

Často kladené dotazy

Výzva „Posilování kapacit platform pro rozvojovou spolupráci“
Odpovědi platné pro rok 2026

Datum podání dotazu	Obsah dotazu	Obsah odpovědi	Datum podání odpovědi
26. 11. 2020	Které konkrétní dokumenty je třeba podepsat od všech členů statutárního orgánu v dané NNO/platformě? (Dotaz je směřován zejména k čestnému prohlášení)	– čestná prohlášení, kde něco deklaruje žadatel, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele, tj. obecně statutární orgán, záleží pak, zda žadatel má jednočlenný statutární orgán nebo kolektivní a jak je vnitřně upraveno jednání žadatele (zda jednání musí podepsat všichni členové statutárního orgánu, nebo třeba jen dva). – jinými slovy, čestná prohlášení za žadatele mají podepsat ty osoby, které za žadatele podepisují běžně např. smlouvy.	26. 11. 2020 email
9. 12. 2020	Výpis insolvenčního rejstříku: v jaké formě je třeba ho dodat? PDF?	– výpis z Insolvenčního rejstříku je nejlepší provést přes CzechPoint, neboť by se nemělo jednat o pouhý náhled do web. systému.	9. 12. 2020 email
10. 12. 2020	Jakým způsobem máme dávat do projektu průřezové aktivity, když nepatří k žádné z uvedených v projektovém dokumentu, a to zejména pro Evaluaci projektu, Audit, případné další náklady na kancelář, nebo na potřebné náklady pro výstupy nebo cíl projektu, který se též neváže k žádný aktivitě, ale je potřeba ho splnit a k tomu vynaložit určité náklady? - Stejně tak i u	– pokud budete hradit z rozpočtu auditní zprávy, evaluaci projektu apod. můžete vytvořit aktivitu, kterou třeba pojmenujete například Monitoring, Evaluace projektu či jiným obecným nadřazeným vhodným názvem, abyste mohli vykázat pokrytí nákladů na využití těchto manažerských nástrojů. – jen upozorním, že výdaje vynaložené na zajištění těchto auditních zpráv musí být uhrazeny do konce trvání projektu, nejpozději do 31. 12., tzn., že je	10. 12. 2020 email

	projektového týmu pro realizaci projektu, a dalších dílčích věcí, které souvisí se všemi aktivitami ale ne pouze s jednou. Příprava reportu, atd...	potřeba dobře naplánovat, jaké a kdy realizované aktivity, resp. kterou část projektu, bude auditorská zpráva do hodnocení zahrnovat.	
7. 12. 2020	Administrativní přílohy – rejstřík z výpisu trestů (RT): u cizinců je doba vyřízení i několik týdnů, je možné po předchozí dohodě tento dokument dodat dodatečně?	– ano, je to možné. Pokud už v tuto chvíli víte, že tomu tak bude, informujte emailem dotační oddělení – pokud by RT nebyl dodán, tak ČRA by tuto přílohu požadovala zpětně – pro dodání bude ale stanovena lhůta. Při nedodržení bude žádost vyloučena. – Ministerstvo vnitra ČR umožňuje nahradit dočasně tuto přílohu čestným prohlášením, ale i tak je třeba uvést do žádosti, že RT bude včas doložen	7. 12. 2020 při webináři
7. 12. 2020	Pokud je platforma, kde projekt je psán na servis té dané platformy, a naši členové kritéria naplňují a v sekretariátu nikoliv – Má tedy smysl zatrhávat, že přispíváme ke všem cílům? Máme to ponechat nevyplněné?	– pokud přispíváte, je lepší vyplnit. Je dobré zvážit jakou měrou	7. 12. 2020 při webináři
18. 11. 2022	Je možné ve výjimečných případech uznat do přímých nákladů hrazených z dotace stornopoplatek ?	– Stornopoplatek bohužel není uznatelný náklad, podle přílohy rozhodnutí „Uznatelné náklady“, IV. Kapitola, bod 2-m.	24. 11. 2022 emailem
26. 11. 2022	Nový formulář Osnovy nahrazuje původní formát projektového dokumentu? Projektový dokument již není povinnou součástí žádosti? Jaký je předpokládaný rozsah Osnovy projektu?	– Ano, dokument „Osnova projektu“ nahrazuje „Projektový dokument“. Rozsah je žádoucí koncipovat tak, aby byly adekvátně popsány všechny kapitoly a subkapitoly.	5. 12. 2022
5. 12. 2022	V případě víceletých projektů má žadatel podávat formuláře (např. rozpočet, tabulka výstupů a aktivit)	– Přílohy požadujeme pro každý rok zvlášť. Společné (2023+2024) nedodáváte.	6. 12. 2022 emailem

	rozdělené na jednotlivé roky (2023 a 2024 zvlášť), nebo celkový rozpočet (rok 2023+2024) a pak v samostatných listech na rok 2023 zvlášť a 2024 zvlášť?		
29. 8. 2023	...mám dotaz ve vazbě na dobrovolníky, které naše organizace využívá zpravidla z důvodu doplnění částky, kterou se podílíme na kofinancování rozpočtu projektu. Ve Vašem případě se však situace zdá být poněkud odlišná, a to sice na základě textu rozhodnutí o poskytnutí dotace, kde je stanoveno, že: <i>"Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů."</i> Znamená to, že my sami musíme být akreditovanou vysílající organizací (dle par. č.4) a/nebo můžeme "zaměstnat" pouze dobrovolníky z takto akreditované organizace čili, že tuto možnost mohou využít organizace, které jsou v postavení přijímajících organizací podle stejného zákona? § 4 (1) Vysílající organizací podle tohoto zákona je veřejně prospěšná právnická osoba se sídlem v České republice, která	– ...odpověď na Vaši otázku je ano, tj. dobrovolník musí být evidován u vysílací organizace dle § 4 odst. 1 předmětného zákona. Tato vysílací organizace musí být akreditována dle § 6 daného zákona. Přijímací organizace pak uzavírá smlouvu s vysílací informací o výkonu dobrovolnické služby. – Je také možné, aby byla dobrovolnická činnost vykonávána přímo pro tu vysílací organizaci. Seznam akreditovaných vysílacích organizací naleznete zde: – https://dobrovolnictvi.net/akreditace/	

	<i>dobrovolníky vybírá, eviduje, připravuje pro výkon dobrovolnické služby a uzavírá s nimi smlouvy o výkonu dobrovolnické služby za podmínky, že má udělenou akreditaci (§ 6).</i> § 6 <i>(1) Vysílající organizaci uděluje akreditaci Ministerstvo vnitra (dále jen "ministerstvo"). Ministerstvo uděluje akreditaci na návrh akreditační komise složené po 1 zástupci Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva kultury, Ministerstva financí, Rady vlády pro nestátní neziskové organizace; akreditační komise je poradním orgánem ministerstva.</i> Lze se do tohoto systému nějak snadno zapojit, abychom se nemuseli vzdát dobrovolnické práce, resp. musí se naši dobrovolníci registrovat u některé z těchto akreditovaných organizací a uzavřít smlouvy přímo s nimi? ...		
15. 9. 2023	Lze upravit položky v rozpočtu u probíhajícího projektu? Jednalo by se pouze o optimalizaci – sloučení aktivit.	Strukturu rozpočtu lze změnit pouze žádostí o změnu rozpočtu (do 30. 10.), přestože se jedná pouze o přeskupení/zjednodušení struktury	

	Změny by nebyly ani v číslech, ani v jakémkoliv plnění obsahu.		
6. 10. 2023	Budeme žádat o pokračování běžícího projektu. Můžeme v takovém případě podat další projekt?	– Ano, můžete	
23. 10. 2023	Nepřiletěl nám přednášející, protože dostal covid, což zjistil den před odjezdem. Předtím si ale již koupil letenku , která mu měla být proplacena po vykonání přednášky. Je jeho letenka uznatelným nákladem, i když přednáška neproběhla?	– Pokud cesta neproběhla, tak letenku nelze nárokovat. Při jakékoli kontrole byste nemohli doložit příslušné doklady-např palubní lístek a vyúčtování cesty. – Příště rozhodně kupovat jen letenky s pojištěním storna.	25. 10. 2023
24. 10. 2023	Lze nahradit DPP (uvedenou v rozpočtu v osobních nákladech) autorskou smlouvou ?	– Pokud nebude DPP, nýbrž smlouva, tak by měl být honorář v subdodávkách – kap. 5. Tam by se měly náklady na původní DPP přesunout – do nově vytvořené rozpočtové linky a zažádat o změnu rozhodnutí – „vytvoření nové položky v kap. 5 a přesun prostředků z kap. 1.“	26. 10. 2023
25. 10. 2023	1) Lze jako jiné zdroje pro spoluúčast chápat i finanční prostředky které plynou do organizace konkrétně např. na platy jejích pracovníků z jiných dotačních titulů, a lze je takto i vykazovat? Jedná se o příspěvek na zaměstnance pro jiný projekt, který má uveden konkrétní zaměstnanec ve své smlouvě, resp. platovém výměru. 3) poslední dotaz, který mám, se týká hrazení stravného. Lze v kapitole rozpočtu 2. Cestovní náklady hradit pouze	Ad 2: prostředky z jiného grantu lze vykazovat jako „jiné zdroje“, pokud nejsou smlouvou s donorem určené na něco jiného a pokud Vámi nebudou zároveň vyúčtovány na jiný účel. Ad 3: stravné nemusí být součástí cestovního příkazu s vypočtenými dietami. Záleží na Vašich interních	

	stravné pro zaměstnance projektu bez toho, aniž bychom museli vypisovat cestovní příkazy, pokud tato položka bude doložena prostou fakturou vázanou na datum workshopu? Nebo je jako doklad uznáván pouze cestovní příkaz s vypočtenými dietami, neboť stravné je součástí nároku na výdaj související se služební cestou? Jak jinak lze stravné zahrnout do nákladů, pokud se jedná o zaměstnance, a ne přímo cílovou skupinu? Aktuálně máme prostředky vázané v položce 2.4.2, ale rádi bychom se vyhnuli administrativě a účetním operacím spojeným s vedením agendy cestovních příkazů.	předpisech, nicméně musíte mít účetní doklady, které po Vás může chtít doložit případná kontrola.	
	Zapomněli jsme zkontrolovat součtový vzorec a nově přidaná položka se nepřičetla, lze zažádat o navýšení dotace?	– Ano, lze zažádat. Je to častý problém a doporučujeme všem žadatelům pečlivou kontrolu součtů a vzorečků u všech kapitol rozpočtu, ve kterých přidávali řádky	
30. 10. 2023	posuzujete žádost jako celek, nebo lze povolit změny jen z části? Mám podat jednu společnou žádost o změnu nebo raději dvě, jednu na navýšení rozpočtu a druhou na změny v něm?	nemusíte se bát podat jednu žádost. V případě, že nenajdeme prostředky na navýšení, Vaši žádost schválíme částečně a nehrozí, že bychom kvůli jedné věci zamítli celou žádost. Případně vyzveme k úpravě žádosti.	30. 10. 2023
31. 10. 2023	Formulář GDPR podepisuje jenom statutární zástupce, který bude žádost podepisovat nebo i ostatní, kdo dodávají životopis (já jako řešitel, moje nadřízená, která bude supervizor projektu)?	Všichni. „...Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu...“	31. 10. 2023

