



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j.: 281122/2024-1-CRA

Výzva

v rámci dotačního programu „Participativní vytvoření konceptu integrovaného managementu krajiny a zavádění jeho implementace v Zambii“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Zambie má více než 17 milionů obyvatel a řadí se tak k nejlidnatějším zemím regionu jižní Afriky. Úředním jazykem Zambie je angličtina, avšak existují také uznávané regionální jazyky jako je Bemba, Nyanja, Tonga a Lozi. Podle Světové banky se míra chudoby v Zambii v roce 2015 odhadovala na přibližně 54,4 %, přičemž nerovnost příjmů byla poměrně vysoká. Tři čtvrtiny chudých osob žijí ve venkovských oblastech, kde stále žije převážná většina Zambijců, a to i přes stabilní růst městské populace. Více než polovina obyvatel je mladší 18 let, čímž se Zambie svým věkovým průměrem řadí k nejmladším zemím na světě. S takovým demografickým složením populace přitom pro Zambii přicházejí nejen příležitosti, ale i výzvy, pokud jde o vzdělání, zaměstnanost, hospodářský rozvoj a požadavky na zdroje.

Zambie se celkově pyšní rozmanitým a živým ekosystémem, jako je povodí řeky Zambezi, mokřady, lesy, savany a národní parky. Země je známá svou bohatou biologickou rozmanitostí s množstvím živočichů, rostlinných druhů a jedinečnou krajinou. Řeka Zambezi slouží jako důležitý zdroj vody pro volně žijící zvířata i místní komunity. Mokřady v Zambii jsou zase proslulé svým ekologickým významem a poskytují důležité prostředí pro řadu ohrožených druhů. Oblasti jako Bangweulu, Kafue Flats, Jižní Luangwa a Dolní Zambezi nabízejí bezpečné prostředí pro ohrožená zvířata jako slony, lvy, leopardy a nespočetné druhy ptáků. Úsilí o ochranu přírody spolu se zapojením komunit a postupy udržitelného cestovního ruchu hrají zásadní roli při zachování tohoto těchto ekosystémů a zajištění jejich dlouhodobé životaschopnosti pro budoucí generace. Zambie disponuje rozsáhlými lesními porosty, které vytvářejí i řadu hmotných či nehmotných produktů a služeb s lokálním až celosvětovým významem.

Současně se v Zambii rychle zvyšuje stávající tlak na přírodní zdroje a v této souvislosti vytváří dosavadní přístupy k managementu přírodních zdrojů bezprostřední hrozbu pro blahobyt lidí, pocit bezpečí a udržitelný hospodářský růst v Zambii. Udržitelně obhospodařovaná krajina je klíčem k tomu, aby bylo možné těmto výzvám čelit a překonat je. Multifunkční krajina totiž současně uspokojuje řadu potřeb: zajišťuje dostupnost vody pro domácnosti, farmy, podniky a volně žijící zvířata, biologickou rozmanitost pro opylování plodin nebo cestovní ruch, výživné a výnosné plodiny pro rodiny, trhy a průmysl, a také zdravý život díky čisté vodě a vzduchu.

V této souvislosti je v mezinárodním měřítku stále více vyžadován a aplikován koncept integrovaného managementu krajiny (integrated landscape management – dále „ILM“), který představuje komplexní přístup k řešení zdraví ekosystémů, udržitelnosti zdrojů obživy a přiměřené úrovně produktivity v měřítku v krajinném měřítku. ILM představuje dlouhodobou spolupráci různých skupin zainteresovaných stran za účelem dosažení více cílů spojených s krajinou, jako je například zemědělská produkce, poskytování ekosystémových služeb, využívání lesů, kulturní dědictví a hodnoty a obživa na venkově. Přijetí integrovaného přístupu ke krajině při managementu přírodních zdrojů a tvorbě politik v oblasti adaptace na změny klimatu pomáhá lépe porozumět potřebám a vztahům mezi různými formami využívání krajiny, poskytuje adekvátní postupy k dosažení více cílů naráz, a tlumí negativní kompromisy.

