

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282280/2024-2-CRA**Výzva****v rámci dotačního programu
„Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na spolufinancování projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024 - tzv. doplňková dotační
výzva****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel” nebo „ČRA“) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel dotační výzvy

Tato výzva je určena pro žadatele o poskytnutí dotace na spolufinancování trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích.

Trilaterální projekty v oblasti globálního vzdělávání nejsou z tohoto programu financovány, je pro ně určen program Globální vzdělání a osvěta veřejnosti.

Smyslem trilaterálních projektů realizovaných za podpory programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“ (dále jen „program“) je spolupráce mezi subjekty z České republiky, zahraničními a mezinárodními donory (např. rozvojové agentury zemí OECD, Evropská komise, OSN) a rozvojovými zeměmi na projektech zaměřených na naplňování Cílů udržitelného rozvoje (SDGs) a Strategie zahraniční rozvojové spolupráce České republiky 2018–2030².

Dotační výzva vychází ze strategického rámce programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“. Předmětná dotační výzva je doplňkovou dotační výzvou k poskytovatelem dotace každoročně vyhlašované dotační výzvě k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti ZRS v rámci dotačního programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“.

Cíl programu

Program usiluje o tyto cíle:

- spolupráci českých subjektů se zahraničními a mezinárodními donory a rozvojovými zeměmi
- budování a posilování odborných kapacit českých subjektů
- posílení bilaterálních vztahů České republiky s prioritními a specifickými zeměmi ZRS ČR vč. cílových zemí humanitární pomoci

Základní parametry programu

Podpora trilaterálního programu je rozdělena na dvě modality:

- **(1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora**, kde výše dotace ČRA může dosahovat maximálně 50 % celkového rozpočtu projektu. Český žadatel o dotaci ČRA je současně příjemcem grantu od zahraničního či mezinárodního donora (zahraniční či mezinárodní finanční zdroje jsou součástí jeho hospodaření a účetnictví), při podání žádosti o dotaci žadatel předloží uzavřenou smlouvu s donorem o grantu platnou ke dni podání žádosti, český žadatel má jasnou a přímou roli v implementaci projektu.
- **(2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou**, kde výše dotace ČRA může dosahovat maximálně 95 % celkového rozpočtu projektu. Český žadatel o dotaci ČRA není příjemcem grantu od zahraničního či mezinárodního donora (zahraniční či mezinárodní finanční zdroje nejsou součástí jeho hospodaření a účetnictví). Na realizaci hlavního projektu se podílí český subjekt pouze doplňkově (například v rovině expertní spolupráce, monitoringu), nicméně

² https://www.mzv.cz/file/2583329/strategie_mzv_2017_A4_09.pdf

v součinnosti se zahraničním či mezinárodním donorem i hlavním příjemcem grantu a s jejich vědomím. **Z žádosti o dotaci, resp. jejích příloh, musí být zřejmé, že veškeré aktivity budou řádně dokončeny do 31.12.2024 a související výdaje proplaceny v souladu s pravidly uvedenými v Příloze č. 2 této dotační výzvy a vzoru Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 dotační výzvy).**

Tematické a geografické zaměření

Tematické zaměření programu je koherentní s Cíli udržitelného rozvoje (SDGs). V prioritních zemích bilaterální ZRS je vítána realizace projektů se zaměřením na sektory, v nichž jsou realizovány dvoustranné rozvojové projekty, není však podmínkou.

Geografické zaměření je vymezeno následovně:

- Prioritní rozvojové země ZRS ČR: Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie³, Kambodža, Moldavsko, Zambie
- Specifické země ZRS ČR: Afghánistán, Palestina, Ukrajina
- Země humanitární pomoci: Barma/Myanmar, Irák, Jemen, Sahel, Sýrie

Publicita projektu⁴

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a relevantním partnerům na mezinárodní, národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně poskytovatel doporučuje např. medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, poskytovatel doporučuje propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace či dalších poskytovatelů dotace a partnerů.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci na rok 2024. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v témže roce, **nejpozději do 31.12.2024.** **Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2024.**

V rámci této dotační výzvy není možné předkládat žádosti o dotaci v režimu víceletých projektů, ani není možné žádat o prodloužení projektu do následujícího roku.

³ Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo dotační řízení zahájené k žádostem předloženým pro tuto prioritní zemi ZRS s ohledem na její vnitropolitický vývoj usnesením zastavit ve smyslu § 66 odst. 1 písm g) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁴ Řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí; a to výhradně na tyto účely dle ust. § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 6) Podání žádosti o dotaci na konkrétní projekt v rámci předmětné dotační výzvy na rok 2024 nevyklučuje podání žádosti o dotaci na tentýž projekt i v rámci standardní dotační výzvy na podporu nových trilaterálních projektů pro rok 2025. Tentýž projekt však není možné podporovat v rámci dvou různých dotačních výzev v témže roce. Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy žádost o dotaci na projekt, na který bylo v rámci dotačního programu pro podporu trilaterálních projektů poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro rok 2024, bude k předložené žádosti vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Maximální výše dotace je stanovena na **4 mil. Kč** pro modalitu **(1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora** a na **2 mil. Kč** pro modalitu **(2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou.**

Do kapitoly č. 1 Osobní náklady u modality č. 1 je možno zahrnout k financování z prostředků ZRS ČR pouze položky, které jsou zároveň financovány v projektu zahraničního/mezinárodního donora (sloupec “Z dalších zdrojů” v příloze č. III žádosti o dotaci - Strukturovaný rozpočet), přičemž nesmí dojít k navýšení celkového objemu prostředků na osobní náklady uvedených v rozpočtu schváleném zahraničním/mezinárodním donorem.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady u modality č. 2 nesmí přesáhnout 15 % výše poskytnuté dotace.

Výše spolufinancování projektu a spolupráce s donory

Podmínky pro modalitu (1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora:

- pro tuto dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 50 % celkových nákladů projektu**
- poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 50 % z celkových nákladů projektu, tj. podíl z dalších zdrojů⁵ ze strany příjemce dotace musí být min. 50 % celkových nákladů projektu
- existence prokazatelného partnerského vztahu se zahraničním či mezinárodním donorem a výši spolufinancování doloží žadatel o dotaci formou uzavřené smlouvy či rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od zahraničního či mezinárodního donora projektu platné v den podání žádosti o dotaci a pokrývající období kalendářního roku 2024
- z předkládaného projektového dokumentu musí být zřejmé, že a jakou měrou příjemce dotace na realizaci projektu bude aktivně participovat
- podíl prostředků ze ZRS ČR nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného zahraničním či mezinárodním donorem projektu (v % i ve finančním vyjádření)
- lze spolufinancovat **pouze výstupy a aktivity schválené zahraničním/mezinárodním donorem projektu s totožným časovým rámcem jejich implementace**, tzn. v rámci této modality **není možné vykonávat žádné doplňkové aktivity ani prodlužovat časový rámec** implementace zahraničním/mezinárodním donorem schválených aktivit

Podmínky pro modalitu (2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou:

- pro tuto dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 95 % celkových nákladů projektu**
- poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu, tj. podíl z dalších zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu
- existence prokazatelného partnerského vztahu se zahraničním či mezinárodním donorem, a i hlavním příjemce grantu žadatel o dotaci doloží prohlášením o partnerství/ MoU/ smlouvou či rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od zahraničního či mezinárodního donora projektu, případně akceptačním dopisem. Z doložených dokladů musí být patrné, že smlouva mezi zahraničním/mezinárodním donorem a hlavním příjemcem grantu je platná již ke dni podání žádosti o dotaci a pokrývá období kalendářního roku 2024

⁵ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

- z předkládaného projektového dokumentu musí být zřejmé, že a jakou měrou příjemce dotace na realizaci projektu bude aktivně participovat

V případě projektů, kde je příjemcem nestátní nezisková organizace⁶, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2024

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. **Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání

kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

- **roční zprávu o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.
- na vyžádání veškeré monitorovací zprávy a evaluační zprávy, které jsou vyžadovány ze strany zahraničního či mezinárodního donora, a to nejpozději do 30 dní po jejich schválení ze strany zahraničního či mezinárodního donora

