



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 281167/2025-1-CRA

VÝZVA

**v rámci dotačního programu „Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platform, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR)“
K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU
NOVÝCH PROJEKTŮ V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE
PRO ROK 2026**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „ČRA“) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 420 ze dne 11. června 2025 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹ a řídí se zákonem č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 484/2020 Sb., a usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Na dotaci není právní nárok.

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publikace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Předmětem programu *Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platform, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR)* (dále jen „Posilování kapacit“) je prostřednictvím podpory kapacit relevantních partnerů zefektivnit a zkvalitnit zahraniční rozvojovou spolupráci.

Smyslem podpory je přispět k posílení partnerství, profesionality, budování kapacit a udržitelnosti implementačních partnerů ZRS, podpořit sdružování neziskových a partnerských institucí místní správy a samosprávy a rozvoj občanského sektoru založeného na principech ZRS a vzájemné spolupráce.

Podpořeny budou projekty zaměřené na posilování schopnosti relevantních organizací a subjektů poskytovat veřejné služby v oblasti ZRS. Hlavní důraz bude kladen na zvyšování odborných kapacit partnerů ZRS, podporu zastřešujících a síťových organizací, zvyšování kvalifikace zaměstnanců, budování a stabilizaci organizačních a administrativních struktur. Program obsahově navazuje na dokument Strategie programu Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platform, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR) pro období 2023–2025² a naplňuje rovněž cíle Strategie spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030³.

ČRA realizátorům doporučuje, aby během realizace projektu aktivně přijímali nejvíce realistická a efektivní opatření pro snížení environmentálních dopadů svého provozu (kanceláří, transportu a nákupů). Příklady takových opatření, včetně návodů pro jejich realizaci, jsou dostupné na stránkách civilsocietynow.org. Plánovaná opatření popište v kapitole projektové žádosti Udržitelnost. Návrh opatření bude zohledněn při celkovém hodnocení předkládaného projektu.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Aktivity vytvořené projektem mohou cílit do všech krajů (NUTS III) v rámci ČR, na Ukrajinu a do prioritních zemí zahraniční rozvojové spolupráce, kterými se pro účely této dotační výzvy rozumí: Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie, Moldavsko, Kambodža, Zambie.⁴

Při zpracování projektové dokumentace lze využít nástroj indikit.net, který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Konkrétní cíle programu

- 1) Podpořit růst a profesionalizaci českých subjektů a partnerů zapojených do poskytování ZRS, a to především skrze zvyšování jejich odbornosti a kvality zázemí.
- 2) Posílit schopnost partnerů ucházet se o finanční prostředky ze zdrojů mimo rozpočet programu ZRS ČR, včetně mezinárodních finančních nástrojů. Naplnění tohoto cíle se předpokládá především skrze podporu interních systémových opatření organizací, která jim umožní kvalifikovat se do externích dotačních programů a fondů.

² http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2022/11/282752_Strategie-programu-Kapacity-002.pdf

³ <https://www.vlada.cz/cz/ppov/rnno/dokumenty/strategie-spoluprace-verejne-spravy-s-nestatnimi-neziskovymi-organizacemi-na-leta-2021-az-2030-189753/>

⁴ Dle usnesení vlády ČR č. 591 z 21. srpna 2017

- 3) Vytvářet a kultivovat stabilní a fungující prostředí české ZRS, především skrze podporu síťových organizací zastřešujících NNO a další subjekty činné v ZRS.
- 4) Podporovat nová i existující partnerství na domácí i zahraniční scéně, stejně tak mezisektorovou spolupráci, a to především na úrovni neziskový – soukromý – akademický sektor. Smyslem tohoto cíle je umožnit výměnu know-how a zkušeností v jednotlivých sektorech/regionech z víceúrovňové perspektivy a zvýšit tak účinnost a efektivitu ZRS.
- 5) Podporovat mediální a veřejné aktivity zaměřené na komunikaci a advocacy témat ZRS.
- 6) V rámci tohoto cíle jsou žádoucí také společné (partnerů a ČRA) mediální a veřejné aktivity na podporu ZRS.
- 7) Podporovat inovativní a udržitelná řešení (vč. aplikace nejnovějších vědeckých poznatků a technologií do praxe ZRS), která budou mít skutečný a dlouhodobý přínos pro příjemce projektů a programů implementovaných žadateli a jejich partnery v oblasti ZRS. V rámci tohoto cíle je taktéž žádoucí aplikování vědeckých poznatků do praxe ZRS.

Hlavní oblasti podpory

1. ZÁKLADNÍ A ODBORNÉ KAPACITY PARTNERŮ ZRS

Oblast podpory „Základní a odborné kapacity partnerů ZRS“ je zaměřena na budování organizačních a administrativních struktur NNO a dalších relevantních subjektů činných v ZRS (organizace občanské společnosti, sektorové platformy firem, územní samosprávné celky a další subjekty definované v kapitole II této Výzvy). Cílem je především posilování schopností uvedených partnerů poskytovat veřejné služby v sektoru ZRS.

