



Dotační výzva

č.j.: 282367/2024-1-CRA

„Posilování kapacit v oblasti zpracování a využití geoprostorových dat pro úspěšné zavádění integrovaného hospodaření v krajině“

OTÁZKY A ODPOVĚDI

Otázka	Odpověď
K Aktivitě 2.2.2 – bylo by možné vyjasnit zapojení JRC do přípravy a realizace projektu, resp. uskutečnění studijní cesty v předem stanoveném termínu.	<p>Pro účely sestavení žádosti o dotaci je nutné vycházet ze znění dotační výzvy a povinných parametrů projektu, vč. termínů uvedených v Příloze č. 7. V dotační výzvě je uveden požadavek na sestavení orientačního programu studijní cesty již v žádosti o dotaci. Je uvedena kontaktní osoba JRC, avšak předložení jakéhokoli dokladu o spolupráci (support letter apod.) není požadováno a nebude nikterak bodově zvýhodňováno.</p> <p>Během realizace projektu má být v lednu 2025 dle Přílohy č. 7 výzvy odevzdán Concept note studijní cesty. Cesta se má uskutečnit do 04/2025.</p> <p>Poskytovatel dotace si je vědom, že v důsledku objektivních příčin nezaviněných příjemcem (např. kapacitní možnosti přijímající instituce) může v průběhu realizace projektu dojít k posunu termínu konání cesty. Ostatní dílčí milníky však mohou být dosaženy (předložení Concept note pro studijní cestu do Ispry do 01/2025). Jakékoli odchylky od původního harmonogramu budou ve fázi realizace (tj. po poskytnutí dotace) řešeny prostřednictvím aktualizace časového harmonogramu projektu (součást monitorovacích zpráv) nebo změnovým řízením se schválením poskytovatele.</p>
K Aktivitě 2.2.4 - očekává se navázání spolupráce s jednou institucí v rámci SADC a dvěma návštěvami do stejné země v rámci SADC zahrnující pouze jednu instituci? Nebo se počítá s návštěvou dvou zemí a v	<p>Ano, tak jak je uvedeno v dotační výzvě, očekává se, že spolupráce bude navázána s jednou institucí v jedné zemi SADC, do níž budou uskutečněny dvě návštěvy. Každé návštěvy se budou účastnit min. 3 různé zambijské instituce, přičemž tyto budou při každé návštěvě reprezentovány jinými zástupci. Záměrem tohoto nastavení je snaha o kontinuální budování partnerství na úrovni institucí, které bude co nejméně ovlivněno případnými personálními změnami.</p>



každé s navázáním spolupráce s jednou institucí (celkem tedy dvěmi institucemi napříč SADC)?	
Další otázka je ohledně vyplnění harmonogramu – je to tak, že se pod výsledek aktivity očekává doplnění řádků s jednotlivými dílčími milníky (sloupec 4 v příloze 7) a jejich zařazení do harmonogramu?	Ano, harmonogram je vertikálně členěn dle aktivit a jejich výsledků. Do řádku u každé aktivity a výsledku budou zadávány jednotlivé činnosti (subaktivity), které budou směřovat ke splnění stanovených dílčích milníků jednotlivých aktivit (sloupec 4 v příloze 7) v daném termínu (sloupec 5 v příloze 7) tak, aby byl naplněn konkrétní výsledek v daném termínu (uvedený v příloze 7 ve sloupci 2). Jsou přednastaveny 3 řádky u každé aktivity, v případě potřeby je možno přidat další řádky.
Připravujeme společnou projektovou žádost 4 organizace. Hlavním žadatelem a příjemcem financí bude pouze jedna univerzita. Jakým způsobem obdrží finance partnerské organizace? Bude to formou fakturace nebo hlavní příjemce převede finance partnerům na základě smlouvy o spolupráci?	Dle bodu 6 přílohy č.3 dotační výzvy (vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace) nelze dotaci použít k financování jiných právnických či fyzických osob s výjimkou těch, které na základě dodavatelsko-odběratelského vztahu s příjemcem poskytují zboží či služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu. Finance tedy budou vypláceny na základě fakturace za plnění poskytnuté dle smluv uzavřených se zohledněním pravidel pro zadávání zakázek v rámci dotační výzvy (část V. - Poskytnutí dotace). Náklady předpokládané na tyto organizace budou rozpočtovány v kap.5 – Subdodávky.
Pokud finance obdržíme na základě fakturace, musíme do nákladů zahrnout DPH (21 %). Máme DPH zahrnout do připravovaného rozpočtu? V šabloně rozpočtu nevidím místo, kam tuto položku uvést.	Žádost o poskytnutí dotace, resp. její Příloha III – Strukturovaný rozpočet, pracuje pouze s oprávněnými výdaji žadatele , případně (pokud bude žádost o dotaci vyhověno) příjemce dotace – ten může být pouze jeden (definovaný názvem, sídlem a IČO). Veškeré služby nebo dodávky, které budou příjemci poskytnuty dalšími subjekty za úplatu tedy musí být zařazeny v kap. 5 rozpočtu – Subdodávky a být rozpočtovány v souladu s pravidly pro uznatelnost výdajů (viz dále). V případě poskytnutí dotace musí ve finančním vyúčtování projektu figurovat pouze výdaje konečného příjemce (vč. plateb příjemce dotace dalším subjektům na základě uzavřených dodavatelsko – odběratelských vztahů) – tj. musí být uhrazeny z účtu příjemce dotace a být řádně zaznamenány v účetnictví příjemce dotace. Obecně k uznatelnosti DPH v projektech uvádíme, že dle části IV, 2. i) přílohy 2 dotační výzvy <i>Posuzování uznatelných výdajů</i> je DPH neuznatelným výdajem v případě, kdy je příjemce dotace plátcem DPH a tato daň je mu návratná, a to jakýmkoli způsobem . V opačném případě je DPH uznatelným výdajem projektu a může být zakalkulována do Strukturovaného rozpočtu projektu – ve sloupci „Jednotková cena v Kč“ bude uvedena částka vč. DPH.
Pokud finance obdržíme na základě fakturace, budeme my jako partner (případně hlavní příjemce) tyto náklady zpětně vykazovat poskytovateli dotace	V rámci rozpočtu projektu jsou plánovány a následně vykazovány pouze výdaje příjemce dotace . Tyto jsou vykazovány ve struktuře schválených položek ve Strukturovaném rozpočtu projektu a musí být řádně zaznamenány v účetnictví příjemce dotace (viz bod 5 části Obecné



