

HODNOCENÍ ZPŮSOBILOSTI A KONTROLA POVINNÝCH NÁLEŽITOSTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žadatel	Název projektu

Počet předložených žádostí	ANO/NE
1. Žadatel podal pouze jednu žádost o dotaci	
Podá-li žadatel o dotaci více žádostí o dotaci, bude ke všem jeho žádostem vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.	
Základní administrativní náležitosti žádosti	ANO/NE
1. Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.	
2. Žadatel je oprávněný dle znění výzvy.	
Nesplnění, byť jedné ze dvou základních administrativních náležitostí uvedených v bodech 1 a 2 výše, vede k zastavení řízení o dotaci.	
Další administrativní náležitosti žádosti	
3. Datový nosič se žádostí a všemi přílohami (pouze pokud je žádost podána fyzicky)	
4. Žádost o poskytnutí dotace podepsaná statutárním zástupcem žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce	
5. Splněna minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace	
6. Dodržena maximální výše administrativních nákladů 7 % z celkových přímých nákladů hrazených z dotace	
7. Dodržena maximální výše osobních nákladů 30 % z celkových nákladů hrazených z dotace	
8. Splněna maximální výše podílu nákladů na přípravu projektu 20 % z celkových nákladů hrazených z dotace v prvním roce realizace projektu	
9. V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.	
10. Požadovaná výše dotace je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.	
11. Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu realizace stanovenou ve výzvě.	
12. Žádost je zpracována v požadovaném jazyce (ČJ) v souladu s výzvou.	
Povinné přílohy žádosti - projektové přílohy	ANO/NE
13. Projektový dokument	
14. Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce	
15. Strukturovaný rozpočet projektu	
16. Matice logického rámce	
Povinné přílohy žádosti - další přílohy	

A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací, odkaz na příslušný rejstřík justice.cz atp.)	
B) Doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce/ odkaz na příslušný rejstřík justice.cz	
C) Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; <i>lze dočasně nahradit zejména u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace</i>	
D) Výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců)	
E) Originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.)	
F) Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti	
G) Dokument čestného prohlášení a GDPR obsahující: - Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků; - Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu; - Čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; - GDPR souhlas;	
H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;	
I) doložení kvalifikace min. 4 členů projektového týmu prostřednictvím stručného profesního CV– detailní požadavky viz část III této dotační výzvy, bod 7)	

J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu	
Příloha K) potvrzení spolupráce s povinnou partnerskou organizací dle části Povinné partnerské organizace v místě realizace této dotační výzvy prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent) a/nebo Memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace.	
<i>V případě jedné či více odpovědí „ne“ u Dalších administrativních náležitostí a Povinných příloh žádosti je v průběhu kontroly formálních náležitostí a oprávněnosti možné žadatele vyzvat k doplnění chybějících či dodatečných informací potřebných pro posouzení. Žadatel je povinen tyto informace ve lhůtě stanovené poskytovatelem doplnit.</i>	

Důvody nepředložení některé z povinných příloh a datum jejich dodatečného doručení: