin/ET08_sidama/ [cit. 10. 1. 2023].

Tato výzva je v souladu se střednědobým programem ZRS ČR pro Etiopii (2018-2023)⁴, vychází ze strategických dokumentů Etiopie (Agricultural Extension Strategy of Ethiopia⁵; Ethiopia 2030: The Pathway to Prosperity⁶; Growth and Transformation Plan II.⁷), potřeb formulovaných úřadem v Hawasse a je v souladu s cíli udržitelného rozvoje (SDG 2.4, 13.1 a 13.2) a TEI (i MIP: *Agricultural recovery and domestic food production, drought and food security*).

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na dvě geografické oblasti, a to Cheleleka Wetland a Wondo Genet v regionu Sidama u jezera Awassa a města Hawassa v Etiopii.

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je přispět ke zlepšení života obyvatel vybraných oblastí regionu Sidama, města Hawassa a okolí města Hawassa.

Cílem dotační výzvy je vybrat projekt, který přispěje ke zlepšení životních podmínek obyvatel vybraných oblastí regionu Sidama.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude zlepšení životních podmínek obyvatel, příspěví k udržitelnému nakládání s přírodními zdroji a zavedení udržitelného hospodaření s půdou a krajinou ve vybraných oblastech.

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2023-2025), budou zcela v souladu s Programem rozvojové spolupráce mezi ČR, budou zaměřeny na Etiopii a budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



2.4 Zajistit/zavést systémy udržitelné výroby potravin a (zavést) odolné zemědělské postupy, které zvýší produktivitu a výrobu a pomohou zachovat ekosystémy posilující schopnosti půdy přizpůsobit se klimatické změně, extrémnímu počasí, suchu, záplavám a dalším pohromám, a které postupně zlepší kvalitu půdy

⁴ ČRA (2017). *Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky, Etiopie, 2018–2023*. Dostupné z: http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2020/07/3173071_2067023_program_Etiopie_2018.pdf [cit. 10. 1. 2023].

⁵ Ministry of Agriculture and Natural Resources (2017). *Agricultural Extension Strategy of Ethiopia*. Dostupné z: <https://faolex.fao.org/docs/pdf/eth205099.pdf> [cit. 10. 1. 2023].

⁶ Planning and Development Commission (2021). *Ten Years Strategy – Pathways to Prosperity: 2021–2030*. Dostupné z: <https://govtribe.com/file/government-file/attachment-j-dot-5-goe-s-ten-years-strategy-pathways-to-prosperity-2021-2030-dot-pdf> [cit. 10. 1. 2023].

⁷ National Planning Commission (2016). *Growth and Transformation Plan II*. Dostupné z: <https://ethiopia.un.org/en/15231-growth-and-transformation-plan-ii> [cit. 10. 1. 2023].



13.1 Ve všech zemích zvýšit odolnost a schopnost adaptace na nebezpečí související s klimatem a přírodními pohromami

13.2 Začlenit opatření v oblasti změny klimatu do národních politik, strategií a plánování



15.1 Zajistit ochranu, obnovu a udržitelné využívání suchozemských a vnitrozemských sladkovodních ekosystémů a jejich služeb, zejména lesů, mokřadů, hor a suchých oblastí

Předkládané návrhy budou rovněž přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky, cílová země (2018-2023)⁸ v sektoru Zemědělství a rozvoj venkova, viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 2: Podpořit implementaci udržitelného hospodaření v krajině ve vybraných woredách a kebelích (SDG Targets 15.2, 15.3)	Procento degradované půdy vůči celkové ploše půdy
Výstup 2.1: Územní plánování přijaté úředníky a komunitami	2.1. Počet kebelí, které přijaly územní plánování, a rozloha půdy pokryté územním plánováním v hektarech
Výstup 2.2: Chráněná (uzavřená) území založena a kontrolována komunitami	2.2. Plocha (v ha) pokrytá chráněnými (uzavřenými) územími
Výstup 2.3: Postupy vedoucí k ochraně půdy a vody přijaty	2.3. Plocha (v ha) pod správou povodí s opatřeními proti erozi

Cílové skupiny:

- Lidé získávající obživu v oblasti Cheleleka Wetland a oblasti Wondo Genet (pastevci dobytka, rybáři, obchodníci s místními komoditami aj.)
- Obyvatelé dotčených a sousedících kebelí a města Hawassa (včetně zranitelných skupin obyvatel, jako jsou ženy, mladí lidé a nezaměstnaní)
- Místní univerzity a univerzitní studenti v oboru lesnictví, specialisté a rozvojoví aktéři v oblasti lesnictví, zemědělství a ochrany životního prostředí, místní správa a samospráva

⁸ ČRA (2017). *Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky, Etiopie, 2018–2023*. Dostupné z: http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2020/07/3173071_2067023_program_Etiopie_2018.pdf [cit. 10. 1. 2023].