30. 10. 2023	Je příspěvek na sociální fond (FKPS) uznatelný náklad?	Není	1 .11. 2023
3. 11. 2023	je pro podání žádosti do výzvy „Posilování kapacit implementačních partnerů ZRS (včetně kapacit a partnerství NNO, kapacit platform, aktivit krajů a obcí v prioritních zemích ZRS ČR)“ je požadováno začlenit do projektu zahraničního partnera , nebo můžeme podat žádost na Posilování kapacit naší neziskové organizace zapojené v ZRS, samostatně?	pro projekt nepotřebujete zahraničního partnera. Zpravidla zahraniční partner není	6. 11. 2023
	Je možné v rámci projektu dávat granty partnerům pro uplatnění nových znalostí?	Je to možné, záleží na komisi, jak Vaše zdůvodnění posoudí	6. 11. 2023 při webináři
	V rámci projektu chceme podpořit mimo jiné i naše místní partnery. Ne všichni z nich jsou ale v prioritních zemích ZRS ČR. Je možné je také podpořit nebo všechna podpora může jít pouze partnerům z prioritních zemí ZRS?“	Je možné je mít v projektu, ale nelze je podpořit z dotace ČRA	6. 11. 2023 při webináři
	Dobrý den, limit pro osobní náklady je 30 % jako u ostatních výzev ČRA?	Na osobní náklady není žádný limit	6. 11. 2023 při webináři
16.11.	obracím se na Vás s prosbou a dotazem ohledně zařazení aktivit do struktury rozpočtu. V rámci aktivity připravovaného projektu vycestují 4 osoby na stáže do zahraničí. Jedná se osoby v zaměstnaneckém poměru Centra a jsou tedy cílovou skupinou	Obojí je v tomto případě možné, správnější je dát to do cestovních nákladů, ale na druhou stranu hodnotící komise se může podívat, jaký podíl dotace jde cílovým skupinám a může na ni lépe zapůsobit vyšší procento pro cílové skupiny. Závěr: tyto náklady dejte do Přímé podpory	20.11.

	projektu. Při přípravě rozpočtu nám není jasné, zda náklady (letenka, stravné, ubytování) na jejich stáž spadají do sekce rozpočtu č. 2 Cestovní náklady, anebo do sekce rozpočtu č. 6 „Přímá podpora cílovým skupinám“?		
16.11. 2023	Máme skrývat řádky v rozpočtu?	Raději ne, stává se, že se zakryjí i řádky s částkami. Rozpočet se v upraví až při vydávání rozhodnutí, kde nejprve všechny řádky odkryjeme a až následně ty s nulovými položkami skryjeme.	
24. 10. 2024	Naše nezisková organizace se systematicky věnuje pomoci na Ukrajině. Tato pomoc spadá především do oblasti humanitární pomoci. Můžeme žádat v programu Posilování kapacit?	Jste oprávněný uchazečem, i když jste dosud třeba dělali pouze humanitární pomoc. Humanitární a rozvojová pomoc již není tak striktně oddělená jako dříve.	24. 10. 2024 mail
28. 10. 2024	Chceme se ucházet o dotaci na podporu vnitřních kapacit naší organizace skrze softvé aktivy jako je např. školení, ale také nákup vybavení , které by naše vnitřní systémy a naši připravenost posílilo. Je to u neinvestičního projektu legitimní, můžeme to do rozpočtu zařadit?	Ano, můžete. Co se týče nákupu vybavení, tak se prosím řiďte pokyny v příloze Výzvy „Příloha č.2 Posuzování uznatelných výdajů“ Vybavení musí souviset s projektem Vyjímám z přílohy č.2: „3. Výdaje za pořízení nového vybavení, zařízení a nehmotného majetku, jež nespádají do skupiny odepisovaného majetku, tj. jedná se o nehmotný majetek a drobný hmotný majetek s dobou použitelnosti kratší i delší než 1 rok a ocenění jedné položky (u hmotného majetku) nepřevyšuje částku 80 tis. Kč bez DPH, jsou způsobilé v celé výši, za předpokladu, že se jedná o výdaj související se schváleným projektem a může vstupovat do majetku/vlastnictví příjemce dotace.“	28. 10. mail