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2024** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2025**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2025**.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 09. 09. 2024

Lhůta pro podání žádosti je do 10. 10. 2024 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích – 2024 (doplňková dotační výzva)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost - „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích – 2024 (doplňková dotační výzva)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz a epodatelna@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce kromě projektového dokumentu, který může být v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

Příloha I. - Projektový dokument v českém či anglickém jazyce, v projektovém dokumentu budou uvedeny informace o celém projektu, tj. části financované z dotace ČRA i části financované zahraničním či mezinárodním donorem,

Příloha II. - Tabulka výstupů a aktivit, v tabulce výstupů a aktivit budou uvedeny informace o části projektu financované z dotace ČRA

Příloha III. - Strukturovaný rozpočet projektu, ve strukturovaném rozpočtu projektu budou uvedeny informace o části projektu financované z dotace ČRA a bude zde uvedena výše spolufinancování, rozpočet zahraničního či mezinárodního donora bude doložen zvlášť (viz příloha K) žádosti)

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁷;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁸;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis

⁷ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

⁸ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace.

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I)

u modality (1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora:

- potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu formou kopií smluv/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od zahraničního/mezinárodního donora projektu platné ke dni podání žádosti o dotaci a pokrývající období kalendářního roku 2024

u modality (2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou:

- existence prokazatelného partnerského vztahu se zahraničním či mezinárodním donorem např. kopiemi smluv/ prohlášením o partnerství/ MoU/ rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od hlavního nebo jiného donora projektu, případně akceptačním dopisem
- existence prokazatelného partnerského vztahu s hlavním příjemce grantu např. potvrzení spolupráce s partnerskou institucí (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem)

- z doložených dokladů musí být patrné, že smlouva mezi zahraničním/mezinárodním donorem a hlavním příjemcem grantu je platná již ke dni podání žádosti o dotaci a pokrývá období kalendářního roku 2024

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Příloha K) hlavní projektová dokumentace schválená zahraničním nebo mezinárodním donorem, včetně rozpočtu

Pokud je v zemi realizace projektu povinná registrace subjektu realizujícího projekt, musí být k žádosti o dotaci přiložen doklad o registraci v souladu s předpisy dané země.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, potvrzení spolupráce dalších partnerských organizací, CV apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,

- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

Deskriptory:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100%
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75%
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50%
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25%
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyššího po nejnižší. Podpořeny budou ty žádosti, které postupně získaly nejvyšší počet bodů do vyčerpání alokace výzvy.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (30)	Vazba na projekt zahraničního/mezinárodního donora (5)	provázanost na hlavní projekt (nebo jeho část), zdůvodnění participace žadatele na daném projektu nebo jeho části; relevance zvoleného cíle / záměru projektu vůči hlavnímu projektu
	Horizontální aspekty (5)	vazba na strategii podpory trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS
	Komplementarita (10)	komplementarita k aktivitám ZRS ČR, případně k humanitárním projektům ČR (a zdůvodnění napojení rozvojové části na takovýto projekt); komplementarita k aktivitám dalších donorů v oblasti a komplementarita k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) ve vazbě na hlavní projekt; zdůvodnění výběru na základě potřeb cílových skupin
Kvalita projektu (30)	Intervenční logika (15)	adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů v návaznosti na hlavní projektovou dokumentaci, dodržení SMART metody při definování indikátorů, vhodnost metod použitých pro realizaci aktivit (inovativní, osvědčené postupy atd.); zhodnocení předpokladů a rizik
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace konkrétních projektových aktivit a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu (politické a institucionální, sociální a kulturní, ekonomické, enviromentální atd.) a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Struktura rozpočtu a jeho přiměřenost (25)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položek k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé); proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování a návaznost rozpočtu na hlavní projektovou dokumentaci
Kompetence žadatele (15)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení a definování rolí při realizaci projektu a jeho jednotlivých aktivit
	Zkušenosti žadatele (5)	zkušenosti žadatele a partnerů v daném sektoru / zemi / regionu (účast na projektech s podobným zaměřením, referenční projekty)

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Strategický rámec programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	