



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 280089/2024-ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu

„Bezpečné potraviny – osvětová kampaň prostřednictvím nevládních neziskových organizací“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Zemědělství a s tím spojená potravinářská produkce v Gruzii je jedním z nejdůležitějších oblastí pro hospodářský i sociální rozvoj země. V roce 2020 se zemědělství podílelo 8,5 % na HDP. Téměř 40 % pracujících obyvatel, z toho více než 90 % pracujících obyvatel venkova je do tohoto sektoru zapojeno.

Drobná a roztržitá zemědělská výroba, chronický nedostatek technologií a odborných znalostí, špatný stav venkovské infrastruktury a obtížný přístup k financím potřebným k modernizaci výrobních kapacit jsou hlavními faktory, které brání rozvoji zemědělství a potravinářství.

V Gruzii však stále panuje silná shoda všech zúčastněných stran, že zemědělství je významnou investiční příležitostí a má zásadní význam pro rozvoj země jako celku, a zejména pro snižování chudoby, zaměstnanost, udržitelný růst a potravinovou bezpečnost. National Food Agency (NFA) zveřejňuje na svých internetových stránkách čtvrtletní zprávy o výsledcích kontroly bezpečnosti potravin ve formátu excel a na požádání poskytuje informace veřejnosti. Z těchto mechanismů však těží jen omezený počet informovaných zúčastněných stran a o dobré práci NFA by se mělo informovat způsobem srozumitelným pro širokou skupinu spotřebitelů.

Gruzie přijala strategii sbližování s Evropskou unií (EU) prostřednictvím dohody o přidružení mezi EU a Gruzii², která předpokládá celou řadu reforem a právních předpisů. Reformy potřebné v odvětví zemědělství, konkrétně v sanitárním a fytosanitárním sektoru (SPS)/odvětví bezpečnosti potravin, jsou velmi ambiciózní a přesahují rámec institucí vlády Gruzie, neboť se dotýkají výrobců, maloobchodníků, organizací zabývajících se výrobou potravin, vývozců atd.

Strategie "Od zemědělce ke spotřebiteli" je jádrem Zelené dohody pro Evropu, jejímž cílem je zajistit, aby potravinové systémy byly spravedlivé, zdravé a šetrné k životnímu prostředí. Cílem této strategie je urychlit přechod na udržitelný potravinový systém, který by měl: zajistit potravinovou bezpečnost, výživu a veřejné zdraví a zajistit, aby měl každý přístup k dostatečnému množství bezpečných, výživných a udržitelných potravin.

Zelená dohoda pro Evropu popisuje, jak z Evropy do roku 2050 udělat první klimaticky neutrální kontinent. Stanovuje, jak vytvořit nové hospodářské příležitosti, zlepšit zdraví a kvalitu života občanů, obnovit zdraví našeho přírodního prostředí a chránit divokou přírodu, a zároveň zajistit, aby nikdo nezůstal pozadu. Zelená dohoda pro Evropu je příležitostí, jak sladit náš potravinový systém s potřebami planety a pozitivně reagovat na touhu nejen Evropanů po zdravých, spravedlivých a ekologických potravinách. Přestože v EU byl v řadě oblastí zahájen přechod k udržitelným potravinovým systémům, zůstávají potravinové systémy jednou z hlavních příčin změny klimatu a zhoršování životního prostředí. Je naléhavě nutné snížit závislost na pesticidech a antimikrobiálních látkách, omezit nadměrné hnojení, rozšířit

² Více viz doporučení Evropské komise, aby byl Gruzii udělen status kandidátské země EU za předpokladu, že přijme konkrétní kroky v devíti oblastech z 8. 11. 2023
<https://www.europarl.europa.eu/delegations/cs/product/product-details/20231108DPU37827>

ekologické zemědělství, zlepšit životní podmínky zvířat a zvrátit úbytek biologické rozmanitosti.

Projekt „*Support to the Food Safety and SPS Sector in Georgia under ENPARD IV*“, realizuje ČRA v rámci delegované spolupráce (GCP/GEO/021/EC)³. Financován je Evropskou unií a Swedish Development Agency (SIDA); společnými realizátory je Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) a ČRA. Projekt je schválen pro r. 2021–2025. Hlavními partnery projektu na straně Gruzie jsou Ministry of Environmental Protection and Agriculture of Georgia (MEPA), National Food Agency (NFA), Scientific-Research Centre of Agriculture (SRCA) a State Laboratory of Agriculture (SLA).