Pro úspěšné zavedení přístupu k udržitelnému hospodaření s přírodními zdroji potřebuje země ucelenou a funkční politiku a regulační rámec v oblasti udržitelného hospodaření s přírodními zdroji. Zambie začala takový přístup rozvíjet, ale v současné době politický rámec v oblasti ILM neodpovídá potřebám země. Legislativa ve formě jednotlivých zákonů, směrnic či pokynů pro

ILM na národní úrovni buď chybí, nebo neodráží zásady participativního přístupu a udržitelného hospodaření s přírodními zdroji. Je proto třeba vyvinout společné úsilí, aby se zjednodušilo, ale také zkoordinovalo plánování ochrany přírodních zdrojů, a to vše za současného zajištění solidního vědeckého, datového základu pro informativní navrzení a komplexní uplatnění opatření v zájmu ILM. Adekvátní předpisy chybí zejména v oblasti shromažďování, analýzy, sdílení a využívání geoprostorových dat, kde se jednotlivé zájmy a mandáty mohou překrývat. Chybějící regulační rámce negativně ovlivňují mnohé pokusy o sdílení dat, neboť vytvářejí problémy související s ochranou osobních údajů, bezpečností dat, právy duševního vlastnictví atd. To může vést k vytváření mezer, kdy nejsou informace a zdroje efektivně sdíleny a spolupráce se stává náročnou, zejména na mezinstitucionální úrovni.

Existuje několik iniciativ, vládních i mezinárodních, které se zaměřují na integrovanější přístup k řízení přírodních zdrojů zahrnující spolupráci různých partnerů, koordinovaný sběr vědeckých dat a využívání volně dostupných dat otevřených všem uživatelům (tzv. open source data). To v Zambii často vedlo ke vzniku nových datových platforem, kdy však pozornost byla jen zřídka věnována všem typům krajiny naráz a soustřeďovala se spíše na různé typy jednotlivě – voda, půda nebo lesy byly obvykle řešeny v izolaci. To umožňuje právě absence ILM směrnic vedoucí k nekoordinovaným iniciativám, které principy ILM nezohledňují.

Na základě analýzy tohoto problému, zakládajícího urgentní potřebu zavést v Zambii principy udržitelného hospodaření s přírodními zdroji, vznikl projekt „**Sustainable Landscape through Integrated Management**“ (dále „SLIM“), který na základě podepsaného Contribution Agreement s Evropskou unií ČRA implementuje od října 2023, a pod nějž tato dotační výzva spadá. SLIM je realizován v součinnosti s dalšími zahraničními partnery, jako jsou německá rozvojová agentura (GIZ), francouzská rozvojová agentura (AFD) a Světový potravinový program Organizace spojených národů (WFP), v zájmu plnění strategických závazků Evropské unie v rámci iniciativy Team Europe.

Projekt SLIM je konkrétně realizován pod hlavičkou tzv. *Víceletého indikativního programu pro Zambii* (Multi-Annual Indicative Programme – „MIP“) pro období 2021-27, který prosazuje zájmy, hodnoty a priority EU v Zambii, a zajišťuje strategický soulad jak s mezinárodními závazky jako Cíli udržitelného rozvoje OSN (SDGs) či Pařížskou dohodou o klimatu, tak se stěžejními strategickými dokumenty Zambie, jakými jsou Vize 2030 (Vision 2030) nebo 8. národní plán rozvoje pro roky 2022-26 (8NDP). Projekt takto přispívá zejména k dosažení výsledku 1.2 MIP, který cílí na podporu uplatňování integrovaných, participativních a udržitelných postupů v rozvoji venkova, které zvyšují odolnost ekosystémů v rámci nexu zemědělství-lesnictví-biodiverzita-voda-klima a zlepšují životní podmínky lidí v Zambii.

V zájmu postupného naplňování MIP 2021-27 průběžně vznikají tzv. roční akční plány (Annual Action Plans – dále „AAP“), přičemž projekt SLIM spadá pod akční dokument pro Zelené partnerství a investiční program v oblasti zemědělství, lesnictví, biologické rozmanitosti, vody a klimatu (známý jako „AAP22“), který přispívá zejména ke zvýšení odolnosti ekosystémů a životních podmínek lidí na základě integrovaných přístupů ke krajině v oblasti zemědělství, lesnictví, biologické rozmanitosti, vody a klimatu (viz příloha č. 6 výzvy). Hlavním cílem SLIM je v tomto duchu posílit mechanismy řízení, politik a koordinace pro ILM a přizpůsobení se vlivům klimatické změny, a taktéž posílit technické i technologické kapacity pro zavádění ILM.

