

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI**Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 280240/2025-1-CRA

Výzva**v rámci dotačního programu****„Podpora odborného vzdělávání pro efektivní a udržitelnou produkci mléka
v Moldavsku“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2025****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 389 ze dne 12. června 2024 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2027 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Území Moldavska se vyznačuje příznivými klimatickými podmínkami, které jsou ideální pro zemědělství a má dlouhou tradici v produkci kravského mléka. Mlékárenský průmysl zůstává i nadále jedním z klíčových odvětví zemědělsko-potravinářského sektoru a přispívá národní ekonomice. Avšak v posledních letech tento sektor čelí řadě výzev především v důsledku výrazného snížení² počtu chovaného skotu, což negativně ovlivňuje objem vyprodukovaného mléka a následně i jeho zpracování na mléčné produkty. Tento trend je doprovázen rostoucím dovozem mléka a mléčných výrobků z jiných zemí, což také oslabuje domácí produkci. Především ruská invaze na sousední Ukrajinu měla zásadní dopad na moldavský mlékárenský průmysl, jelikož omezila export mléka na ruský trh. Moldavsko se tak ocitlo v situaci, kdy musí hledat alternativní trhy pro své zemědělské produkty, včetně mléka a mléčných výrobků. S ohledem na skutečnost, že zemědělství stále představuje významnou část moldavské ekonomiky, jelikož zaměstnává více než 21 % obyvatel a podílí se na celkové hodnotě HDP 14,9 %³, je nezbytné, aby tento sektor pokračoval v růstu a modernizaci, a to i navzdory pokračující celosvětové inflaci⁴.

Moldavští producenti mléka čelí dlouhodobé krizi, která se projevuje v poklesu jejich produkce o téměř 40 % za poslední desetiletí. Zhruba 94 % produkce mléka pochází od malých domácích farmářů, přičemž pouze 6 % mléka je produkováno většími zemědělskými podniky⁵. Přesto země stále vyváží odhadem 50 milionů litrů mléka ročně, přičemž mezi hlavní destinace patří africký Kamerun, Ukrajina a Ázerbájdžán. Na straně dovozu dováží Moldavsko přibližně 20 milionů litrů ročně, aby uspokojilo místní poptávku a diverzifikovalo tak svou nabídku mléčných výrobků⁶.

¹https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html.

²National Bureau of Statistics. "Livestock as of January 1 by Species of Animals, Years and Categories of Producers – Banca de Date Statistice." Banca de Date Statistice, 2024, https://statbank.statistica.md/PxWeb/pxweb/en/40%20Statistica%20economica/40%20Statistica%20economica_16%20AGR_AGR030/AGR030100.px/table/tableViewLayout2/?rxid=b2ff27d7-0b96-43c9-934b-42e1a2a9a774.

³"Moldavsko." BusinessInfo.cz, 01. August. 2024, <https://www.businessinfo.cz/navody/moldavsko-souhrnna-teritorialni-informace/2>. Data pro rok 2023.

⁴[Industrialapte](https://www.industrialapte.com).

⁵<https://www.moldpres.md/en/news/2021/05/18/21003549>.

⁶<https://oec.world/en/profile/bilateral-product/milk/reporter/mda>.

Odvětví produkce syrového kravského mléka má v Moldavsku stále strategický význam, zejména díky příznivým klimatickým podmínkám a úrodné půdě, které jsou ideální pro pěstování krmných plodin a pro chov dojníc. Moldavsko má několik klíčových mlékárenských závodů, které zpracovávají mléko na různé další výrobky. Objem zpracování mléka činí cca 380 milionů litrů ročně, výroba sýrů v Moldavsku pak dosahuje objemu 20 000 tun ročně, což ukazuje schopnost země vyrábět vysoce kvalitní sýry pro domácí spotřebu i na vývoz. Kromě toho se také ročně vyrobí přibližně 10 000 tun sušeného mléka a syrovátky⁷.

