# Pravidla, povinnosti a doporučení pro zajištění vnější prezentace (vizibility) ZRS a HP ČR pro realizátory projektů

1. Realizátorem se rozumí fyzická nebo právnická osoba z ČR, partnerské země, třetí země či mezinárodní organizace, která uspěla ve výběrovém řízení (např. podle zákona o veřejných zakázkách nebo v dotačním výběrovém řízení), nebo byla identifikována dalšími postupy stanovenými v Metodice ZRS, a s níž je uzavřen příslušný typ smluvního vztahu nebo je jí vystaveno rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejímž obsahem je realizace příslušných aktivit v rámci zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) či humanitární pomoci (HP) ČR. Realizátorovi se doporučuje již ve fázi přípravy projektu a příslušné dokumentace zvážit vhodné způsoby zajištění vnější prezentace plánovaných aktivit ZRS či HP ČR. Doporučeno je zvážit využití všech dostupných nástrojů komunikace (internet, tištěné či audiovizuální materiály, komunikace s médii, sociální sítě, informační a prezentační akce, propagační předměty apod.) s přihlédnutím ke specifikům místa realizace.
2. Realizátor je povinen vhodným způsobem zajistit zviditelnění jím realizovaných aktivit v cílové zemi a také upozorňovat na dlouhodobé cíle a priority ZRS a HP ČR ve všech fázích realizace – od zahájení projektu, v průběhu realizace jednotlivých projektových aktivit, v místech realizace projektu i v případě, že o předmětném projektu bude informovat česká, místní nebo mezinárodní média (tištěná, elektronická, rozhlas a televize atd.) formou rozhovoru, reportáže a podobně. Veškeré mediální výstupy vzniklé v rámci projektu (články, reportáže, rozhovory apod.) a vytvořené propagační materiály poskytuje gestorovi projektu a příslušnému ZÚ k případné další prezentaci za účelem informování o ZRS a HP ČR.
3. Veškeré výstupy musí být označeny logem Czech Aid, pokud není výslovně dohodnuto jinak z bezpečnostních důvodů v zájmu ochrany příjemců.
4. Použití loga Czech Aid, včetně souběhu s jinými logy, upravuje manuál loga Czech Aid, který je dostupný na [www.mzv.gov.cz/rozvoj](http://www.mzv.gov.cz/rozvoj). Hlavním grafickým prvkem loga Czech Aid je splynutí bílé barvy vlajky s bílým pozadím. Při použití loga Czech Aid by tedy měla být preferována ta verze, která tento prvek zachová. Na webové adrese výše jsou dostupné dvě hlavní verze loga Czech Aid:
   1. CzechAid\_basic\_on white – k využití pro tisk na bílé či téměř bílé pozadí.
   2. CzechAid\_basic\_frame – základní logo v bílém rámečku se zakulacenými rohy k využití pro tisk ve všech ostatních případech.
5. Využití loga Czech Aid v jakékoliv jiné barevné variantě dle manuálu je nezbytné konzultovat s gestorem projektu, který v případě schválení poskytne příslušnou variantu loga. Pro tisk či tvorbu digitálních materiálů je nezbytné používat logo Czech Aid ve formátu „ai“, aby bylo zajištěno dostatečné rozlišení loga na výsledném materiálu.
6. Kdykoliv v projektu financovaném z prostředků ZRS a HP ČR realizátor použije své logo, musí vedle něj na prvním místě a minimálně ve stejné velikosti použít i logo Czech Aid, pokud není dohodnuto jinak. Společně s logem Czech Aid lze pak použít pouze logo realizátora či jiného partnera, který se na realizaci finančně podílí. Použití loga Czech Aid s dalšími logy musí být v souladu s manuálem loga Czech Aid.
7. Při přípravě všech komunikačních a prezentačních materiálů musí být zajištěn grafický soulad s manuálem loga Czech Aid. K tomu slouží grafické šablony dostupné na [www.mzv.gov.cz/rozvoj](http://www.mzv.gov.cz/rozvoj). Základním vizuálním prvkem je kromě loga „stužka“ v barvách české trikolóry. Šablony jsou vytvořeny pro formáty: brožura, leták, pozvánka, prezentace, roll-up (v poměru 1:2), záložka, taška, hrnek, triko. V případě, že pro zamýšlený formát není dostupná šablona, musí být příprava materiálu konzultována s gestorem projektu či ORS.
8. Při přípravě jakýchkoliv komunikačních materiálů je vhodné zvážit zpracování různých jazykových verzí (anglické, v jazyku partnerské země, příp. české verzi).
9. Při přípravě komunikačních aktivit je vhodné vždy zvážit možnosti společné komunikace a prezentace (včetně sdílení na sociálních sítích) s gestorem projektu, příslušným ZÚ, s aktéry z partnerské země a cílovými příjemci.
10. Při publikování zpráv o projektu, či jeho aktivitách na sociálních sítích, musí být patrné, že je projekt realizován v rámci ZRS či HP ČR a pokud je to možné, musí být použito logo Czech Aid a grafické šablony ZRS a HP ČR.
11. Každá akce spolufinancovaná z prostředků ZRS či HP ČR musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ZRS a HP ČR. Realizátor zároveň akce fotograficky zdokumentuje, včetně vizuálních prvků loga Czech Aid, a fotografie sdílí s gestorem.
12. Realizátor je povinen označit logem Czech Aid veškeré vybavení (nábytek, výpočetní technika, přístroje, zařízení, atd.), které je spolufinancované z prostředků ZRS a HP ČR, umožňuje-li to charakter tohoto vybavení.
13. Realizátor je po konzultaci s gestorem a příslušným ZÚ povinen vydat tiskovou zprávu pro místní a případně i česká média při zahájení a ukončení projektu - text musí být konzultován a schválen gestorem projektu. Tisková zpráva a související materiály pak musí obsahovat publicitu ZRS a HP ČR dle pravidel uvedených v tomto dokumentu. Vítaná je rovněž publicita formou rozhlasových či televizních vystoupení.
14. V případě zpracování letáků, brožur a podobných komunikačních materiálů je realizátor povinen konzultovat jejich obsah i podobu s gestorem projektu a postupovat dle pravidel uvedených v tomto dokumentu.
15. Materiály prezentující aktivity projektu by měly být zhotoveny již na počátku realizace projektu tak, aby byla zajištěna průběžná informovanost a prezentace. Zároveň je vhodné výchozí prezentační materiál průběžně doplňovat podklady k prezentaci dosažených dílčích výsledků.
16. Realizátor je povinen vypracovat do 2 měsíců od zahájení projektu alespoň jeden jednostránkový leták s informacemi o projektu v anglickém, místním a případně také českém jazyce a tento leták sdílet s gestorem projektu a příslušným ZÚ. Při tvorbě letáku musí být postupováno v souladu s body 4-8 tohoto dokumentu.
17. Realizátor je povinen zveřejnit informaci o realizaci projektu na svých webových stránkách a na sociálních sítích, pokud je provozuje, a uvádět projekt a zdroj jeho financování ve své výroční zprávě.
18. Realizátor průběžně prezentuje a komunikuje vhodné aktuality a aktivity v rámci projektu, současně o těchto aktivitách včas informuje gestora projektu a poskytuje mu informační a foto/video materiály pro případnou další komunikaci ze strany gestora, Ministerstva zahraničních věcí, či dalších resortů. Současně je povinen informovat gestora projektu a rovněž příslušný ZÚ o veškerých mediálních výstupech vzniklých v rámci projektu (články, reportáže, rozhovory, apod.).