Dokument AAP22 je souběžně naplňován uskupením partnerů, kterými jsou kromě České rozvojové agentury také GIZ, AFD a WFP. Tito implementační partneři společně vystupují jako „Nexus“ s odkazem na průřezové, vzájemně propojené činnosti všech.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude implementován prioritně na národní úrovni, ale částečně též na nižších úrovních (provincie, distrikty) v Zambii. **Zahrnuto bude konkrétně pět cílových provincií, jak jsou specifikovány v rámci programu AAP22, tedy Southern, Central, Eastern, Muchinga a hlavní město Lusaka.**

Projekt spadá do sektoru **Zemědělství a rozvoj venkova**, jak je definován v Bilaterálním programu rozvojové spolupráce ČR a Zambie, a konkrétně se zabývá udržitelným managementem krajiny v zájmu mitigace negativních vlivů klimatické změny či adaptace na ně.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2024-2025) a budou přispívat k naplnění cílů a výstupů projektu delegované spolupráce v Zambii „**SLIM – Sustainable Landscape through Integrated Management**“, konkrétně níže uvedených:

Specifický cíl projektu	Výstup projektu	Aktivity projektu
1. Strengthened governance mechanisms, policies, and coordination for integrated landscape management and climate adaptation	1.1. Support to policy and regulatory framework development to reinforce ILM policy delivery	1.1.1. Conduct review of relevant government policies to harmonize, and address gaps for effective ILM
		1.1.2. Develop ILM concept and recommendations for its implementation and mainstreaming into further policy/regulations revisions regards to Zambian context

Předkládané projekty budou směřovat k dosažení následujících Cílů udržitelného rozvoje OSN (SDGs):

13. Přijmout bezodkladná opatření na boj se změnou klimatu a zvládání jejích dopadů



13.1 *Ve všech zemích zvýšit odolnost a schopnost adaptace na nebezpečí související s klimatem a přírodními pohromami*

13.2 *Začlenit opatření v oblasti změny klimatu do národních politik, strategií a plánování*

13.3 *Zlepšit vzdělávání a zvyšování povědomí o klimatické změně, rozšířit lidské i institucionální kapacity pro zmírňování změny klimatu, adaptaci na ni, snižování jejích dopadů a včasné varování*

15. Chránit, obnovovat a podporovat udržitelné využívání suchozemských ekosystémů, udržitelně hospodařit s lesy, potírat rozšiřování pouští, zastavit a následně zvrátit degradaci půdy a zastavit úbytek biodiverzity



15.3 *Do roku 2030 bojovat proti rozšiřování pouští, obnovovat znehodnocenou půdu, včetně pozemků postižených rozšiřováním pouští, suchem či záplavami, usilovat o dosažení světa, ve kterém již nedochází k degradaci půdy*

15.5 *Přijmout neodkladná a výrazná opatření na snižování degradace přirozeného prostředí, zastavit ztrátu biodiverzity a do roku 2020 chránit a zabraňovat vyhynutí ohrožených druhů*

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem a cílem této dotační výzvy je **příspěk k systematickému a participativnímu zavádění principů integrovaného krajinného managementu v Zambii**. V rámci projektu bude vyhotoven koncept ILM, a to na základě komplexní analýzy právního a politického prostředí a všech relevantních aktérů, kteří v jeho rámci působí. Vytvořený koncept bude všemi těmito aktéry náležitě validován a publikován spolu se strategickými doporučeními pro jeho implementaci v kontextu Zambie. V rámci distribuce publikovaného konceptu ILM pro Zambii proběhne též facilitace a formalizace meziinstitucionálních partnerství v oblasti ILM, přičemž průřezovou aktivitou bude školení vybraných stakeholderů na zásadní aspekty ILM.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádostí o dotaci budou předkládány projektové návrhy, které povinně zahrnou níže uvedené výstupy, které jsou rovněž předdefinovány v příloze č. 7 výzvy, kterou žadatel dle instrukcí v ní uvedených dále rozpracuje do konečné podoby přílohy II žádosti o dotaci - Tabulka výstupů a aktivit:

1.1. Analýza současné teorie a praxe krajinného managementu v Zambii

Tato analýza bude vyhotovena v anglickém jazyce v minimálním rozsahu 20 normostran textu a bude sestávat z následujících aktivit s vlastními zdroji ověření (viz příloha č. 7 výzvy):

- **Analýza právního prostředí v Zambii** ve smyslu posouzení existujícího legislativního rámce, konkrétně níže uvedených legislativních aktů dle jednotné metodologie, která uplatní jak principy *ex-post* analýzy, evaluující implementaci a dopady existujících politik, tak *ex-ante* analýzy, jež evaluuje možnosti pro vývoj nových politik. Předmětné legislativní akty uvedené v tabulce níže budou rovněž posouzeny z perspektivy genderové senzitivity a dlouhodobé udržitelnosti. Identifikován bude účel předmětných legislativních aktů, jejich parametry a dimenze, vč. zákonných předpisů (tzv. statutory instruments) či vyhlášek aj. vládní předpisů (tzv. regulations), které se přímo se dotýkají problematiky krajinného managementu či klimatické změny.

Název aktu	Rok přijetí	Poslední úprava
Forests Act	2015	
Lands Act	1995	2015
Land Survey Act	1960	2021
Water Resources Management Act	2011	-
Zambia Wildlife Act	2015	-
Local Government Act	2019	2023
Urban and Regional Planning Act	2015	-
Environmental Management Act	2011	2023
Agriculture Institute of Zambia Act	2017	-
Statistic Act	2018	-
Water Supply and Sanitation Act	1997	-
Mines and Minerals Development Act	2015	2020
Fisheries Act	2011	-
Electronic Government Act	2021	-
Science and Technology Act	1997	-

Název aktu	Rok přijetí	Poslední úprava
Access to Information Act	2023	-

Cílem této analýzy bude identifikovat role a zodpovědnosti jednotlivých aktérů z nich vyplývající, jejich specifika a případné křížení/vzájemné působení, jakož i případné redundantní či vysloveně nevyhovující pasáže těchto aktů v kontextu zavádění ILM. Předmětné legislativní akty budou rovněž srovnány s předpisy na obdobná témata v kontextu subsaharské Afriky, a ve světle dobré praxe legislativního ukotvení v zemích EU.

- **Analýza politického prostředí v Zambii** ve smyslu mapování všech zainteresovaných stran (tzv. stakeholderů) napříč sektory a úrovněmi, jejich rolí, odpovědností a zájmů, které vstupují do následné implementace principů ILM.

Tato analýza vznikne vysoce participativním procesem, na základě konzultací jednotlivých stakeholderů či workshopů při zapojení vícero stakeholderů. V rámci tohoto procesu budou adekvátně posouzeny zájmy, jednotlivé činnosti, znalosti a kapacity těchto stakeholderů v oblasti krajinného managementu a klimatické změny.

Metodologie konzultací bude záviset na definované kategorii stakeholderů – viz níže:

Kategorie	Povinně zahrnutý (konzultovaný) stakeholder
a. Instituce státní správy (ministerstva)	Ministry of Finance and National Planning
	Ministry of Green Economy and Environment
	Ministry of Lands and Natural Resources
	Ministry of Tourism
	Ministry of Mines and Mineral Development
	Ministry of Fisheries and Livestock
	Ministry of Local Government and Regional Development
	Ministry of Agriculture
	Ministry of Water Development and Sanitation
	Ministry of Energy
	Ministry of Infrastructure, Housing and Urban Development

Konzultace této kategorie se budou primárně soustředit na národní úroveň, aby byl zajištěn přesah do stále centralizovaných rozhodovacích procesů a plánování iniciativ v národním měřítku. Zástupci ústředí jednotlivých aktérů státní správy (centrální úroveň), uvedených v seznamu výše, budou konzultováni vždy minimálně dvakrát. Další minimálně jedna konzultace se zaměří na decentralizovanou úroveň při zahrnutí reprezentantů provincií spadajících do oblasti Nexu (mimo hlavní město Lusaku), tedy Southern, Central, Eastern a Muchinga, potažmo vybraných distriktů.