Rozvoji odvětví však brání problémy, jako jsou omezené kvalitní vstupy, zejména používání nevhodné zemědělské techniky či technologií chovu dojeného skotu, nedostatečná produkce kvalitních objemových krmiv a nedostatečné tržní vazby. Moldavský mlékárenský sektor také dále čelí výzvám spojeným s vysokým odlivem pracovní síly do zahraničí, zejména z venkovských oblastí, což má přímý dopad na dostupnost pracovní síly pro farmáře. Až 72 % obyvatel Moldavska, kteří žijí v zahraničí, pochází totiž z venkovských oblastí⁸, což také určitým způsobem komplikuje rozvoj a modernizaci místního farmářství. Místní farmáři a veterináři se rovněž potýkají s problémy v oblasti správného zacházení s dojným skotem, což zahrnuje výživu, hygienu, podávání léků a inseminaci dojného skotu. Farmářům často chybí know-how, jak správně se o dobytek starat a jak s ním správně zacházet.

Je potřeba uvést, že moldavský mlékárenský průmysl prošel v posledních letech i pozitivními změnami, jako je zavedení nových technologií při výrobě mléka a zintenzivnění spolupráce s mezinárodními partnery. Zaměření se na zlepšení kvality mléka a postupné zvyšování zpracovatelských kapacit vyneslo Moldavsko mezi konkurenceschopné producenty na regionálním trhu s mlékem a mléčnými výrobky. Nastoupená trajektorie růstu tohoto odvětví naznačuje slibnou budoucnost Moldavska jakožto klíčového hráče na východoevropském trhu s mlékem a mléčnými výrobky, který však má před sebou ještě dlouhou cestu. Aby se Moldavsko stalo konkurenceschopným na světových trzích a zajistilo si tak dlouhodobou udržitelnost svého mlékárenského průmyslu, je nezbytné, aby místní farmáři zvýšili svou produktivitu a zlepšili efektivitu chovu dojeného dobytka.

Projekt vzešlý z této dotační výzvy bude primárně zaměřen na zefektivnění produkce mléka a posílení hodnotového řetězce mléčných výrobků v Moldavsku, a to prostřednictvím zlepšení kvality středoškolského odborného vzdělávání ve faremním chovu skotu a zpracování mléčné produkce na pilotní střední odborné škole blíže definované v části *Geografické a sektorové zaměření výzvy*. Projekt bude koordinován s projektem Evropské investiční banky (EIB), který se zaměřuje na vybudování tréninkové farmy na předmětné střední odborné škole.

Cílem projektu je zlepšení úrovně vzdělávání na vybrané střední odborné škole na základě provedené analýzy potřeb. Do výuky bude integrováno i aplikované učení, tj. využívání technologií pro automatizaci a modernizaci, včetně praktické výuky údržby a servisu těchto zařízení. Projekt bude využívat českých odborných zkušeností a technologií pro udržitelné zemědělství a modernizaci chovu dojníc, což povede ke zvýšení kvalifikace studentů střední školy a v konečném důsledku i rozvoji a zefektivnění environmentálně udržitelné živočišné

⁷ <https://dairynews.today/milkypedia/country/md/>.

⁸ <https://statbank.statistica.md/PxWeb/pxweb>.

výroby. Projekt tak přispěje ke zvýšení produktivity a kvality mléka, vytvoření odolného systému sběru a zpracování mléka a lepšímu přístupu na trh. Především náplň praktické části výuky pak bude sloužit i k demonstraci českých řešení pro jejich následné další rozšíření v Moldavsku.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude realizován na Střední odborné škole veterinárního lékařství a zemědělské ekonomiky v Brătușeni (*Brătușeni College in Veterinary Medicine and Agrarian Economy*). Jedná se o veřejnou odbornou technickou školu v regionu Edineț. Škola realizuje vzdělávací programy v oblasti veterinárního lékařství, zemědělsko-potravinářské produkce a v oblasti zásobování, plánování a řízení obchodu. Nabízí rovněž rekvalifikační kurzy zaměřené na chov. Škola je zároveň příjemcem prostředků z Evropské investiční banky (EIB), která financuje rekonstrukci komplexu školy a vybudování tréninkové farmy pro 30 kusů dojeného skotu. Cílem tohoto projektu s názvem „*Fruit Garden Moldova*“ je modernizace a vybavení školy multifunkčními laboratořemi a praktickými učebnami pro výzkum a inovace v oblasti veterinárního lékařství a bezpečnosti potravin. Realizátorem projektu je moldavská nezisková organizace Livada Moldovei. Předpokládaný termín dokončení stavebních prací tréninkové farmy je srpen 2026.