V této oblasti podpory lze podávat projekty zaměřené na podporu specifických a odborných kapacit potřebných ke konkrétní činnosti, a „soft“ dovedností, jako například principy projektového řízení a fundraisingu, komunikační a týmové dovednosti, mezikulturní dialog apod.

Základní kapacity

Podpora a budování kapacit malých⁵ a začínajících⁶ NNO (a dalších relevantních subjektů ZRS). Projekty a projektové aktivity mohou zahrnovat např. budování interních procesů, systémů a postupů, vznik odborné knihovny a databáze, propagační a fundraisingové aktivity, budování znalostí a kapacit pro získávání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet programu ZRS ČR, výměna informací a zkušeností (best practice), rozvoj lidských zdrojů (účast na národních i mezinárodních odborných kurzech, školeních a konferencích, stáže a studijní pobyty, apod.), pilotní aktivity zaměřené na testování nových znalostí a zkušeností. Jsou vítána pilotní inovativní řešení k poskytování veřejných služeb v oblasti ZRS a jejich sdílení a šíření mezi relevantními subjekty a partnery ZRS, začínajícími i zavedenými.

Odborné kapacity

Posilování kapacit zavedených implementačních partnerů ZRS a jejich profesionalizace ve specifických a odborných sektorech se zaměřením na ZRS.

Projekty a projektové aktivity mohou zahrnovat např. odborná školení, konzultace nebo mentoring zaměřený na management organizace nebo management projektů, strategické plánování, zavádění etických kodexů a standardů, hodnocení efektivity a dopadů, zavádění obsahových i procesních inovací, podporu spolupráce s akademickým/soukromým sektorem pro řešení rozvojových výzev.

⁵ Organizace, která má do 10 zaměstnanců (přepočteno na plné úvazky), a její roční obrát nepřesáhl 7 mil. Kč.

⁶ Organizace je registrovaná méně než 5 let, ale může doložit zkušenosti svých členů / zaměstnanců / partnerů v ZRS.

2. PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS

Oblast podpory „Platformy a síťové organizace ZRS“ je zaměřena na podporu a koordinaci organizací a subjektů sdružujících NNO činné v ZRS/organizace občanské společnosti/další subjekty činné v ZRS. V rámci této oblasti podpory budou podpořeny subjekty soustředující se například na networking, partnerství či práci se členskou základnou. Hlavním cílem této oblasti podpory je stabilizovat platformy a síťové organizace ZRS v tuzemsku i zahraničí, posílit jejich akceschopnost i schopnost zapojování do mezinárodní spolupráce a umožnit jim aktivně zastupovat potřeby svých členů.

Projekty a projektové aktivity mohou zahrnovat např. koordinaci členských aktivit, školení v oblasti fundraisingových aktivit, monitoring, evaluační aktivity či jiná hodnocení efektivity a dopadů působení platformy či projektů jejích členů, informační servis, aktivity v oblasti advocacy/policy making, sdílení know-how, koordinaci pracovních skupin, posilování partnerství s důrazem na příznivé prostředí fungování v ZRS (i) v celospolečenském prostoru (enabling environment), podporu mezisektorové komunikace a spolupráce napříč partnery ZRS (akademický, soukromý, veřejný, neziskový sektor).

Udržitelnost projektu

V žádosti žadatel popíše, jak zajistí udržitelnost výstupů projektu. Předpokládá se zajištění kontinuity výstupů projektu uvnitř organizace, eventuálně napříč všemi zapojenými partnery. Například u kurzů a seminářů se předpokládá zajištění udržitelnosti minimálně formou uveřejnění sylabů/videí, u vzdělávacích materiálů pak jejich dlouhodobé zpřístupnění relevantním skupinám. Výstupy projektu (vzdělávací materiály, semináře apod.) musí být příjemcům poskytovány bezplatně.

Publicita projektu

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a relevantním partnerům na národní, regionální a místní úrovni, a zvyšovat tak povědomí o principech ZRS ČR. Dále umožní získávat zpětnou vazbu o dopadech realizovaných aktivit. Konkrétně poskytovatel doporučuje např. medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu a o problematice rozvojového světa. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, poskytovatel doporučuje propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace či dalších poskytovatelů dotace a partnerů v zájmu zvyšování veřejného porozumění a podpory pro ZRS. Šíření výstupů je možné zahrnout mezi uznatelné výdaje projektu.