V rámci projektu „*Support to the Food Safety and SPS Sector in Georgia under ENPARD IV*“ je ČRA aktivně zapojena do 4 výstupů:

Výstup 1.1 Zlepšení administrativní kapacity NFA a dalších příslušných agentur pro provádění nových nařízení o sanitární a fytosanitární ochraně/bezpečnosti potravin

Výstup 1.2 Technická asistence MEPA, NFA a dalších příslušných agentur

Výstup 1.3 Zvýšení informovanosti a ochrany spotřebitelů prostřednictvím zlepšení komunikační kapacity NFA a podpory skupin na ochranu spotřebitelů

Výstup 3.1 Identifikace požadavků na vývoz do EU a dalších zemí a řešení kritických otázek pro systémy státní kontroly a zajištění kvality vybraných produktů.

Projekt podpořený v této výzvě bude přispívat k plnění výstupu 1.3, a to především formou osvěty široké veřejnosti tak, aby se aktivněji zapojovala nejen do probíhajících reforem, ale působila jako nositel větší informovanosti spotřebitelů o nových normách a požadavcích na bezpečnost potravin.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude geograficky zaměřen na 6 regionů Gruzie (Adjara AR, Mtskheta-Mtianeti, Kvemo Kartli, Shida Kartli, Samegrelo a Zemo Svaneti, Samtskhe-Javakheti) a Tbilisi.

Sektorově je výzva zaměřena na zemědělství a rozvoj venkova a řádnou demokratickou správu věcí veřejných.

Projektové návrhy budou zpracovány jako jednoleté (na r. 2024) a budou přispívat k plnění výstupu 1.3. programu ENPARD IV (viz výše) a dále k naplnění cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky a Gruzie (2018-2023), a to především v bodě II. Zemědělství a rozvoj venkova a v souladu s cílem III. Řádná demokratická správa věcí veřejných.⁴

3 <https://eu4georgia.eu/projects/eu-project-page/?id=1717>

4 https://mzv.gov.cz/public/ec/ad/8f/3932513_2351068_Gruzie_revidovany_program.pdf

Předkládané projektové návrhy budou směřovat k dosažení následujícího cíle udržitelného rozvoje (SDG):



12.2 Do roku 2030 dosáhnout udržitelného hospodaření s přírodními zdroji a jejich efektivního využívání

Projekt přispěje také k dalším cílům:



2.4 Do roku 2030 zajistit/zavést systémy udržitelné výroby potravin a (zavést) odolné zemědělské postupy, které zvýší produktivitu a výrobu a pomohou zachovat ekosystémy posilující schopnosti půdy přizpůsobit se klimatické změně, extrémnímu počasí, suchu, záplavám a dalším pohromám, a které postupně zlepší kvalitu půdy.



1.5 Do roku 2030 posílit odolnost chudých a zranitelných a zmírnit jejich zranitelnost před extrémními klimatickými jevy a jinými ekonomickými, sociálními a environmentálními otřesy a pohromami.



8.5 Do roku 2030 dosáhnout plné a produktivní zaměstnanosti a zajistit důstojnou práci pro všechny ženy a muže, včetně mladých lidí a osob se zdravotním postižením, a zajistit stejnou odměnu za rovnocennou práci.



3.9 Do roku 2030 podstatně snížit počet úmrtí a onemocnění vlivem nebezpečných chemických látek a znečištěného vzduchu, vody a půdy



13.1 Ve všech zemích zvýšit odolnost a schopnost adaptace na nebezpečí související s klimatem a přírodními pohromami.

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem výzvy a cílem projektu, který bude podpořen, je zvýšit povědomí spotřebitelů o nových normách a požadavcích na bezpečnost potravin a informovat je o jejich právech.

Spotřebitelé potřebují jasná srozumitelná sdělení o současné situaci, pozitivních dopadech zvýšené bezpečnosti a kvality potravin, norem sanitární a fytosanitární bezpečnosti a veřejného zdraví.