Příklady očekávaných výsledků a dopadů projektu

- Podpořit využívání udržitelných postupů při nakládání s vodou a půdou v daných oblastech a zvýšit informovanost místních obyvatel o správném hospodaření s dešťovou i odpadní vodou.
- Zlepšit životní podmínky obyvatel vybraných oblastí, především zranitelných skupin.
- Zlepšit potravinovou bezpečnost a nutriční příjem dotčených obyvatel skrze efektivní využití úrodných ploch.
- Podpořit výzkum a odborné znalosti místních aktérů v oblasti lesnictví, zemědělství a ochrany životního prostředí.
- Podpořit udržitelnou správu lesních ploch a omezit jejich znehodnocování.
- Zlepšit povědomí o územním plánování.
- Omezit nekoncepční migraci obyvatelstva.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Do projektu budou zapojeny místní autority tak, aby návrh projektu a personální složení jeho účastníků odpovídalo místním podmínkám, a aby místní úřady měly od počátku projektu možnost do jeho realizace vstupovat. Také obyvatelé dotčených oblastí, včetně ženských a mládežnických organizací, budou aktivně participovat na jeho realizaci. Revitalizované plochy a chráněné oblasti budou zakládány a kontrolovány ze strany místních komunit. Projekt bude realizován na již existujících základech z předešlých projektových aktivit v oblasti a výstupy projektu tak budou součástí komplexních a provázaných snah o udržitelnost místní krajiny. Zajištění udržitelnosti projektu navrhne žadatel o dotaci v příloze č. I Žádosti v Projektovém dokumentu a to konkrétně v kapitole 7.

Povinná partnerská organizace v místě realizace:

Hawassa City Environmental Protection, Forest and Climate Change, adresa: Hawassa Woreda, Tabor Subcity, Hawassa (kontaktní osoba Mr. Zelalem Fasil, expert for Socio Economics, zeletawman@gmail.com).

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel o dotaci navázal spolupráci s povinnou partnerskou organizací. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrný dopis musí být přílohou žádosti o dotaci.

Doporučené partnerské organizace:

- Hawassa City Administration office
- Hawassa City municipality office
- Hawassa City Construction office
- Sidama Region Agriculture and Natural Resource Management Bureau
- Wondo Genet College of Forestry and Natural Resource
- Hawassa University

Navázaný vztah žadatele a partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany

oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.7.2023.

Publicita projektu⁹:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2023 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2025.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2023.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2023, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2024 a 2025¹⁰, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,

⁹ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

¹⁰ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formuláři včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu: Minimálně 4 členové projektového týmu doloží svou účast na řízení nebo realizaci Landscape Management projektů v délce minimálně 1 rok a/nebo zemědělských projektů typu NRM v délce minimálně 2 roky v některé/v některých ze zemí podle klasifikace OECD-DAC¹¹ v kategorii „Least development countries“ 2022-2023. Tato kvalifikace bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV, které bude obsahovat mj. referenční projekt/y (název, realizátor, alokace, doba realizace, cílová země), krátký popis zastávané pozice a dobu jejího vykonávání.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2023–2025**, činí **31.250.000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2023: 5.750.000,- Kč

2024: 10.500.000,- Kč

2025: 15.000.000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními

¹¹ <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/daclist.htm>

předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 30 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních¹²/jiných¹³ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2023, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁴, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2023

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvality projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2023) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou rozpočtovou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše 15 % z celkové výše dotace poskytnuté na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci.

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na schválení projektové žádosti ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělku, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky

¹² Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

¹³ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁴ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2023 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2023**,
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2024 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2023** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2024**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2024**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 15.02.2023.

Lhůta pro podání žádosti je do 20.04. 2023 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost / Rehabilitace mokřadů Cheleleka a lesů v oblasti Wondo Genet / 2023 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost /Rehabilitace mokřadů Cheleleka a lesů v oblasti Wondo Genet / 2023 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace ke každé jeho žádosti o dotaci.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
Příloha II. - **Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce** pro každý rok realizace zvlášť,
Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁵;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁶;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

¹⁵ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹⁶ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu (viz Kapitola III bod 7 výzvy);

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s partnerskou organizací podpůrným dopisem tzv. Letter of Intent.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.** Žádosti budou seřazeny dle počtu obdržovaných bodů od nejvyššího po nejnižší.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (30)	Výchozí stav (10)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat, jejich kvalita a analýza
	Vazba na oblast podpory (10)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); schopnost cílových skupin zapojit se do projektu (absorpční kapacita cílové skupiny)
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost výsledků baseline s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionálnost jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (10)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení místních partnerských skupin, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (5)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, reference, kvalifikační předpoklady

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	