Projekt vzešlý z této dotační výzvy musí být již od počátku úzce koordinován s projektem „*Fruit Garden Moldova*“ podporovaným EIB. Koordinace musí zahrnovat jak organizační a technické aspekty řešení projektu a specifikaci dodávaného vybavení, tak i časový harmonogram. Za tuto koordinaci bude zodpovědný primárně úspěšný žadatel/vybraný realizátor.

Koordinační struktura bude navržena žadatelem již v předložené žádosti, přičemž bude zřízen minimálně Steering Committee (SC), jehož členy budou zástupci poskytovatele dotace, Zastupitelského úřadu ČR v Kišiněvě a zástupci organizace Livada Moldovei. Na zasedání SC mohou být přizváni zástupci EIB, jakožto hlavního donora projektu „*Fruit Garden Moldova*“. SC se bude scházet min. jednou za čtvrtletí, sekretariát SC bude zajišťovat úspěšný žadatel/vybraný realizátor.

Předpokládá se, že díky koordinaci s projektem EIB může být v pozdějších fázích (v letech 2026–2027) z prostředků ZRS ČR podpořeno další rozšíření portfolia vzdělávacích programů střední odborné školy komplementární k aktivitám projektu „*Fruit Garden Moldova*“ a také rozvoj tréninkové farmy včetně jejího dovybavení technologiemi, které byly úspěšně integrovány do praktické části výuky v rámci projektu vzešlého z této dotační výzvy.

Projektové návrhy budou zpracovány jako jednoleté (pro r. 2025) a budou přispívat k naplnění a rozvoji výstupů připravovaného Programu rozvojové spolupráce České republiky a Moldavska 2024–2030, v tematické prioritě 3 **Zemědělství**, podcíli 3.1. **Podpora farmářů a hodnotových řetězců**, viz tabulka níže:

Dílčí cíl	Výstupy	Indikátory
3.1 Podpora farmářů a hodnotových řetězců	<p>Posílení potenciálu zemědělství a podpora inteligentních, udržitelných zemědělských postupů odolných vůči změně klimatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplikace správných zemědělských postupů, včetně konzervativních <p>Rozvoj potravinářského průmyslu a diverzifikace trhů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diverzifikace místních produktů a označování kvality místních produktů 	<p>Podpora inteligentních, udržitelných zemědělských postupů odolných vůči změně klimatu</p> <p>Indikátor: Aplikace správných zemědělských postupů, včetně konzervativních Baseline: nespecifikováno; Target: Minimálně 150 tis. ha zemědělské půdy (2030)</p> <p>Rozvoj potravinářského průmyslu:</p> <p>Indikátor: Zvýšení podílu produktů se značkou kvality Baseline: nespecifikováno, Target: Nárůst o 10 % (2030)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Přímo podpořené osoby/farmy • Posílené odborné kapacity • Nově zavedené metody/produkty • Nově zavedené technologie • Metodické či legislativní dokumenty 	<p>Počet přímo podpořených osob/farem, typ podpory (Baseline 2024: 0)</p> <p>Počet vyškolených osob, typ, obsah a délka školení (Baseline 2024: 0)</p> <p>Typ nových metod/produktů, plocha, objem produkce (Baseline 2024: 0)</p> <p>Typ a objem nových technologií, příjemci, případně počet uživatelů (Baseline 2024: 0)</p> <p>Počet, typ a účel vypracovaných odborných dokumentů, příjemci (Baseline 2024: 0)</p>

Deklarovaný dílčí cíl i výstupy navazují na Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky a Moldavska 2018 - 2023⁹.