Kontakty na jednotlivé stakeholdery budou poskytnuty týmem delegované spolupráce ČRA v Zambii bez zbytečného odkladu po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Kategorie	Povinně zahrnutý (konzultovaný) stakeholder
b. Specializované instituce státní správy	National Remote Sensing Centre (NRSC)
	Zambia Environmental Management Agency (ZEMA)
	Water Resources Management Authority (WARMA)
	Zambia Agricultural Research Institute (ZARI)
	Disaster Management and Mitigation Unit (DMMU)
	SMART Zambia Institute (SZI)
c. Vzdělávací instituce	The University of Zambia (UNZA)
	The Copperbelt University
	Mulungushi University
d. Tradiční struktury	House of Chiefs
e. Nexus partneři	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)
	World Food Programme (WFP)
	Agence française de développement (AFD)

Každý z výše uvedených stakeholderů kategorií b) až e) bude v rámci projektu konzultován minimálně jednou, ať už jednotlivě nebo v uskupení vícero např. akademických institucí či partnerů. Žadatel má možnost nad rámec výše uvedených stakeholderů zahrnout i další, kteří svým charakterem odpovídají definovaným kategoriím. Konzultování zástupci tradičních struktur (tzv. chiefdoms) vždy musí pocházet z pěti cílových provincií AAP22.

Kategorie	Stakeholder doporučený ke konzultaci
f. Soukromý sektor	dle uvážení žadatele
g. Široká veřejnost	dle uvážení žadatele
h. Občanská společnost	Zambia Alliance for Agroecology and Biodiversity
	Zambia Association of Geospatial Information and Technology
i. Neziskové a mezinárodní organizace	Center for International Forestry Research (CIFOR) World Agroforestry Centre (ICRAF)
	United Nations Development Programme (UNDP)
	The World Bank
	The Global Green Growth Institute (GGGI)
	World Wildlife Fund (WWF)
	The Green Climate Fund (GCF)
	United States Agency for International Development (USAID)
	Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)
	Indaba Agricultural Policy Research Institute (IAPRI)

Výše uvedení stakeholdeři kategorií f) až i) jsou ze strany poskytovatele dotace stakeholdery doporučenými na základě jejich minulých, současných či do budoucna plánovaných aktivit v oblasti krajinného managementu, lesnictví, ochrany přírody atd. Žadatel může zahrnout i jiné relevantní stakeholdery místo či nad rámec výše uvedených, kteří svým charakterem rovněž odpovídají definovaným kategoriím. Tito stakeholdeři budou identifikováni již v žádosti o dotaci spolu s metodologií jejich oslovení, přičemž zejména u kategorií f), g) a h) se předpokládá skupinová forma konzultací spíše než individuální. Zástupci každé z těchto tří kategorií musí být nějakou formou konzultování alespoň jednou. Organizace uvedené v kategorii h) jsou pouze doporučené k oslovení.

V rámci kategorie i) žadatel provede jednotlivé či skupinové konzultace při zahrnutí min. 5 neziskových či mezinárodních organizací, které v žádosti identifikuje jako relevantní.

Metodologie zpracování Analýzy současné teorie a praxe krajinného managementu v Zambii, vč. identifikace stakeholderů a návrhů na provedení konzultací dle požadavků uvedených výše, bude součástí žádosti o dotaci, resp. její přílohy I – Projektový dokument.

1.2. Vyhotovení, validace, publikace a propagace Konceptu ILM pro Zambii

Na základě poznatků z konzultací uskutečněných v rámci výstupu 1.1. bude žadatelem zpracován ucelený Koncept ILM, jehož relevance pro zambijský kontext bude potvrzena prostřednictvím min. 3 validačních workshopů s různými okruhy stakeholderů, jak jsou definováni výše v tabulce č. 1, a to při zajištění adekvátní reprezentace národní, provinční i distriktní úrovně (kdy většina zástupců stakeholderů reprezentuje národní úroveň).