Informovanost spotřebitelů je jedním z klíčových faktorů, které přispívají ke zlepšení bezpečnosti potravin tím, že vyvíjejí tlak na orgány pro bezpečnost potravin a provozovatele potravinářských podniků, identifikují porušení a zajišťují provádění kontrol v celém dodavatelském řetězci.

V Gruzii existuje mezi odbornou komunitou široký konsensus o tom, že povědomí spotřebitelů týkající se problematiky bezpečnosti potravin dramaticky vzrostlo. Nevládní neziskové organizace, zejména pak Center for Strategic Research and Development of Georgia (se svou iniciativou Momxmarebeli⁵), významně přispěly k tomuto procesu.

Dle Caucasus Barometer Research z roku 2018, 66 % obyvatel Gruzie považuje téma bezpečnosti potravin za problematické, zatímco 5 % jej považuje za absolutně neproblematické⁶. Navíc, data z roku 2019 ukazují, že 65 % obyvatel Gruzie věří, že situace týkající se bezpečnosti potravin selepší ve chvíli, kdy se Gruzie stane členem EU.⁷

Významným milníkem v ochraně spotřebitelů bylo přijetí nového Zákona o ochraně spotřebitelů. Tento zákon vstoupil v platnost v roce 2022.

V Gruzii působí celá řada neziskových organizací, jenž se zaměřuje na bezpečnost potravin – jde například o Care Caucasus, Mercy Corps, Land O' Lakes, aj. Avšak zmíněné organizace se zaměřují dominantně na podporu soukromého sektoru a budování kapacit relevantních státních institucí (zejména NFA).

Organizací, jež by se zaměřovaly dominantně na spotřebitele a jejich systematické vzdělávání, je v Gruzii velmi málo (jedním z důvodů je to, že nevládní neziskové organizace nemají k dispozici žádné veřejné prostředky na osvětové aktivity). Aby bylo zajištěno větší teritoriální pokrytí této problematiky, bude projekt vzešlý z této dotační výzvy implementován ve výše uvedených šesti regionech a v Tbilisi.

V současné době je silným představitelem aktivní organizace hájící zájmy spotřebitelů již zmíněná organizace Center for Strategic Research and Development of Georgia (dále jen CSRDG). Mezi její činnosti patří např. produkce vzdělávacích materiálů, testování produktů, monitoring tvorby a implementace nové legislativy v oblasti bezpečnosti potravin, zastupování zájmů spotřebitelů na sporadických veřejných zasedáních pořádaných NFA, aj. Tyto činnosti usnadňují zapojení spotřebitelů a reflexi jejich názorů v reformách.

Projekt podpořený v rámci této dotační výzvy se tedy zaměří na zvyšování povědomí, gramotnosti a ochrany spotřebitelů prostřednictvím budování kapacit příslušných aktérů, jako jsou nevládní neziskové organizace nebo místní akční skupiny. Účelem je jejich aktivní

⁵ <https://www.momxmarebeli.ge/>

⁶ The Caucasus Research Resource Center (2018). Caucasus Barometer – Public attitudes in Georgia. Retrieved from: <https://caucasusbarometer.org/en/nj2018ge/EPRFOSA/>

⁷ The Caucasus Research Resource Center (2019). EUCHFOSA. Retrieved from: <https://caucasusbarometer.org/en/na2019ge/EUCHFOSA/?embed=true&width=640&height=360>

zapojení do rozhodovacích procesů. Dále bude projekt cílit na rozvoj osvětových činností, nástrojů a mobilizačních kampaní pro spotřebitele vedených především nevládními neziskovými organizacemi. Projektové osvětové aktivity budou implementovány tak, aby podpořily úsilí NFA v oblasti vzdělávání spotřebitelů.

Jak vyplývá z výše uvedeného, projekt bude synergickou součástí projektu ENPARD IV. Projekt by měl přispět k větší informovanosti a aktivnějšímu zapojení v konečném důsledku nejširší veřejnosti do poptávky po zdravých potravinách, zdravé půdě a zodpovědnějšímu přístupu k potravinové bezpečnosti všeobecně.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádostí o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude realizace aktivit vedoucích k naplnění všech tří níže uvedených výstupů.