22. 10. 2024 webinář	Jestliže je letos na nové projekty vyčleněno 2.8 mil, co byste doporučil ohledně výše požadované dotace? Nevíme, jak velké náklady na konference budou a kdy se budou konat... Máme uvést co nejlepší odhad?	Výše požadované částky by neměla mít vliv na to, zda bude žádost podpořena. Ano. Jednejte podle dostupných informací. Změny vyřešíme Změnovým rozhodnutím.	
22. 10. 2024 webinář	Má smysl žádat o stejný projekt, který loni neuspěl?	Ano	
15. 10. 2025 mail	Nyní jsme požádali o všechny potřebné dokumenty nutné k podání žádosti. Nicméně u některých dokumentů mají úřady 30 dní na vyřízení žádosti. Je možné toto nahradit čestným prohlášením s tím, že doložíme žádost a dodáme, jakmile dostaneme vyjádření z úřadů?	ano, je to možné – obálková komise Vás vyzve k odstranění vad a k doplnění chybějících formulářů/údajů a dá Vám lhůtu ca 7 dní. Kdybyste do té doby nestihli dokumenty získat, lze zažádat o prodloužení lhůty. Ve výjimečných případech (např. časová tíseň pro zahájení realizace projektu), kdy vady identifikované v žádosti nemají vliv na hodnocení její kvality, může obálková komise žádost o dotaci postoupit k věcnému hodnocení podmíněně, tj. i přesto, že žádost trpí formální vadou, kterou je přípustné odstranit. Termín pro odstranění vady je ve Výzvě k odstranění vad stanoven s ohledem na předpokládaný termín zasedání hodnotící komise.	16. 10. 2025 mail
17. 10. webinář	rozpočet musí být v ČJ nebo může být v AJ ?	Musí být v ČJ. Anglicky mohou být pouze projektový dokument a matice logického rámce	17. 10. webinář
17. 10. webinář	jak je možné vykázat kofinanc dobrovolnické práce v rozpočtu? A jak je pak nutné jej vykázat, když nebude vidět v účetnictví?	Vykazují se v rozpočtu stejně jako pracovníci, ale za jméno dejte do závorky („dobrovolník“) a uveďte částku do sloupce kofinanc. Práce dobrovolníka se vykazuje výkazem práce. Dobrovolnictví je popsáno v bodě III, přílohy č. 2 – Posuzování uznatelných nákladů. Pozor, nelze použít	17. 10. mailem

		jakéhokoliv dobrovolníka, nýbrž registrovaného dobrovolníka (viz dotaz výše (29. 8. 2023))	
17. 10. webinář	můžeme projekt směřovat také na budování kapacit a zvyšování odbornosti dlouhodobých dobrovolníků a ambasadorů (cca 10 osob) naší organizace? Nebo se musíme zaměřovat pouze na kapacity zaměstnance organizace?	z hlediska kontroly je jedno, jestli se posilují zaměstnanci nebo dobrovolníci – záleží na Vašem zdůvodnění v projektovém dokumentu a jeho následném posouzení hodnoticí komisí, zda to nějak posiluje kapacity Vaší organizace.	17. 10. mailem
17. 10. webinář	Dobrý den, HR náklady v místě realizace (pobočka v zahraničí) patří do kapitoly 1. nebo kapitoly 6.?	Pokud jsou to zaměstnanci (podle zákoníku práce), tak je jedno, kde mají místo výkonu práce (a patří to do kap. 1) – pokud nejsou zaměstnanci / fakturují nebo cokoli podobného, tak do kap. 1 nepatří.	17. 10. mailem