Metodologie vypracování Konceptu ILM a jeho validace, včetně předběžného výběru stakeholderů a jeho zdůvodnění, bude popsána v žádosti o dotaci, resp. její příloze I – Projektový dokument. Výsledný Koncept ILM bude povinně obsahovat:

- a) představení samotného přístupu ILM a jeho mezinárodně aplikovaných principů;
- b) analýzu dobré praxe v ILM v EU i Africe relevantní pro implementaci v Zambii;
- c) stručný popis politického a právního prostředí v Zambii (vycházející z výstupu 1.1.);
- d) popis průběhu konzultací, validace a vyhodnocení dotazníkových šetření aj. evaluací;
- e) min. 10 strategických doporučení pro implementaci ILM v Zambii reflektujících
 - i. aspekt institucionální udržitelnosti,
 - ii. aspekt finanční udržitelnosti,
 - iii. dopady na genderovou rovnost.

Po úspěšné validaci Konceptu ILM a schválení jeho elektronické, editovatelné verze poskytovatelem dotace bude žadatelem zajištěna publikace tohoto Konceptu a tisk v nákladu min. 100 výtisků pro účely distribuce a propagace. Koncept bude v tištěné verzi distribuován všem stakeholderům, kteří se účastnili konzultací a validací, vždy v míře odpovídající počtu zaměstnanců/spolupracovníků stakeholderů, kteří se následnou implementací ILM budou zabývat. Způsob prezentace Konceptu v online prostředí žadatel v součinnosti se stakeholdery a s ohledem na jejich možnosti navrhne a po předběžné konzultaci s poskytovatelem ji též zajistí.

2.1. Mainstreaming principů ILM do běžné praxe krajinného managementu

Takto publikovaný a validovaný Koncept zároveň žadatel využije coby základ pro facilitaci meziinstitucionálních partnerství pro efektivní, řádně koordinovanou implementaci principů ILM v Zambii, aby došlo v plné míře k naplnění „integrovaného“ aspektu krajinného managementu. Těchto partnerství bude v rámci celého projektu SLIM úspěšně formalizováno (ať už prostřednictvím memorand o porozumění, dopisů/smluv o spolupráci či podobných dokumentů) nejméně 5, přičemž žadatel v rámci tohoto výstupu doloží, že podnikl konkrétní kroky k formalizaci takových partnerství (prostřednictvím konzultací vícero stakeholderů za tímto účelem, přípravy/revize souvisejících dokumentů pro vstup do takového partnerství).

Cílem vytváření těchto partnerství je substantivní spolupráce na koordinovaném zavádění ILM konceptu do praxe ve formě nových nástrojů a prováděcích předpisů, či při zajištění dodržování principů ILM na decentralizované úrovni (provincií/distriktů) ve formě specifických instrukcí.

V poslední fázi realizace dojde k zásadnímu budování kapacit i šíření povědomí v oblasti implementace strategických doporučení pro zavádění principů ILM v Zambii, které budou součástí Konceptu. Za tímto účelem žadatel připraví praktický manuál v anglickém jazyce a o rozsahu nejméně 10 normostran, který bude ve svých dílčích částech uzpůsoben jednotlivým stakeholderům či okruhům zainteresovaných stran právě tak, aby docházelo nikoliv pouze k teoretickému, ale i praktickému, komplexnímu zohlednění principů ILM při hospodaření v krajině či plánování rozvojových intervencí.

Na školení, které bude žadatel provádět na základě tohoto manuálu, jejichž metodologii žadatel popíše v příloze I žádosti - Projektovém dokumentu, budou povinně pozváni tito stakeholderi:

- zástupci Delegace Evropské komise v Zambii (DEU);
- Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ);

- World Food Programme (WFP);
- Agence française de développement (AFD);
- Ministry of Green Economy and Environment;
- Ministry of Lands and Natural Resources;
- Ministry of Tourism;
- Ministry of Mines and Mineral Development;
- Ministry of Agriculture;
- Ministry of Water Development and Sanitation;
- National Remote Sensing Centre (NRSC);
- Zambia Environmental Management Agency (ZEMA);
- Water Resources Management Authority (WARMA).

