

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI**Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 280165/2025–1-CRA

Výzva**v rámci dotačního programu****„Budování systému cirkulární ekonomiky v municipalitách Tešanj,
Žepče a Teslić“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2025****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 389 ze dne 12. června 2024 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2027 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Bosna a Hercegovina se dlouhodobě potýká s nepříznivou socioekonomickou situací, kterou dále ovlivňuje vysoká nezaměstnanost, nízké příjmy a nedostatečné investice do klíčové infrastruktury. K výzvám, kterým čelí rozvoj cirkulární ekonomiky, rovněž přispívá nedostatek finančních zdrojů, roztržštěnost kompetencí nebo nedostatečné technické a lidské kapacity ve veřejných službách. Úroveň odpadového hospodářství, míra recyklace i celkové osvěty tak zůstává velmi nízká.

Legislativní úprava nakládání s odpady je rovněž nedostatečná. V Republice srbské žádné legislativní opatření, jež by ukládalo obcím povinnosti v oblasti cirkulární ekonomiky nebo odpadového hospodářství, neexistuje. Ve Federaci Bosny a Hercegoviny je platný *Federální akční plán pro životní prostředí* z roku 2022, který zahrnuje sektorovou strategii pro nakládání s odpady. Tento jediný platný dokument pro řízení odpadového hospodářství v zemi si dává za cíl snížení produkce odpadu a zvýšení opětovného využití materiálů. Stanovuje priority, jako je reforma systému nakládání s komunálním odpadem, investice do infrastruktury a zařízení, podpora tříděného sběru a recyklace, a zavádění ekonomických nástrojů ke snížení množství ukládaného odpadu na skládkách. Federace Bosny a Hercegoviny rovněž podporuje obce při realizaci plánů odpadového hospodářství, přičemž těmto obcím ukládá povinnost zpracovávat vlastní akční plány - ty však v obou entitách čelí výzvám spojeným se zajištěním finančních a lidských zdrojů a technického vybavení.

Dotační výzva má širší návaznost na *Rámec pro naplňování cílů udržitelného rozvoje* a úzce souvisí s prioritami připravovaného programu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky s Bosnou a Hercegovinou pro období 2024–2030, ve kterém je cirkulární ekonomika jedním z tematických zaměření. Cílem spolupráce v této oblasti je budování kapacit, zavádění systémových řešení na lokální úrovni a vytváření hodnotových řetězců.

Česká rozvojová agentura již v minulosti v Bosně a Hercegovině podpořila několik projektů zaměřených na rozvoj odpadového hospodářství, recyklaci, zavedení zelených ostrovů a spolupráci s místními samosprávami na zkvalitňování komunálních služeb. Příkladem může být projekt *Podpora rozvoje nakládání s odpadem v kantonu Sarajevo*.²

¹ https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html
² <https://www.czechaid.cz/aktivity/projekty/zefektivneni-systemu-nakladani-s-odpady-v-kantonu-sarajevo>

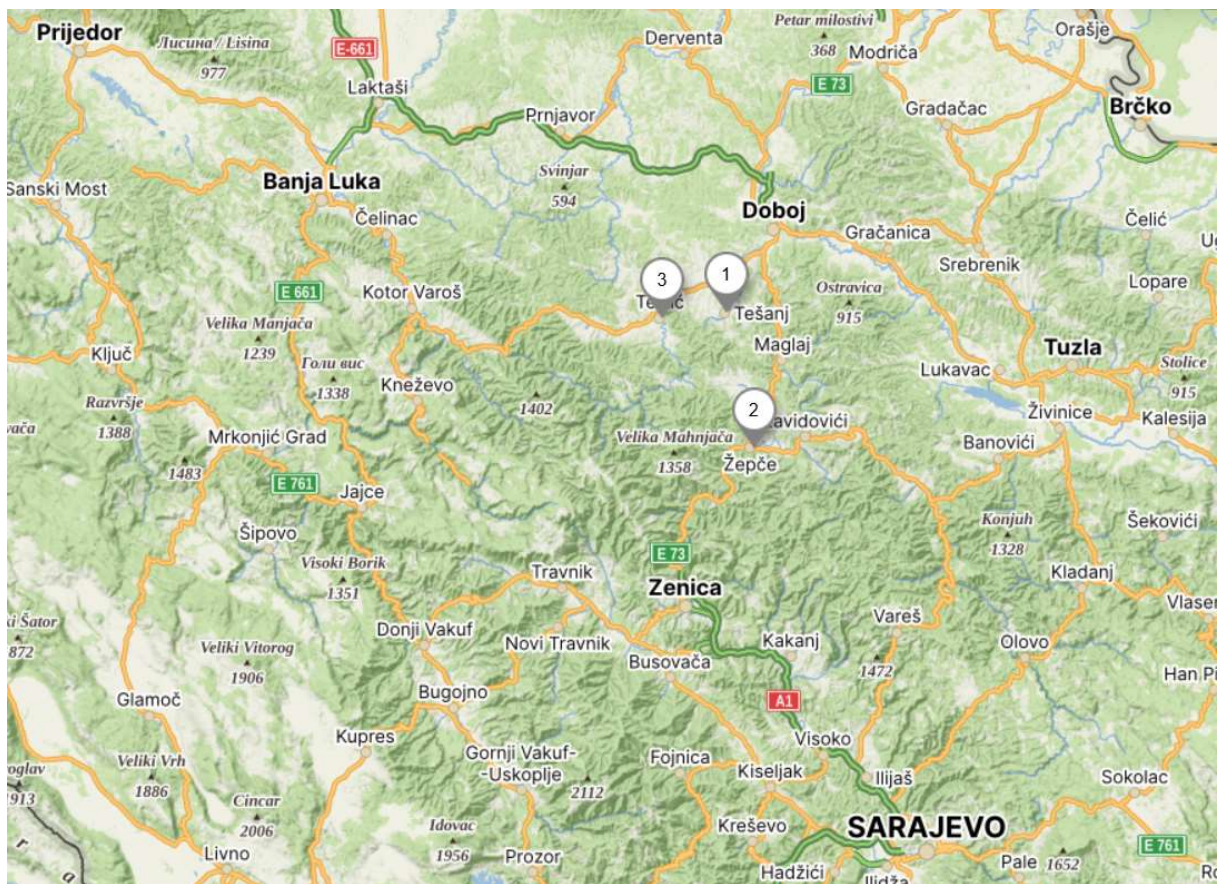
Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude implementován ve vybraných municipalitách obou entit Bosny a Hercegoviny se zohledněním principu vyváženosti mezi entitami a etnickými skupinami. Výzva se tak zaměřuje na tři municipality (dále uvedeny jako „cílové municipality“):

Tešanj (FBiH) – na mapě označena jako 1

Žepče (FBiH) – na mapě označena jako 2

Teslić (RS) – na mapě označena jako 3



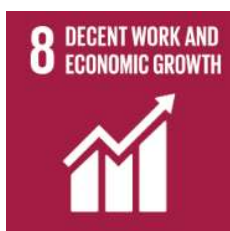
Tato výzva spadá do sektoru cirkulární ekonomiky.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2025-2028) a budou přispívat k podpoře místních samospráv a komunálních podniků i zavádění opatření na úrovni mikro, malých a středních podniků a místních samospráv.

Předkládané projekty budou také směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



7.2. Zvýšit globální podíl obnovitelných zdrojů energie
7.a: Podporovat přístup k výzkumu, technologiím a investicím do čisté energie
7.b: Rozšířit a modernizovat energetické služby pro rozvojové země



8.1: Udržitelný hospodářský růst
8.4: Zlepšit efektivitu zdrojů při spotřebě a výrobě



11.6: Snížení environmentálních dopadů měst



12.2. Udržitelné využívání přírodních zdrojů
12.4. Odpovědné nakládání s chemikáliemi a odpady
12.5: Podstatné snížení tvorby odpadu
12.6: Podpora firem v přijímání udržitelných postupů a reportování o udržitelnosti
12.11: Odstranění tržních deformací, které podporují plýtvání a nadměrnou spotřebu



13.3: Budování znalostí a kapacit pro zvládnání změn klimatu



16.6: Rozvoj efektivních, odpovědných a transparentních institucí

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je přispět k rozvoji oběhového hospodářství ve třech municipalitách Bosny a Hercegoviny posílením technických a organizačních kapacit veřejných služeb v oblasti nakládání s odpady na lokální úrovni, a tím místním samosprávám pomoci spravovat odpadové hospodářství efektivněji a udržitelněji.

Cílem dotační výzvy je ověření potenciálu sběru i recyklace odpadu, navržení komplexního zefektivnění systému odpadového hospodářství včetně identifikace motivačních programů pro obyvatele, realizace konkrétního řešení posílení veřejných služeb nebo zlepšení infrastruktury a v neposlední řadě také tvorba a realizace vzdělávacích programů pro zaměstnance veřejných služeb a osvětové kampaně pro veřejnost.

Obsah předkládaných projektů

Budou podpořeny projektové návrhy, jejichž obsahem bude:

- 1) analýza stavu produkce a nakládání s odpady, včetně zohlednění zpracovatelských, ekonomických, logistických a regulačních aspektů a návrh zefektivnění systému odpadového hospodářství dle principů cirkulární ekonomiky;
- 2) propojení relevantních stakeholderů za účelem identifikace vhodných, environmentálně přijatelných a inovativních obchodních řešení pro nakládání s odpady v souladu s principy cirkulární ekonomiky a návazné posílení veřejných služeb v této oblasti;
- 3) zajištění osvěty pro definované cílové skupiny, včetně navržení motivačních systémů pro zvýšení recyklace.

V návaznosti na výše uvedené budou projektové návrhy rozděleny do tří fází (analytická – 1. fáze, implementační – 2. fáze a osvětová – 3. fáze), jejichž výsledky jsou definovány níže (část Očekávané výsledky projektu této dotační výzvy).

Výstupy jednotlivých fází budou neprodleně po jejich dokončení předloženy ke schválení Decision Board (je popsáno níže). Schválení výstupu 1. fáze ze strany Decision Board, tj. úspěšné dokončení 1. fáze, je podmínkou pro zahájení 2. fáze. Úspěšný žadatel/vybraný realizátor je povinen vypořádat veškeré připomínky vznesené Decision Board, a to v termínu vzájemně odsouhlaseném realizátorem a poskytovatelem dotace.

Cílové skupiny

- tři cílové municipality definované v části Geografické a sektorové zaměření výzvy
- komunální podniky cílových municipalit a jejich zaměstnanci
- podniky (SMEs) v oblasti cirkulární ekonomiky
- vzdělávací a odborné instituce, které se podílejí na poskytování vzdělávání, jmenovitě základní a střední školy či gymnázia v daných municipalitách
- občané využívající služeb komunálních podniků
- místní podnikatelský sektor

Očekávané výsledky projektu

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Očekávané výsledky projektu jsou definovány pro každou ze tří fází projektu následovně:

1. ANALYTICKÁ FÁZE

Realizace analytické fáze bude dokončena v prvním roce realizace projektu. Harmonogram zpracování dílčích výstupů analytické fáze bude navržen v žádosti o dotaci. Očekávanými výstupy analytické fáze jsou:

- Analýza současné situace odpadového hospodářství včetně gap analysis v cílových municipalitách
- Analýza regulačních problémů a vypracování klíčových doporučení pro tvorbu nové legislativy včetně místních vyhlášek
- Analýza potenciálu produkce odpadů v cílových municipalitách dle jednotlivých typů odpadu
- Analýza kapacit a stavu svozové techniky
- Analýza využití odpadů (materiálové, energetické, skládkování)
- Analýza předcházení vzniku odpadů
- Ověření zpracovatelských kapacit pro jednotlivé odpady v Bosně a Hercegovině / Republice srbské a kvantifikace kapacity systému v t/rok
- Návrh logistiky odpadů k jednotlivým zpracovatelům, případně centrům pro nakládání s odpady
- Vypracování kompletní ekonomické analýzy zavedení inovovaného odpadového hospodářství dle principů cirkulární ekonomiky (ceny nádob, provoz systému, výnosy z prodeje odděleně sbíraných odpadů, zapojení alternativních způsobů sběru a financování – systémy rozšířené odpovědnosti výrobců, autorizovaná obalová společnost apod., vč. analýzy možností smluvního zapojení podnikatelských subjektů pro využití municipálního odpadového hospodářství)
- Obecní mapa kruhového potenciálu – komplexní zmapování municipalit s podrobným popisem typů a množství odpadů, provozovatelů odpadů, průmyslových odvětví, typů produktů a využití zdrojů
- Studie proveditelnosti pro každou z cílových municipalit navrhuující zefektivnění systému odpadového hospodářství, která se zaměřuje především na česká řešení využitelná na lokální nebo krajské úrovni

Analytická fáze musí být ukončena (včetně schválení výstupů Decision Board) nejpozději do 31.12.2025.

2. IMPLEMENTAČNÍ FÁZE

Podmínkou zahájení implementační fáze je úspěšné ukončení analytické fáze. Harmonogram zpracování dílčích výstupů implementační fáze bude navržen v žádosti o dotaci. Očekávanými výstupy implementační fáze jsou:

- Propojení odpadových společností, průmyslu, univerzit/výzkumných institucí, veřejnosti a dalších aktérů za účelem určení prioritních toků odpadů ve spolupracujících obcích v souladu s prioritami *Akčního plánu EU pro oběhové hospodářství*³. Poskytovatel předpokládá, že bude uzavřeno min. pět smluv s vybranými podnikatelskými subjekty, autorizovanými obalovými společnostmi a/nebo odpovědnými výrobci

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020DC0098>

- Nalezení obchodního řešení pro další zpracování odpadu, tedy pilotních podnikatelských řešení s potenciálem investic, která by zahrnovala propojení odpadových společností a výrobců / průmyslu. Tato řešení musí být dlouhodobě finančně udržitelná
- Vznik inovativních clusterů a obchodních sítí zaměřených na zelený růst a cirkulární upcycling
- Realizace posílení veřejných služeb na základě předchozích výstupů této fáze. Zahájení realizace je podmíněno schválením návrhu jejího plánu Decision Boardem. Tento plán bude sestaven se zohledněním předchozích výstupů 2. fáze a zajistí finanční udržitelnost zpracování odpadu. Úspěšný žadatel/vybraný realizátor je povinen vypořádat veškeré připomínky k plánu vznesené Decision Board, a to v termínu vzájemně odsouhlaseném realizátorem a poskytovatelem dotace.

3. OSVĚTOVÁ FÁZE

Termín zahájení osvětové fáze bude navržen v žádosti o dotaci, stejně tak jako harmonogram zpracování jejích dílčích výstupů. Osvětová fáze se může časově prolínat s fází implementační. Očekávanými výstupy osvětové fáze jsou:

- Vytvoření vzdělávacích programů pro zaměstnance komunálních podniků a provedení samotného vzdělávání
- Vytvoření systému pro další vzdělávání cílových skupin (vzdělávací instituce, zaměstnanci zapojených podniků, občané) a provedení samotného vzdělávání
- Vytvoření návrhu motivačních systémů pro občany za účelem zvýšení recyklace
- Vytvoření webu, ve kterém budou pro cílové skupiny ve všech cílových municipalitách k dispozici informace o samotném projektu a cirkulární ekonomice
- Vytvoření systému jednotného značení nádob

Udržitelnost projektu

S udržitelností projektu se pojí především následující témata, která poskytovatel dotace požaduje zohlednit v žádosti o dotaci, resp. jejich přílohách:

- zapojení a efektivní nastavení komunikace s místními partnery projektu, s velvyslanectvím ČR v Bosně a Hercegovině a Českou rozvojovou agenturou
- budování kapacit a transfer know-how pro zúčastněné místní strany, aby i po skončení projektu podporovaly systémové a finančně udržitelné řešení v oblasti cirkulární ekonomiky nastavené tímto projektem
- posílení partnerství s partnerskými organizacemi, nevládními organizacemi, zaměstnavateli ze soukromého a veřejného sektoru či jinými partnery s cílem udržení kapacity systému sběru, trvání odběratelsko-dodavatelských vztahů a hlášení množství i využití jednotlivých typů odpadu v porovnání s navrženou kapacitou systému cirkulární ekonomiky
- odpovídající zohlednění předpokladů a rizik souvisejících s realizací projektu a příprava opravných kroků pro případ dílčích rizik, které umožní splnění projektového záměru a cíle

V rámci předkládání žádostí o dotaci bude uchazeč klást značný důraz rovněž na kvalitně připravenou strategii odchodu, včetně finanční udržitelnosti navržených systémů nakládání s odpady. Důležitým prvkem je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním výstupů projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému

opouštění dosažených výstupů. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj.

Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je koordinace s ostatními donory a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Povinné partnerské organizace v místě realizace

Municipalita Tešanj

Trg Alije Izetbegovića 11, Tešanj 74260, Bosna a Hercegovina
Kontaktní osoba: starosta Suad Huskić (suad.huskic@opcina-tesanj.ba)

Municipalita Žepče

Stjepana Radića 2, Žepče 72230, Bosna a Hercegovina
Kontaktní osoba: starosta Mato Zovko (nacelnik.zepce@tel.net.ba)

Municipalita Teslić

Karađorđeva 6, Teslić 74270, Bosna a Hercegovina
Kontaktní osoba: vedoucí oddělení ekonomického rozvoje a evropské integrace Dragan Mišić (dragan.misic@opstina-teslic.com)

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s každou z povinných partnerských organizací. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrné dopisy musí být přílohou žádosti o dotaci.

Před zahájením 2. (implementační) fáze projektu, nejpozději však do 31.1.2026, poskytovatel dotace požaduje, aby bylo mezi realizátorem a každou z povinných partnerských organizací uzavřeno memorandum o spolupráci s definovanými povinnostmi obou stran s cílem zajištění kontinuity spolupráce a udržitelnosti výsledků projektu. Obsah všech memorand o spolupráci bude konzultován s poskytovatelem dotace a podepsaná memoranda budou doložena poskytovateli dotace jako příloha Roční zprávy o realizaci projektu za r. 2025 dle části VI. této dotační výzvy.

Koordinační a rozhodovací mechanismy v rámci projektu

Pro potřeby koordinace projektu a hladší komunikace mezi zapojenými stakeholdery budou v rámci projektu vytvořeny dva orgány, Decision Board a Advisory Board.

Decision Board, jehož členy budou zástupci ČRA, Velvyslanectví ČR v BA, úspěšného žadatele/realizátora projektu a partnerských organizací v místě realizace, bude hlavním koordinačním orgánem projektu. Mezi jeho hlavní povinnosti bude spadat dohled nad realizací projektu, projednávání a schvalování výstupů projektu, projektových plánů, poskytování strategického vedení, stanovení řízení rizik a zajištění kvality, řešení změn v projektových plánech a závažných odchylek, řešení konfliktů, formulování návrhů na změny plánu aj. Členové Decision Board by se měli setkávat alespoň jednou za kvartál, a to buď osobně, anebo prostřednictvím VTC. Sekretariát Decision Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

Advisory Board by měl být zřízen jako strategický poradní orgán, jehož členy by kromě zástupců Decision Board měli být relevantní zainteresované strany projektu (např. zástupci občanské společnosti, podnikatelské sféry, odborníků na vzdělání, odborníků na problematiku

cirkulární ekonomiky, případně další aktéři, na nichž se shodnou členové Decision Board). Úkolem Advisory Board je poskytovat strategický dohled nad projektem a jeho jednotlivými komponentami a přispívat k dlouhodobému dopadu a udržitelnosti projektu. Rozmanité odborné znalosti a perspektivy členů Advisory Board pomohou utvářet směr projektu, zvyšovat jeho efektivitu a podporovat spolupráci mezi zúčastněnými stranami. Jedná se tedy o platformu, která propojuje všechny relevantní zúčastněné strany, ale slouží také jako prostředník pro diskusi o politických důsledcích prosazování systémových změn, pro sdílení osvědčených postupů nebo získaných zkušeností. Jeho členové by měli být členy Decision Board informováni o pokroku a plánech projektu a jeho strategickém směřování. Členové Advisory Board by se měli setkávat alespoň jednou ročně, ideálně v návaznosti na schválení žádosti o pokračování projektu. Sekretariát Advisory Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

V první fázi projektu se očekává, že úspěšný žadatel/vybraný realizátor společně s povinnými partnerskými organizacemi a **po konzultaci s poskytovatelem dotace vytvoří tzv. komunikační schéma projektu**. Komunikační schéma by mělo sloužit jako strategický nástroj pro efektivní komunikaci v průběhu realizace projektu a mělo by mj. identifikovat klíčové zúčastněné strany, jejich role a odpovědnosti a způsoby komunikace (tedy komunikační linku a kanály komunikace).

Komunikační schéma a výše uvedené orgány, tedy Decision Board a Advisory Board, budou popsány v žádosti o dotaci.