<p>(Czech Aid)</p>	<p>zásady způsobilosti výdajů, přílohy 2 dotační výzvy a příloha 3 dotační výzvy – vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bod 16).</p>
<p>V rámci plnění části aktivit plánuji jako oprávněný žadatel využít služeb externích subjektů. Tyto subjekty bych také rád hrdě uvedl do projektového dokumentu k žádosti o dotaci jako subdodavatele, a to včetně podrobného popisu jejich úkolů, zapojených konkrétních osob a vyčíslených přesných nákladů ve struktuře rozpočtu projektu.</p> <p>Ze zadávací dokumentace však není zcela jasné, jakým způsobem je třeba popsat využití služeb jiných subjektů pro plnění části aktivit daných zadáním. Subjekty již mám vybrané, znám jejich finanční náročnost i celkový rozsah jejich zapojení. Přesná hodnota subdodávek ve všech případech přesahuje 150 000 Kč bez DPH. Rád bych Vás požádal o podání vysvětlení, jak v tomto případě správně postupovat.</p>	<p>Jak již bylo sděleno v odpovědi na dotaz k této dotační výzvě (viz níže – první dotaz od konce dokumentu) limit 150 000,- Kč se týká všech dodávek nebo služeb, případně stavebních prací, poskytnutých příjemci dotace za úplatu.</p> <p>Jako součást žádosti o dotaci je potřeba doložit interní předpis žadatele, který upravuje zadávání veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 150 000,- Kč. Pokud byly již subjekty vybrány a žádosti o dotaci bude ze strany poskytovatele dotace vyhověno, pak musí příjemce dotace v žádosti popsat a pro účely kontrol mít zdokumentováno, že výběr subjektů proběhl dle pravidel uvedených v části V. dotační výzvy – aplikace interního předpisu žadatele pro zadávací řízení nad 150 000,- Kč s dodržáním principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, principu transparentnosti a principu zákazu diskriminace, principu rovného zacházení a principu proporcionality při zadávání zakázek.</p> <p>Zapojení těchto subjektů bude popsáno v Projektovém dokumentu (zejm. část 5.3, 5.4 a kap. 8) a v rozpočtu projektu – kap. 5 – Subdodávky.</p>