1. Výstup 1 zaměřený na tzv. podpůrný komponent bude zahrnovat zejména:

Poskytování tzv. mikrograntů pro sedm vybraných regionálních nevládních neziskových organizací v cílových oblastech dle teritoriálního zaměření výše, která jsou aktivní a podílejí se na utváření společenského života v lokálních komunitách. V každé cílové oblasti bude poskytnut jeden mikrogrant jednomu oprávněnému žadateli⁸.

Cílem mikrograntů je:

- podpořit zapojení neziskového sektoru do osvětových aktivit souvisejících s bezpečností potravin a tématem práv spotřebitelů,
- budovat kapacity vybraných nevládních neziskových organizací pro další práci v této oblasti,
- informovat obyvatele v cílových oblastech o klíčových tématech souvisejících s bezpečností potravin a jejich právy

Výše zmíněné navazuje na výstup 1.3 programu ENPARD IV, konkrétně pak na plán aktivity 1.3.2. Seznam konkrétních aktivit, které musí být v rámci mikrograntu realizovány, je uveden v příloze č. 7 této dotační výzvy.

V rámci výstupu č. 1 bude realizováno:

- Zpracování metodiky čerpání mikrograntů – výše mikrograntu pro jednoho příjemce může dosáhnout max. 500 000 Kč, tato částka bude poskytnuta minimálně ve dvou splátkách.
- Druhé kolo mikrograntové soutěže⁹ (zahrnuje návrh struktury formuláře “project proposal application” v angličtině pro žadatele o mikrogranty, zpracování návrhu

⁸ Seznam oprávněných žadatelů je uveden v příloze č. 8 této dotační výzvy.

⁹ První kolo proběhlo v prosinci 2023 - lednu 2024 a bylo realizováno Center for Strategic Research and Development of Georgia (CSR DG) na základě smlouvy uzavřené mezi CSR DG a ČRA. CSR DG zrealizovalo v rámci prvního kola jednodenní školení zaměřující se na budování kapacit potenciálních žadatelů o mikrogranty v oblasti bezpečnosti potravin a práv spotřebitelů. Do druhého kola postoupili žadatelé, jenž a) se zúčastnili jednodenního školení, b) v rámci závěrečného testu připraveného CSR DG zodpověděli správně alespoň 50 % otázek. Seznam úspěšných žadatelů z prvního kola mikrograntové soutěže je přílohou č. 8 této dotační výzvy. Oprávněnými žadateli pro účast ve druhém kole mikrograntové soutěže jsou všichni úspěšní žadatelé z kola prvního (celkem 15 organizací).

hodnotících kritérií a metodiky výběru projektů, zpracování návrhu smlouvy o poskytnutí mikrograntu, komunikaci s účastníky druhého kola a příjem žádostí, vyhodnocení obdržených žádostí¹⁰.

- Poskytnutí mikrograntů sedmi vybraným nevládním neziskovým organizacím působícím v cílových oblastech.
- Monitoring plnění mikrograntů a reporting vůči poskytovateli dotace (bude doloženo poskytovateli jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu a roční zprávy dle části VI této dotační výzvy – monitorovací zprávy).

V případě potřeby bude vítězný uchazeč vzešlý z tohoto dotačního řízení (realizátor projektu) poskytovat příjemcům mikrograntu projektovou podporu typu mentoring, asistenci při finančním managementu, asistenci při plánování a organizaci veřejných akcí atd.

2. **Výstup 2 zaměřený na vzdělávací komponent a networking, který bude zahrnovat zejména:**

Uspořádání následujících workshopů a prezentací pro příjemce mikrograntů a zástupce CSR DG.¹¹ Každý workshop bude uspořádán pro 14 – 20 zástupců příjemců mikrograntů. Workshopy budou pokrývat níže uvedená témata:

- Planning of inspections and monitoring + selection of Food Business Operators for official Food Safety Control.
- Systems of penalties for violation of food safety and consumer rights requirements
- Major current trends and challenges in consumer rights protection in the area of food safety, and eventually others
- Main requirements for countries aspiring to become EU members in the field of food safety and consumer rights protection
- Most successful cases for protection of consumer rights in the recent history of EU countries in the area of food safety, and eventually others
- Using of modern technologies by consumer rights organizations
- Projects proposal writing
- Selected project management techniques