U všech účastníků školení proběhne testování znalostí v oblasti ILM před i po školení. Záznamy/data o účastnících školení budou rozděleny podle genderu a úrovně působení (národní/provinční).

Cílové skupiny:

- instituce veřejné správy a orgány územní samosprávy,
- nestátní neziskové organizace a mezinárodní organizace,
- odborná a širší zainteresovaná veřejnost,
- zástupci soukromého sektoru,
- členové komunit a zástupci tradičních struktur,

Očekávané výsledky a dopady projektu:

- Orgány státní správy v Zambii se při plánování svých iniciativ koordinují s ostatními stakeholdery a aplikují tak integrovaný přístup k managementu přírodních zdrojů;
- Zástupci soukromého sektoru, širší veřejnosti (komunit) i tradičních struktur mají povědomí o tom, jak se navzájem ovlivňují jednotlivé krajinné složky a ekosystémy;
- Zachování biodiverzity a posílení odolnosti ekosystémů vůči klimatické změně.

Při zpracování projektové dokumentace (zejm. indikátorů v tabulce výstupů a aktivit) lze využít nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Udržitelnost projektu bude zajištěna skrze komplexní zapojení místních aktérů napříč sektory do implementace a plánování projektu na všech úrovních a šíření jeho výstupů na pravidelných konzultačních či diseminačních workshopech o úspěších projektu, osvědčených postupech a ponaučení získaných během implementace s dalšími nevládními organizacemi, akademickými institucemi a vládními orgány, stejně jako s platformami na provinční a distriktní úrovni. Udržitelnost projektu bude zajištěna zakládáním meziinstitucionálních partnerství pro koordinované místní vlastnictví problematiky ILM, a dále podpořena budováním kapacit autorit, které rozhodují o konkrétních způsobech legislativního ukotvení (jehož mezery budou rovněž v rámci projektu identifikovány a adresovány) i praktického provádění managementu krajiny. Rozvoj jejich kapacit jim umožní převzít plnou odpovědnost za udržitelnost projektu a sledování dosažených úspěchů a osvědčených postupů získaných během realizace projektu.

Publicita projektu:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o projektu a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu. Vizibilitu, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je ovšem nutné vždy předem zkontrolovat s poskytovatelem dotace v zájmu vyhovění regulím EU a případného žádoucího propojení s komunikačními a prezentačními aktivitami projektu SLIM, evt. celého programu Nexu zemědělství-lesnictví-biodiverzita-voda-klima. Publicita projektu bude prováděna v souladu s *Visibility Requirements for EU external actions*² nebo jinými pokyny, které budou v průběhu realizace dohodnuty mezi poskytovatelem dotace a Evropskou komisí v rámci projektu SLIM. Veškeré požadavky a opatření (technické, grafické i obsahové) pro zajištění publicity projektu bude poskytovatel dotace, prostřednictvím týmu DS v Zambii, bez odkladu sdílet tak, aby byla zajištěna řádná publicita všech projektových aktivit a jejich výstupů. **Žadatel musí při propagaci výstupů a prezentaci činností v rámci projektu SLIM výslovně uvést, že aktivity byly realizovány v rámci projektu „Udržitelná krajina a integrované hospodaření“ (SLIM – Sustainable Landscape through Integrated Management), kofinancovaného Českou republikou a Evropskou unií, a zajistit odpovídající označení logy ZRS ČR a EU.**

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 30.09.2025.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky na celé implementační období.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

² Communication and Visibility in EU-financed external actions ke stažení na https://ec.europa.eu/international-partnerships/comm-visibility-requirements_en

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - min. 2 členové týmu žadatele o dotaci doloží svou účast na řízení nebo realizaci projektů se zaměřením na krajinný management/management přírodních zdrojů v délce min. 2 roky v zemích mimo EU,
 - min. 2 členové (stejní či jiní než výše) týmu dále doloží praxi s vedením participativního procesu konzultací při vývoji a/nebo validaci nových přístupů/konceptů v Africe, a zároveň také prokazatelnou zkušenost s prací s různými úrovněmi státní správy/nestátních institucí a organizací v zahraničí;

tato kvalifikace bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV, které bude obsahovat mj. referenční projekt/y (název, realizátor, finanční alokace, doba realizace, cílová země), krátký popis zastávané pozice a dobu jejího vykonávání.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na celé implementační období (tj. od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace do 30.9.2025)**, činí **4 500 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci na jeden projekt nesmí tuto částku překročit.