<p>Aktivita 1.1.3 – Počítá se, že žadatel bude zodpovědný za poskytnutí vlastních dronů (včetně senzorů na snímání dat) a za provedení veškerých náletů nebo se bude využívat stávajícího vybavení GIZ, jejichž tým bude rovněž realizovat samotné nálety? Je v rámci programu SLIM v plánu nákup dronů a dalšího vybavení pro letecké snímání pro klíčové partnerské instituce v Zambii (např.: NRSC)?</p>	<p>Žádné vybavení od GIZ či jiného z partnerů nebude žadateli pro realizaci této aktivity k dispozici. Očekává se, že žadatel využije vlastní drony, či drony v pronájmu a snímání zajistí těmito kapacitami. V rámci této dotační výzvy není možné drony nakupovat, je možné pouze financovat jejich pronájem pro účely dvou průletů plánovaných v rámci akt. 1.1.3. (duben 2025 a 2027). Pro kontext uvádíme, že dodávka vybavení pro partnery (vč. dronů) je plánovaná v rámci jiného zadávacího řízení v projektu SLIM, jehož uzavření se však očekává až po termínu prvního průletu plánovaného v dotační výzvě.</p>
<p>Aktivita 1.2.2–S jakým výstupem tato aktivita počítá? Jedná se pouze o návrh prototypu/metodiky pro včasné varování před lesními požáry nebo se zde jedná rovněž o vývoj konkrétní aplikace, která by zajišťovala monitoring v reálném čase a posílila systém včasného varování?</p>	<p>Jak je uvedeno v dotační výzvě “žadatel navrhne a předloží funkční prototyp online systému pro včasné varování před lesními požáry a jejich monitoring.” Očekáváme tedy prototyp aplikace, který bude mít plnou funkčnost a v případě pozitivní reakce zambijských partnerů může (ale nemusí) být dále vyvíjen (již nad rámec zadání této dotace).</p>



<p>Aktivita 1.2.3 – Na kolik se v rámci této aktivity očekává přesah do meteorologie se zaměřením na predikci období sucha nad rámec identifikování oblastí, které jsou k suchu náchylnější?</p>	<p>V rámci této aktivity se očekává podpora procesu včasného varování před vlnami veder a sucha především spoluvytvořením a předáním datových podkladů partnerským institucím k jejich využití při úpravách systému včasného varování. Žadatel při těchto aktivitách také prověří stav těchto již existujících procesů a navrhne korespondující využití dat DPZ. Monitorování rizikových oblastí bude probíhat dlouhodobě (i skrze partnery) a mohou k němu být využity výstupy vytvořené v rámci aktivace EMS (budou zpřístupněny úspěšnému žadateli).</p>
--	---



Děkujeme za uspořádání webináře k dotační výzvě „Posilování kapacit v oblasti zpracování a využití geoprostorových dat pro úspěšné zavádění integrovaného hospodaření v krajině“.

Rádi bychom se k této výzvě zeptali, zda se limit 150 000 Kč na subdodávky týká také expertních služeb? Tedy pokud bude realizátor implementovat některé expertní služby skrze subdodavatelské české firmy, zda je třeba dělat nad tuto částku výběrové řízení, nebo se může řídit standardně ZZVZ?

Případně můžete prosím upřesnit, na které subdodávky se tento limit 150 000 Kč vztahuje?

Limit se týká všech zakázek, které jsou veřejnou zakázkou dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – tedy všech dodávek nebo služeb, případně stavebních prací, poskytnutých příjemci dotace za úplatu.

V souladu s Přílohou č. 2 dotační výzvy – *Posuzování uznatelných výdajů* se službami rozumí takové činnosti při realizaci projektu, které nemohou být, vzhledem ke svému charakteru, zajišťovány přímo příjemcem/partnerem v rámci projektu. Dodávkou vybavení se dle téhož dokumentu rozumí dodání nezbytného zboží či materiálu externím subjektem výhradně za účelem plnění předmětu dotace a realizace aktivit projektu. V žádosti o dotaci budou tyto dodávky/služby uvedeny v kap. 5 (Subdodávky), příp. 3 (Vybavení a pořízení materiálu) nebo 4 (Přímé náklady v místě realizace) – viz *Instrukce k vyplnění přílohy III Žádosti o dotaci – Strukturovaný rozpočet*.

Pokud jde o samotnou podobu zadávacího řízení, výzva nespecifikuje konkrétní postupy ani nestanovuje žádné dílčí limity pro provedení určitých typů zadávacího řízení (např. provedení průzkumu trhu, sestavení a zveřejnění poptávky (příp. oslovení minimálně stanoveného počtu potenciálních dodavatelů), a následně výběr dodavatele dle předem stanovených kritérií, atd.). Výzva pouze požaduje dodržování principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, principu transparentnosti a principu zákazu diskriminace, principu rovného zacházení a principu proporcionality při zadávání zakázek nad limit 150 000 Kč bez DPH.

Způsob, jakým budou zakázky nad uvedený limit zadávány je tak v kompetenci žadatele, který musí jím zvolené postupy (zohledňující požadavky výzvy výše) popsat ve svém interním předpisu. Tento bude závazný po celou dobu realizace projektu, je zároveň požadováno vedení úplné dokumentace ke každému zadávacímu řízení nad výzvou stanovený limit. Předpokládá se, že postupy zvolené žadatelem v interním předpisu budou adekvátní vůči předpokládané hodnotě zakázky (jak je uvedeno výše, lze odstupňovat).