

Webinář pro realizátory projektů B2B 2025

24. června 2025

Dominika Caputová

Michaela Brožová Burdová

+420 251 108 116

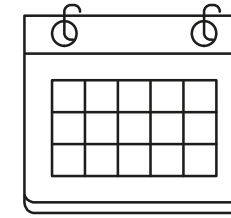
brozova@czechaid.cz



Program

- **Milníky projektového cyklu a související dokumenty**
- **Rozhodnutí**
- **Průběžná informace o realizaci projektu**
- **Žádost o změnu**
- **Závěrečná zpráva**
- **Finanční vyúčtování**
- **Kontrola, schválení a proplacení**
- **Publicita projektu**
- **Hlavní zásady realizace projektů B2B**
- **Hlavní problémy při vyúčtování**
- **Shrnutí a diskuze**

Milníky projektového cyklu



- Projekt trvá vždy od **1. 1. 2025** do **15. 11. 2025**
- Q1 2025 – Vydání Rozhodnutí (Příloha č. 3 Výzvy)
- Červenec až srpen 2025 – **Průběžná informace o realizaci projektu**
- Žádost o změnu – **podání nejpozději 30. 9.**
- **15. 11. 2025 – konec projektu a zaslání Závěrečné zprávy & Finančního vyúčtování**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Podmínky pro použití dotace de minimis,
- Povinnosti příjemce dotace,
- Změny v projektu,
- Další povinnosti,
- Podmínky zúčtování dotace,
- Řízení o odnětí dotace de minimis,
- Příloha č. 1 – Žádost o dotaci,
- Příloha č. 2 - Rozpočet,
- Příloha č. 3 - Uznatelné výdaje

v rámci Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor dle usnesení vlády č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v r. 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do r. 2027.

slide 5

Průběžná informace o realizaci projektu

- ČRA osloví realizátory se žádostí o informaci o realizaci projektu **v průběhu července 2025** se žádostí o:
 - zda projekt probíhá dle stanoveného harmonogramu
 - zda plánujete nějaké změny či úpravy
 - zda předpokládáte, že bude využita celá částka dotace
- **30 dní na zaslání informace**

Žádost o změnu

- změny v pracovním plánu projektu (časové posuny či věcné změny plánovaných aktivit a milníků),
- změny ve strukturovaném rozpočtu projektu (přesuny mezi kapitolami vyšší než 50 % u fáze SP a PP, resp. 10 % v případě fáze realizace, vytváření nových rozpočtových linek),
- změny týkající se samotného cíle projektu.

 Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Identifikační údaje projektu	
Název příjemce dotace:	
Název projektu:	
Číslo jednací Rozhodnutí:	
Výše poskytnuté dotace:	

1. Stručně popište dosavadní vývoj projektu, uveďte aktivity a milníky, které již byly realizovány dle původního záměru. (Využijte rovněž tabulku/přehled Aktivit a Milníků uvedený v Žádosti o dotaci.)

2. Specifikujte hlavní změny, které při implementaci projektu nastaly a jejich obecný důvod. Uveďte charakter změn v projektu, zda se jedná především o změny v pracovním plánu projektu (časové posuny či věcné změny plánovaných aktivit a milníků), o změny ve strukturovaném rozpočtu projektu (přesuny v rámci kapitol či mezi kapitolami), či zda se změny týkají samotného cíle projektu.

a) Popište dosavadní vývoj projektu, srovnajte aktuální plnění s původně plánovanými aktivitami a milníky.

b) Uveďte hlavní změny v projektu a jejich obecný důvod. Stručně popište, o jaké změny se jedná a proč jsou učiněny. Explicitně uveďte, které projektové dokumenty (přílohy Rozhodnutí) jsou dotčeny a zda se jedná o:

- a. Změny v pracovním plánu projektu
- b. Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami strukturovaného rozpočtu projektu, přičemž tento přesun přesáhne 50 % schválené výše celkových výdajů kapitoly v modalitě Příprava, resp. 10

Formuláře ke stažení na <https://www.czechaid.cz/program-b2b>

PROGRAM B2B

Seznam projektů B2B naleznete níže.