Celková výše dotace může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do výše 100 % z celkových nákladů projektu na celé implementační období.

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční datum způsobilosti výdajů je stanoveno dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, konečné datum způsobilosti je 30.9.2025. Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Dotace bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace **na účet příjemce dotace**.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele dotace v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace umožní Evropské komisi nebo jakýmkoliv jí zmocněným zástupcům provádět listinné přezkumy a kontroly dokumentace týkající se použití finančních prostředků EU a jakýchkoliv dalších dokumentů souvisejících s financováním této dotace, a to i na místě realizace projektu.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

1. **první průběžná zpráva o realizaci projektu včetně finančního vyúčtování** za období od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace do 30.9.2024, a to nejpozději **do 31.10.2024**,
2. **druhá průběžná zpráva o realizaci projektu – bez finančního vyúčtování** za období od 1.10.2024 do 31.3.2025, a to nejpozději **do 30.4.2025**,
3. **závěrečná zpráva o realizaci projektu** za celé implementační období (tj. od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace do 30.9.2025, a to nejpozději **do 31.10.2025**,

případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. **Písemné výstupy musí být odevzdány na formulářích v příloze č. 8 této dotační výzvy.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 10. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2026**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to nejpozději do **31.12.2025**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 3. dubna 2024.

Lhůta pro podání žádosti je do 6. května 2024, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/Participativní vytvoření konceptu integrovaného managementu krajiny a zavádění jeho implementace v Zambii /2024 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost/Participativní vytvoření konceptu integrovaného managementu krajiny a zavádění jeho implementace v Zambii /2024 (nové projekty)“)
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: epodatelna@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce. Přílohy I, II a III žádosti o dotaci mohou být zpracovány rovněž v anglickém jazyce. V případě rozporu nebo nejasností bude za závaznou považována česká verze.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

Příloha I. - **Projektový dokument**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit (vycházející z dopracování přílohy 7 této dotační výzvy dle instrukcí uvedených v předmětné příloze výzvy)**

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz³;

³ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁴;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle části III, bod 7 této dotační výzvy;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

⁴ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*metodologické příručky, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li

hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (15)	Výchozí stav (5)	Analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	Vazba na Akční plán 2022 a jeho konkrétní výstup 1.1 (zvýrazněno žlutě v příloze č. 6 výzvy), k jehož naplnění projekt delegované spolupráce SLIM přispívá; adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím v zemi příjemce
	Cílové skupiny (5)	Vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (5)	Provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou projektu SLIM; adekvátní nastavení aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost žadatelem případně doplněných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (15)	Využití inovativních metod, postupů či technologií při vypracování analýzy právního a politického prostředí, samotného konceptu ILM a jeho validace či diseminace a propagace; využití osvědčených metod a postupů při zohledňování průřezových principů ZRS (lidská práva včetně rovnosti žen a mužů, řádná demokratická správa věcí veřejných, šetrnost k životnímu prostředí a klimatu)
	Udržitelnost (15)	Zapojení cílových skupin do realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	Přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu, potažmo i v rámci jednotlivých kapitol (např. osobní náklady na náklady na řízení projektu/ osobní náklady na konzultace); specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek
Kompetence žadatele (25)	Organizační zajištění projektu (10)	Zajištění přítomnosti zástupců žadatele v místě realizace (Zambii), zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce

	Odborné zajištění projektu (15)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), zkušenosti s tématem, reference
--	---------------------------------	--

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Obsahová část Akčního plánu 2022 (zastřešující dokument projektu SLIM)

Příloha č. 7 Povinné parametry projektu – výstupy, aktivity, indikátory, zdroje ověření a časový rámec (formulář)

Příloha č. 8 Závazné formuláře zpráv předkládaných v rámci projektu (formuláře)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a

o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy

upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	