Forma, rozsah a požadavky na školitele jednotlivých workshopů a prezentací jsou uvedeny v příloze č. 6 této dotační výzvy. Konkrétní agenda jednotlivých vzdělávacích aktivit bude vždy

¹⁰ Výzva pro druhé kolo mikrogratové soutěže vč. všech dokumentů uvedených ve druhé odrážce bude průběžně konzultována a její konečná verze poskytnuta poskytovateli dotace ke schválení v dostatečném předstihu před vyhlášením. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo odsouhlasit konečný seznam příjemců mikrograntů vzešlý z druhého kola soutěže před poskytnutím mikrograntů.

¹¹ Z rozpočtu projektu budou hrazeny veškeré náklady související s přípravou a uspořádáním workshopů. Cestovní náklady a ubytování účastníků workshopů budou hrazeny z rozpočtu mikrograntů.

diskutována se CSRDG. Vzdělávací aktivity mohou být realizovány v rámci kratšího koncentrovaného celku anebo rozloženy do několika měsíců.

3. Výstup 3 zaměřený na aktivní účast na osvětové kampani:

V rámci výstupu 3 se realizátor aktivně zapojí do osvětové kampaně o bezpečnosti potravin v regionu Samtskhe – Javakheti. Výstup č. 3 bude zahrnovat:

- Poskytnutí komentářů, doporučení a návrhů na zlepšení prvního draftu brožury s 5-6 lekcemi o bezpečnosti potravin pro žáky 7.-12. tříd. Brožura bude určena pro školitele na školách. Brožuru vytvoří zpracovatel pověřený poskytovatelem, přičemž poskytovatel předá realizátorovi projektu kontaktní údaje zpracovatele a první draft brožury ke komentářům do července 2024.¹²
- Účast na školení školitelů (ToT), které bude zorganizováno zpracovatelem výše zmíněné brožury. Realizátor zajistí aktivní účast alespoň dvou členů svého týmu.
- Zajištění spolupráce s alespoň dvěma školami v regionu Samtskhe-Javakheti. Realizátor zajistí “Official letter about goodwill to cooperate” od příslušných škol. Zmíněný dokument umožní provedení workshopů na obou školách.
- Realizaci alespoň 5 workshopů pro žáky 7.-12. tříd na školách, které podepsaly “Official letter about goodwill to cooperate”. Workshopy budou tematicky v souladu s brožurou. Workshopy mohou realizovat pouze ti členové týmu realizátora, kteří se zúčastnili výše zmíněného školení školitelů.

Cílové skupiny:

- Nevládní neziskové organizace – příjemci mikrograntů (celkem 7 organizací),
- CSRDG (úzká spolupráce se předpokládá zejm. u výstupu č.2),
- Obyvatelé šesti vybraných regionů a Tbilisi (viz část Geografické zaměření výzvy), včetně žáků 7.-12. třídy škol v regionu Samtskhe-Javakheti.

Očekávané výsledky projektu:

- Zlepšit povědomí o nezávadném pěstování, výrobě a distribuci bezpečných potravin, Zlepšit povědomí o právech spotřebitelů.
- Podpořit lokální nevládní neziskové organizace, aby byly schopny informovat širokou veřejnost o bezpečných potravinách, vytvořit podmínky pro lepší a kvalitnější komunikaci lokálních nevládních neziskových organizací s veřejností, prostřednictvím např. Facebooku a jiných sociálních platforem a zpřístupnit nejširší veřejnosti dostupné informace i bezpečných potravinách
- Rozšířit kapacitu lokálních nevládních neziskových organizací
- Sdílet min. 2 modelů tzv. dobré praxe ze zemí EU v oblasti práv spotřebitelů, informování široké veřejnosti o bezpečných potravinách
- Podpořit a podílet se na aktivitách směřujících ke zkvalitnění životního standartu nejširší populace, především osvětovou činností.