WEBINÁŘ PRO REALIZÁTORY PROJEKTŮ V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR (PROGRAM B2B) PRO ROK 2025

Webinář pro úspěšné žadatele o dotaci, kteří realizují projekty v rámci „Programu rozvojového partnerství pro soukromý sektor“ (Program B2B) v roce 2025, jehož cílem je podrobně informovat realizátory o náležitostech rozhodnutí o poskytnutí dotace, harmonogramu, reportování, administrativních požadavcích ČRA atd., **se uskuteční online prostřednictvím platformy Microsoft Teams dne 24. 6. 2025 v 10:00 hodin**. Poskytovatel zároveň během webináře zodpoví veškeré případné dotazy týkající realizace projektů. Záznam z webináře bude k dispozici na www.czechaid.cz.

Pokud máte zájem se webináře zúčastnit, prosím registrujte se do 23. 6. 2025 zasláním mailu na B2B@czechaid.cz a v kopii na brozova@czechaid.cz. Uvedte prosím název Vaší organizace, Vaše jméno a email. Potvrzení o registraci a link na webinář Vám budou zaslány obratem na uvedenou e-mailovou adresu.

Formuláře pro vyplnění Závěrečné zprávy a Finančního vyúčtování pro realizátory projektů B2B 2025 jsou dostupné z tohoto odkazu.

VÝSLEDKY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ NA PROGRAM ROZVOJOVÉHO PARTNERSTVÍ PRO SOUKROMÝ SEKTOR (PROGRAM B2B) PRO ROK 2025

Program byl veřejně vyhlášen dne 23. 10. 2024. Alokace pro tuto výzvu činí 9,5 mil. Kč. Do data uzávěrky příjmů nabídek dne 2. 12. 2024 do 23:59 hod bylo vyhlášovatelé doručeno celkem 13 projektových námětů, z nichž 12 žádostí splnilo všechny formální požadavky pro zařazení do hodnocení. Výsledek dotačního řízení ke dni 23. 4. 2025 naleznete [zde](#), konečný výsledek dotačního řízení ze 12. 5. 2025 naleznete [zde](#).

Příloha 7 – Závěrečná zpráva a Finanční vyúčtování



Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

Závěrečná zpráva projektu podpořeného z Programu B2B

(Každý příjemce dotace je povinen vyplnit a včas odevzdat závěrečnou zprávu včetně jejích příloh.)

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Název projektu vč. uvedení, zda se jedná o Studii proveditelnosti, Podnikatelský plán či Realizaci projektu

VYPLŇTE

1.2 Partnerská (cílová) země

oficiální název země

VYPLŇTE

1.3 Místo spolupráce (lokalita)

název regionu/provincie/města

VYPLŇTE

1.4 Časový rámec realizace (od – do) měsíc/rok (nesmí být dříve než dle schváleného Pracovního plánu - příloha č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

VYPLŇTE

1.5 Celkové plánované náklady projektu dle původního Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Kč) a výše Požadovaného příspěvku z prostředků ZRS ČR (Kč)

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč, z toho dotace.....Kč

1.6 Celkové plánované náklady projektu dle aktuálního změnového Rozhodnutí (pokud bylo vydáno) (Kč) a výše Požadovaného příspěvku z prostředků ZRS ČR (Kč)

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč, z toho dotace.....Kč

1.7 Celkové skutečné náklady po skončení projektu (Kč) a výše Požadovaného příspěvku z prostředků ZRS ČR (Kč)

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč, z toho dotace.....Kč

1.8 Požadovaný příspěvek z prostředků ZRS ČR (Kč) – konečná výše dotace ze strany ČRA

nesmí být vyšší částka, než částka dotace uvedená v Rozhodnutí, procento dotace nesmí být vyšší, než procento dotace uvedené v Rozhodnutí