Jak vyplývá z tabulky výše, předkládané návrhy projektů budou směřovat také k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



SDG 2. Vymýtit hlad, dosáhnout potravinové bezpečnosti a zlepšení výživy, prosazovat udržitelné zemědělství, zejména:

2.3 Do roku 2030 **zdvojnásobit zemědělskou produktivitu a příjmy malých zemědělců** – zejména žen, původních obyvatel, rodinných farmářů, pastevců a rybářů – **pomocí zajištění bezpečného a rovného přístupu** k půdě, dalším výrobním zdrojům (a vstupům), znalostem, finančním službám, trhům a vytvářením příležitostí k vytváření přidané hodnoty a přístupu k zaměstnání v nezemědělském sektoru

2.4 Do roku 2030 **zajistit/zavést systémy udržitelné výroby potravin** a (zavést) **odolné zemědělské postupy**, které zvýší produktivitu a výrobu a **pomohou zachovat ekosystémy** posilující schopnosti půdy přizpůsobit

^{9 9} Program dvoustranné rozvojové spolupráce ČR a Moldavska 2018 - 2023: [3932496_2351041_Moldavsko_revidovany_program.pdf](#)

se klimatické změně, extrémnímu počasí, suchu, záplavám a dalším pohromám, a které **postupně zlepšují kvalitu půdy**

2.5 Do roku 2020 **zajistit zachování genetické rozmanitosti** osiv, pěstovaných plodin, hospodářských a domácích zvířat a jejich divoce žijících příbuzných druhů, mimo jiné pomocí správně spravovaných a diverzifikovaných semenných a rostlinných bank na národní, regionální i mezinárodní úrovni a **zajistit přístup ke spravedlivému sdílení přínosů** z využívání genetických zdrojů a tradičních poznatků, v souladu s mezinárodními dohodami.



SDG 8. Podporovat trvalý, inkluzivní a udržitelný hospodářský růst, plnou a produktivní zaměstnanost a důstojnou práci pro všechny, zejména:

8.2 **Dosáhnout vyšší úrovně ekonomické produktivity** pomocí diverzifikace, technologického rozvoje a inovací, mimo jiné také zaměřením se na odvětví s vysokou přidanou hodnotou a s vysokým podílem lidské práce

8.3 **Podporovat politiky orientované na rozvoj**, které podporují produktivní činnosti, vytváření důstojných pracovních míst, podnikání, kreativitu a inovace, a podporují vznik a růst mikropodniků, malých a středních podniků, mimo jiné prostřednictvím zpřístupňování finančních služeb

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je prostřednictvím zlepšení středoškolského odborného vzdělávání na modelovém příkladě vybrané střední odborné školy a její tréninkové farmy dosáhnout zvýšení environmentální udržitelnosti a efektivity hodnotového řetězce v oblasti produkce mléka a mléčných výrobků. Předpokládá se, že postupy zavedené v rámci projektu budou replikovatelné i v jiných zařízeních v Moldavsku.

Cílem projektu vzešlého z této dotační výzvy je rozšířit a zefektivnit existující vzdělávací programy na střední odborné škole v Brătușeni, a to nejen prostřednictvím teoretické, ale i praktické části výuky. Do výuky bude integrováno i aplikované učení, tj. využívání technologií pro automatizaci a modernizaci, včetně praktické výuky údržby a servisu těchto zařízení. Projekt by se měl zaměřit i na osvětu v oblasti snižování ekologické stopy chovu dojníc prostřednictvím inovativních řešení pro nakládání s hnojem a energeticky účinných postupů.

Obsah předkládaných projektů

Předkládány budou návrhy projektů, jejichž obsahem bude:

- 1) **Vypracování Analýzy potřeb střední odborné školy v Brătușeni**, která zmapuje existující školící programy a dostupné vybavení a technologie. Analýza potřeb zohlední paralelně probíhající projekt „Fruit Garden Moldova“ podpořený z prostředků EIB. Projektový dokument „Fruit Garden Moldova“ v rumunštině může poskytovatel dotace poskytnout potenciálním žadatelům na vyžádání.