¹² Brožura s vypracovanými lekcemi bude před použitím na školách schválena všemi relevantními autoritami (Ministry of Environmental Protection and Agriculture of Georgia, Ministry of Education and Science of Georgia, National Food Agency, aj.) jakožto doporučený materiál, který je možné používat na školách v rámci neformálního vzdělávání. Schválení vzdělávacího materiálu zajistí zpracovatel brožury

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.Indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Jedním z podstatných cílů projektu je vytvoření dostatečných podmínek pro vybrané nevládní neziskové organizace pro dlouhodobou systematickou práci s tématy bezpečnosti potravin a práv spotřebitelů. Udržitelnost bude konkrétně podpořena:

- Aktivním zapojením organizace CSRDG, která se tématům bezpečnosti potravin a práv spotřebitelů věnuje dlouhodobě. CSRDG bude úzce spolupracovat s realizátorem projektu. CSRDG bude rovněž úzce spolupracovat i s příjemci mikrograntů (na základě smlouvy kterou v r. 2023 uzavřela ČRA s CSRDG).
- Výstup 2 klade velký důraz na budování kapacit příjemců mikrograntů v oblastech a) bezpečnosti potravin, b) práv spotřebitelů, c) dovednosti v oblasti psaní grantových žádostí a projektového managementu. Dojde tedy, mimo jiné, k propojení příjemců mikrograntů s relevantními odborníky z neziskových organizací působících v EU. Tato spojení budou moci využít příjemci mikrograntů ve své budoucí práci.
- V rámci výstupu 3 budou příjemci mikrograntů i realizátor projektu proškoleni k tomu, jak používat brožuru pokrývajícími klíčová témata bezpečnosti potravin pro žáky 7.-12. třídy. Brožura bude schválena k použití jakožto doporučený materiál, který bude možné využívat v rámci neformálního vzdělávání.

V rámci předkládaných projektů bude kladen značný důraz na kvalitně připravenou strategii odchodu. Důležitým prvkem pak je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků rozvojových aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů projektu. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj. Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je koordinace s týmem ČRA pro delegovanou spolupráci v Gruzii, ostatními dárci a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

Center for Strategic Research and Development of Georgia (CSRDG)

Tbilisi, 0177, N5 Iovel Jebashvili, IČO: 204873618, <https://www.csr dg.ge>, kontaktní osoba: Vakhtang Kobaladze, tel.: +995 557 000 261, e-mail: vakhtang.kobaladze@csrdg.ge

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s touto povinnou partnerskou organizací. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím Memoranda o porozumění podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokument dokládající navázání partnerského vztahu může být přílohou žádosti o dotaci nebo být doložen úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu nejpozději 30.4.2024. Uzavření Memoranda o porozumění reflektuje žadatel v Příloze II žádosti o dotaci – Tabulka výstupů a aktivit projektu pro r. 2024 jako jeden ze zdrojů ověření realizace příslušné aktivity.

Doporučené partnerské organizace:

Jednotliví experti či organizace, jež se budou podílet na realizaci vzdělávacích aktivit. Konkrétně:

- **Státní zemědělská a potravinářská inspekce**¹³ (v textu SZPI) – česká instituce
- **National Food Agency**¹⁴ (v textu NFA) – gruzínská instituce
- **The European Consumer Organization** (Bruxelles, B – 1040, Rue d'Arlon, 80 Bte 1, <https://www.beuc.eu>, tel.: +32 2 743 15 90, e-mail: consumers@beuc.eu)
- 1-2 členské organizace spadající pod **European Consumer Organization**. Alespoň jedna z nich by měla být z České republiky. Představitel ČR v European Consumer Organization je [dTEST](https://www.dtest.cz).
 - **dTEST, o.p.s.** (Praha 10, Černomořská 419/10, IČO: 45770760, <https://www.dtest.cz>, kontaktní osoba: Eduarda Hekšová, e-mail: heksova@dtest.cz)

Publicita projektu¹⁵:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

V průběhu druhého kola mikrograntové soutěže a v rámci komunikace s příjemci mikrgrantů bude zdůrazňováno, že mikrogranty jsou poskytnuty v rámci projektu „*Support to the Food Safety and SPS sector in Georgia under ENPARD IV*“ jménem České rozvojové agentury.