VYPLŇTEKč,%

1.9 Příjemce dotace

ROZPOČET AKTIVIT PROJEKTU NA R. 2025						FINANČNÍ VYÚČTAVÁNÍ PROJEKTU DLE AKTIVIT NA R. 2025	
Údaje v levé části finančního vyúčtování musí být shodné s údaji a položkami dle schváleného rozhodnutí a slouží pouze ke snadnému porovnání. Zkontrolujte, zda uvedená položky a hodnoty souhlasí s platnou verzí Rozpočtu projektu na daný rok.						Jednotlivé pole vyplíte stejným způsobem jako při sestavování rozpočtu. Specifikaci položek, jednotky, jejich počet a jednotkové ceny vyplíte z rozbalovacího seznamu, tímto krokem však nesmí dojít k novému původně nulaové položky v rozpočtu kladná (tam, původně zcela neoznačená).	
Ve sloupci A vyberte z rozbalovacího seznamu pro každý řádek postupně jednotlivé položky relevantní pro danou aktivitu (doporučujeme "překopírovat" údaje ze schváleného rozpočtu). Test ve sloupci A prosím nikdy neupravujte! Běží speciálně položky (jména zaměstnanců, desítné letu, specifikace typu externí služby apod.) bude uvedena ve sloupci B - Specifikace. Sloupce C - Jednotka, bude obsahovat měnovou jednotku u každé položky (osobohodina/den/měsíc, kus, osoba/rok v případě ubytování, apod.). Vyplíte sloupce D - Počet jednotek a E - Jednotková cena. Pole F - Celkový výdaj se doplní automaticky jako součin zadávaného počtu jednotek, g)bytečné řádky prosím pro přehlednost smažte. Pokud by některá aktivita obsahovala více položek, než je předdefinovaný počet, vložte do dané aktivity další řádek (grossým Ctrl+C, Ctrl+V). Pokud bude aktivita obsahovat méně položek, g)bytečné řádky prosím pro přehlednost smažte. Celkové plánované výdaje jednotlivých aktivit jsou automaticky součtem celkových výdajů všech zadaných položek aktivity. Celkové plánované výdaje všech aktivit projektu se automaticky sečtou v poli Celkové plánované přímé výdaje projektu.						Skutečné čerpání rozpočtu dle aktivit projektu <doplňte název projektu, země a uvedení Realizaci> na rok 2025	
Rozpočet aktivit projektu <doplňte název projektu, země a uvedení Realizaci> na rok 2025						0,00 Kč Celkové skutečné přímé výdaje projektu	
Celkové plánované přímé výdaje projektu						Aktivita 1 - <NÁZEV>, mm - mm	
Aktivita 1 - <NÁZEV>, mm - mm						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	
						0,00 Kč	

Závěrečná zpráva

- Základní informace o projektu + shrnutí v ČJ a AJ
- Naplnění cíle projektu
- Rozvojový dopad projektu
- Detailní informace o projektu
- Zohlednění průřezových principů
- Ostatní – dle uvážení
- Doporučujeme přiložit i fotodokumentaci (pokud již není ve Zdrojích ověření)

Finanční vyúčtování

- Dle struktury rozpočtu v žádosti o dotaci
- Osobní (mzdové) náklady ve výši do 20 % celkové výše dotace
- Nepřímé náklady – do výše 7 % celkové výše dotace na Přímé náklady
- Výdaje **vzniklé a proplacené mezi 1. 1. a 15. 11. 2025**, přímo související s realizací projektu
- Výdaje musí být doloženy průkaznými účetními či daňovými doklady a správně zaevidovány v účetních knihách příjemce dotace tak, aby byly identifikovatelné a kontrolovatelné
- Výdaj musí být uskutečněn, zaznamenán na bankovních účtech nebo musí být doložen výdajovými pokladními doklady
- **Pro kofinancované položky rozpočtu platí stejná pravidla jako pro položky hrazené z dotace**

Kontrola, schválení a proplacení

- Realizátor archivuje účetní doklady spojené s realizací projektu (pokladní doklady, faktury + příp. smlouvy, mzdové listy + pracovní smlouvy), tak, aby je v případě vyžádání předložil ke kontrole poskytovatele dotace, a to po dobu 3 let od ukončení projektu
- Do konce kalendářního roku bude probíhat kontrola podaných zpráv, v případě nedostatků bude vyžádáno doplnění
- Do konce kalendářního roku proplacení dotace
- V únoru 2026 Finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem (dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 433/2024 Sb.)
- Specifikace v příloze 1 výzvy - **Uznatelné výdaje** projektu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky v rámci dotačního titulu de minimis Program rozvojového partnerství pro soukromý sektor