Publicita projektu⁴:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2025 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2028**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2025.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2025, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2026, 2027 a 2028⁵, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí

⁴ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

⁵ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu, který bude složen z min. 5 osob:
 - min. 2 členové týmu: vysokoškolské vzdělání v oblasti dle tematického zaměření výzvy (odpadové hospodářství, technologie zpracování odpadů, environmentální management apod.)

- min. 5 členů týmu: min. 3 roky pracovních zkušeností v oboru odpadového hospodářství vč. zpracování studií⁶/ ekonomických analýz v této oblasti
- min. 1 člen týmu: min. 3 roky pracovních zkušeností s environmentálním vzděláváním a osvětou
- účast člena projektového týmu na referenčních projektech odpadového hospodářství, přičemž celkem musí být doložena účast členů týmu na min. 3 takových projektech.

Stanovené kvalifikační požadavky mohou být plněny i kumulativně, vždy však musí být zachován minimální požadovaný počet osob splňující daný požadavek. Kvalifikace bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV s vyznačením relevantních informací sloužících k prokázání kvalifikace (dosažené vzdělání, zkušenosti v oboru – stručný popis vykonávané pozice a doba jejího vykonávání) a/nebo dokladem o dosaženém vzdělání (tj. např. vysokoškolský diplom). Účast členů týmu na referenčních projektech bude rovněž doložena prostřednictvím stručného profesního CV s uvedením relevantních informací sloužících k prokázání kvalifikace – název projektu, zadavatel/donor, realizátor, alokace, stručné resumé projektu, doba a země realizace, stručný popis pozice, kterou člen týmu v rámci projektu zastával.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2025–2028, činí 30 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2025: 4 500 000,- Kč

2026: 6 000 000,- Kč

2027: 10 000 000,- Kč

2028: 9 500 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše dotace na osobní náklady nesmí v žádném roce realizace přesáhnout 25 % celkové výše dotace pro daný rok.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z

⁶ např. plán odpadového hospodářství města/kraje; analýza potenciálu produkce odpadů a materiálových toků v zájmové oblasti

dalších zdrojů⁷ ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2026, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2027 a 5 % celkových nákladů projektu v roce 2028.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁸, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitých příspěvků ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z prostředků spolufinancování příjemce dotace (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být účetně prokazatelné a ověřitelné v účetnictví příjemce dotace, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2025

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělku, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukci k vyplnění Strukturovaného rozpočtu. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti (pokud je ve formuláři rozpočtu uvedeno u položek „nutno specifikovat“, tak je žadatel o dotaci povinen uvést takové údaje, které umožní posouzení jejich relevance a přiměřenosti).

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

⁷ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁸ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení příslušné průběžné zprávy předkládané do 31. 7. daného roku ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **v prvním roce realizace, kde se předpokládá jedna platba dotace:**
 - **Průběžnou informaci o stavu realizace projektu do 15.7. 2025**
 - **na vyžádání poskytovatele dotace Průběžnou zprávu o realizaci projektu, a to do 30dnů od vyžádání poskytovatele dotace**
- **v dalších letech realizace:**
 - **průběžné zprávy o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2026, 31.7.2027 a 31.7.2028.**
- **za všechny roky realizace roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**

- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2026**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2026**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 30. 1. 2025.

Lhůta pro podání žádosti o dotaci je do 31. 3. 2025 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem. V názvech dokumentů nebude použita diakritika.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/Budování systému cirkulární ekonomiky v municipalitách Tešanj, Žepče a Teslić/2025 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost /název dotační výzvy/Budování systému cirkulární ekonomiky v municipalitách Tešanj, Žepče a Teslić/2025 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz a epodatelna@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV - Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem,

také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

- název a adresu poskytovatele dotace,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,

d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele

g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

Příloha I. - **Projektový dokument v českém či anglickém jazyce**

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit v českém jazyce** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu v českém jazyce** pro každý rok realizace zvlášť,

Příloha IV. - **Matice logického rámce v českém či anglickém jazyce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁹;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁰;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců);

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

⁹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹⁰ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle části III, bodu 7 této dotační výzvy) stručný profesní CV)

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s každou z povinných partnerských organizací (podpůrným dopisem) dle části I této dotační výzvy, kapitoly Povinné partnerské organizace v místě realizace

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (15)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (5)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (40)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (15)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (10)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	