Při veškerých veřejných akcích, školeních, workshopů atd. bude vždy viditelně použit banner projektu „*Support to the Food Safety and SPS sector in Georgia under ENPARD IV*“. Veškeré akce budou včas oznamovány a koordinovány s komunikačním specialistou České rozvojové agentury v Tbilisi.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu jednoleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci jednoletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2024**. Příjemce dotace je oprávněn do 31. 12. 2024 požádat o prodloužení projektu do 30. 4. 2025, a to pouze z objektivních důvodů nezaviněných na straně příjemce dotace. Poskytovatel dotace není

¹³ Česká rozvojová agentura zajistí počáteční komunikaci se SZPI a propojí realizátora s touto organizací pro účely další komunikace.

¹⁴ Česká rozvojová agentura zajistí počáteční komunikaci s NFA a propojí realizátora s touto organizací pro účely další komunikace.

¹⁵ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

povinen žádosti vyhovět. Pokud poskytovatel dotace této žádost vyhoví, bude příjemce dotace oprávněn podat žádost o poskytnutí dotace na rok 2025 v rámci tzv. „pokračujících projektů“.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2024.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání následující odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - min. jednoho člena prostřednictvím CV prokazujícího *znalost projektového řízení v délce min. 3 roky;*
 - min. jednoho člena prostřednictvím CV prokazujícího *zkušenosti s poskytováním vzdělávacích/osvětových aktivit v délce min. 3 roky.*Odborná kvalifikace může být prokázána i jednou osobou.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na rok 2024 činí 6 000 000 Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Výše dotace může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 25 % z celkové výše poskytnuté dotace. Rozpočet projektu musí být strukturován dle komponentů uvedených v části I této dotační výzvy – Obsah předkládaných projektů tak, aby bylo možné náklady na jednotlivé komponenty identifikovat v rámci celkového rozpočtu, přičemž na tzv. podpůrný komponent (mikrogranty) bude celkem vynaloženo max. 3 500 000 Kč.¹⁶

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu, tj. podíl z dalších zdrojů¹⁷ ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁸, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2024

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2024

¹⁶ Rozpočet musí být zpracován na závazném formuláři, který je přílohou III žádosti o dotaci (viz část VIII. této dotační výzvy – Náležitosti žádosti o dotaci). Každá jednotlivá rozpočtová položka související s realizací určité komponenty, která bude navržena k financování v rámci jakékoli kapitoly rozpočtu, bude označena číslem 1 – 3 (dle číselného označení komponent v části I této výzvy) a barevně odlišena. Případné průřezové položky (tj. položky, které se vztahují k více než jedné komponentě) je potřeba poměrně rozdělit tak, aby byla v rozpočtu identifikovatelná alikvotní část finančních prostředků připadajících na každou jednotlivou relevantní komponentu. Způsob výpočtu alikvotní části musí být popsán v žádosti a zůstat po celou dobu realizace projektu a jeho vyúčtování nezměněn. Příjemce jej musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit.

¹⁷ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁸ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

do 31.12. 2024 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Dotace bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba ve výši 5 mil. Kč formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí

dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2024 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. O kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2024**
- **roční zpráva o realizaci projektu nejpozději do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**

- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2024** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2025**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2025**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 18. 1. 2024.

Lhůta pro podání žádosti je do 20. 2. 2024 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ – „Žádost „Bezpečné potraviny – osvětová kampaň prostřednictvím nevládních neziskových organizací“ 2024 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. Formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost „Bezpečné potraviny – osvětová kampaň prostřednictvím nevládních neziskových organizací“ 2024 (nové projekty)“;
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,

- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit pro r. 2024**
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu pro r.2024,**
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁹;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz²⁰;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

¹⁹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

²⁰ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu (prostřednictvím CV dle požadavku v části III, 7) této dotační výzvy);

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %

2	DOBŘE	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNĚ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNĚ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržенých bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (20)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na projekt ENPARD IV, výstup 1.3. a na program bilaterální spolupráce ČR – Gruzie 2018–2023, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. Příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Komponent č. 2 – Doplňující informace k vzdělávacím aktivitám (workshopům a prezentacím)

Příloha č. 7 Seznam aktivit, jež budou realizovány příjemci mikrograntů

Příloha č. 8 Seznam úspěšných žadatelů z prvního kola mikrograntové soutěže

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své

autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	