Doba realizace projektu

V rámci této výzvy je možné předkládat žádosti o dotaci ve dvou modalitách:

- a) Pro oblast podpory ZÁKLADNÍ A ODBORNÉ KAPACITY PARTNERŮ ZRS lze předložit žádost o dotaci na dobu jednoho kalendářního roku.** Realizace projektu musí být zahájena a ukončena v rámci jednoho kalendářního roku, s ukončením **nejpozději do 31. 12. 2026.**
- b) Pro oblast podpory PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS lze předložit žádost o dotaci na dobu jednoho kalendářního roku nebo více let.** Realizace projektu musí být zahájena nejdříve **1. 1. 2026** a ukončena **nejpozději do 31. 12. 2028.** Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pouze pro rok 2026. Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2026, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu

stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2026 a 2027⁷, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace). Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s usnesením vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

⁷ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Maximální a minimální výše dotace

Maximální a minimální výše dotace je odlišná pro každou ze dvou modalit, a to následovně:

- a) **Pro oblast podpory ZÁKLADNÍ A ODBORNÉ KAPACITY PARTNERŮ ZRS je minimální výše dotace stanovena na 300 000,- Kč, maximální výše dotace je stanovena na 750 000,- Kč.**
- b) **Pro oblast podpory PLATFORMY A SÍŤOVÉ ORGANIZACE ZRS je minimální výše dotace na jeden každý rok realizace projektu stanovena na 500 000,- Kč, maximální výše dotace na jeden každý rok realizace je stanovena na 1 500 000,- Kč.**

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do **maximální výše 90 % z celkových nákladů** projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace **podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů** projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších⁸ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 10 % celkových nákladů projektu v roce 2026, v případě víceletých projektů 10 % v každém dalším roce realizace.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁹, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z prostředků spolufinancování příjemce dotace (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být účetně prokazatelné a ověřitelné v účetnictví příjemce dotace, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2026

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. **Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.** Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

⁸ Spolufinancování organizace dalšími zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky) a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁹ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel.

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na schválení projektové žádosti ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukcích k vyplnění Strukturovaného rozpočtu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti (pokud je ve formuláři rozpočtu uvedeno u položek „nutno specifikovat“, tak je žadatel o dotaci povinen uvést takové údaje, které umožní posouzení jejich relevance a přiměřenosti).

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2026 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může

poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

- **průběžnou informaci o stavu realizace projektu (pouze víceleté projekty) do 15. 7. 2026**
- **na vyžádání poskytovatele dotace Průběžnou zprávu o realizaci projektu, a to do 30 dnů od vyžádání poskytovatele dotace**, (může být vyžadována po posouzení průběžné informace o stavu realizace projektu referentem)
- **roční zprávu o realizaci projektu nejpozději do 31. 1. násl. roku**
- po skončení víceletých projektů zároveň s Roční zprávou též **Závěrečnou zprávu**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31. 1. násl. roku po ukončení projektu**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 433/2024 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2027**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2027**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádosti je do 3. 11. 2025 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné

podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem. V názvech dokumentů nebude použita diakritika.

Zprávu do datové schránky nadepíše žadatel „NEOTEVÍRAT“ - „**Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS 2026** (jednoletý/víceletý nový projekt)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit), se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu (Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS 2026 (nové projekty));
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na adresu Česká rozvojová agentura, Nerudova 3, 118 50 Praha 1.

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude ke všem žádostem žadatele o dotaci vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na adresu dotace@czechaid.cz nebo epodatelna@czechaid.cz.

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy. Žádost, Struktura rozpočtu projektu a Tabulka výstupů a aktivit musí být vypracovány v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV – Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem,

také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha i) žádosti o dotaci

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

Příloha I. - **Osnova projektu v českém či anglickém jazyce**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit v českém jazyce**
u víceletých projektů pro každý rok realizace zvlášť

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu v českém jazyce**
u víceletých projektů pro každý rok realizace zvlášť

Příloha IV. - **Matice logického rámce v českém či anglickém jazyce**
(pouze žádosti o víceleté projekty)

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁰;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹¹;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců.);

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

¹⁰ v případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹¹ v případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.) ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- čestné prohlášení žadatele o dotaci, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny;
- čestné prohlášení žadatele o dotaci, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu b) výše;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel vady neodstraní, nebo je odstraní neúplně, nebude již k druhé výzvě přistoupeno a dané dotační řízení bude zastaveno;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text

vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

Deskriptory:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržných bodů od nejvyšší po nejnižších.

Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI A HODNOCENÍ PROJEKTŮ
Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (20)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; specifikace, z jakého předpokladu vychází projektová myšlenka, o jaké se opírá zprávy či dokumenty
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na Strategii programu Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platforem, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR) pro období 2023–2025, evt. na Strategii spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (40)	Intervenční logika (20)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (10)	využití inovativních/osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (10)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt; environmentální dopady projektu
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)

	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek
Kompetence žadatele (15)	Organizační zajištění projektu (5)	způsob řízení a organizace projektu (<i>definování rolí a odpovědností členů týmu, mechanismy koordinace realizace, nastavení finančního a administrativního řízení projektu</i>);
	Odborné zajištění projektu (10)	kvalifikační předpoklady realizátorů projektu pro realizaci tohoto projektu (<i>předložené CV v rámci žádostí, případně reference, členství v odborných sítích</i>); předchozí zkušenost žadatele a partnerů v oblasti ZRS; u malých a začínajících NNO – odborná zkušenost partnerů, nebo mentorů

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh
Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
Příloha č. 5 Čestná prohlášení vč. GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	