Publicita projektu

- www.czechaid.cz
- O nás – Základní dokumenty
- Metodický pokyn České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR
- Loga + manuál k použití

The screenshot shows the Czech AID website. At the top, there is a header with the Czech AID logo, the text 'Česká rozvojová agentura', and social media icons. Below the header is a navigation bar with links: O NÁS, AKTIVITY, AKTUALITY, DOTACE, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROGRAM B2B, DELEGOVANÁ SPOLUPRÁCE, INFORMACE, and KONTAKT. The main content area is divided into sections. The first section is 'PROGRAMY ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY S PRIORITNÍMI ZEMĚMI NA OBDOBÍ 2024–2030', which lists five development cooperation programmes. The second section is 'DOKUMENTACE PRO ZAJIŠTĚNÍ VNĚJŠÍ PREZENTACE (VIZIBILITY) ZRS ČR', which lists seven documents. The third section is 'PLÁN ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE A TÉMATA ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE', which lists one document. The fourth section is 'VZOROVÉ DOKUMENTY K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM'.

PROGRAMY ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY S PRIORITNÍMI ZEMĚMI NA OBDOBÍ 2024–2030

- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with the Kingdom of Cambodia 2024–2030](#)
- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with the Republic of Moldova 2024–2030](#)
- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with Bosnia and Herzegovina 2024–2030](#)
- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with the Federal Democratic Republic of Ethiopia 2024–2030](#)
- [Development Cooperation Programme of the Czech Republic with the Republic of Zambia 2024–2030](#)

DOKUMENTACE PRO ZAJIŠTĚNÍ VNĚJŠÍ PREZENTACE (VIZIBILITY) ZRS ČR

- [Manuál loga](#)
- [logo CzechAid.zip](#)
- [CRA_CZ.png](#)
- [CRA_ENG.png](#)
- [Czech Aid Šablony](#)
- [Základní informace k používání loga a šablon](#)
- [Metodický pokyn České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR](#)

PLÁN ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE A TÉMATA ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE

- [Plán ZRS na rok 2022 s výhledem do roku 2024 + Indikativní rozdělení prostředků](#)

VZOROVÉ DOKUMENTY K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM

Hlavní zásady realizace projektů B2B

- Pročtěte si Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohy
- Mějte na paměti důležité termíny (PZ, ZZ, vypořádání se SR)
- Vyhodnoťte průběžný postup realizace, informuje včas o změnách
- Informujte partnera a členy realizačního týmu o deklarovaných milnících Vašeho projektu i o pravidlech programu B2B
- Zajistěte kvalitní zdroje ověření deklarované v projektu
- 15.11. – dokončení všech aktivit a úhradu všech výdajů (vč. mezd)
- Dodržujte pravidla publicity
- Komunikujte s ČRA a příslušným zastupitelským úřadem

Hlavní problémy při vyúčtování

➤ Uplatnění neuznatelných výdajů

- Časová nezpůsobilost (aktivity ukončené a výdaje proplacené (dle VBÚ a příjemce dotace) do 15.11 vč. mezd)
- Věcná nezpůsobilost (nenahlášené změny v projektu, nedostatečné zdokumentování výdajů, výdaje nenarozpočtované v projektu)
- Překročeny limity povolených realokací v rámci rozpočtu (nutné kontinuální finanční vedení projektu dle struktury rozpočtu v Rozhodnutí)
- Použit špatný kurz pro přepočet částek v cizí měně (uvést vždy dle data zaúčtování)
- Doklady nesplňující zásady srozumitelnosti (pokud není v aj, v čj uvést min.: dodavatel, odběratel, předmět plnění, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení, datum splatnosti)

www.CzechAid.cz/Program-B2B

Prostor pro Vaše dotazy.

Děkuji za pozornost.

Pozdější dotazy směřujte na adresu B2B@czechaid.cz a ePodatelna@czechaid.cz, budou anonymizovaně zodpovězeny na webu ČRA.

Dominika Caputová, Michaela Brožová Burdová

+420 251 108 116
brozova@czechaid.cz

24. června 2025