- 2) **Rozšíření obsahu vzdělávacích programů střední odborné školy v Brătușeni** na základě analýzy potřeb, preferovaně v oblastech:
- Zlepšení komplexní péče o dojná zvířata
 - Zefektivnění produkce mléka a kvality jeho zpracování
 - Využívání technologií pro automatizaci a modernizaci, zajištění praktické výuky jejich servisu a údržby, včetně nákupu potřebného vybavení

Vzdělávací aktivity mohou být doplněny i o využívání lepších šlechtitelských postupů včetně používání kvalitního genetického materiálu pro zvýšení mléčné užitkovosti, například propagací a rozšířením plemene českého strakatého skotu, tj. plemene simentálského skotu z České republiky.

U programů zahrnujících mechanizaci bude brán zřetel na používání udržitelných zemědělských technik a technologií. V rámci projektu budou zajištěny vhodné tréninkové prostředky tak, aby mohlo dojít k žádoucímu přenosu českého know-how a technologií.

- 3) **Vypracování Studie proveditelnosti rozšíření tréninkové farmy při střední odborné škole v Brătușeni** (potenciálně o dalších 30 ks dobytka), včetně technického zámezí a potřebného vybavení, posouzení potenciálu pro replikaci na území Moldavska

Cílové skupiny

Cílovými skupinami jsou odborní pracovníci a studenti střední odborné školy v obci Brătușeni.

Koneční příjemci projektu

Projekt se zaměřuje na odborné středoškolské vzdělávání, které bude orientováno na praktické dovednosti v péči o skot a další relevantní oblasti agro-alimentární produkce. Tento výukový model přispěje k rozvoji odborných znalostí studentů a podpoří jejich přípravu pro budoucí profesní uplatnění v zemědělství. Studenti budou schopni aplikovat moderní a udržitelné zemědělské postupy, které mohou následně využívat v rámci svého profesního uplatnění v zemědělském, potravinářském nebo veterinárním sektoru. V dlouhodobém horizontu tento projekt přispěje k rozvoji moldavského venkova a zvýšení objemu a kvality mléčné produkce, což přinese prospěch jak místním farmářům, tak spotřebitelům, kteří získají lepší přístup ke kvalitním mléčným výrobkům z lokální produkce.

Očekávané výsledky projektu

Mezi hlavní výsledky projektu by mělo patřit:

- Zvýšení kvality odborného středoškolského vzdělávání na vybrané instituci v oblasti chovu dojeného skotu a zpracování mléčné produkce
- Posílení a zefektivnění výuky prostřednictvím zavádění udržitelných technologií směřujících k mechanizaci, včetně vzdělávacích programů nebo jejich částí týkajících se jejich servisu a údržby

- Identifikace dalších možností rozšíření farmy se zaměřením na přenos českého know-how a technologií komplementární k projektu EIB

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu

Navrhované projekty budou koncipovány tak, aby zajistily dlouhodobou udržitelnost tím, že do všech aspektů intervence začlení předávání znalostí a budování kapacit. Úpravy vzdělávacích programů budou formalizovány prostřednictvím schválených anotací, součástí praktické výuky bude i servis a údržba technologií. Studie proveditelnosti ověří potenciál pro replikaci na území Moldavska, případně i využití dílčích výstupů projektu v komerčním sektoru.

Povinné partnerské organizace v místě realizace

Brățușeni College in Veterinary Medicine and Agrarian Economy

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s povinnou partnerskou organizací. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu nebo Memoranda o porozumění nebo smlouvy. Podpůrný dopis/Memorandum o porozumění/ smlouva podepsaný ze strany oprávněné osoby partnerské organizace musí být přílohou žádosti o dotaci.

Kontaktní osoba – Ghenadie Frecautanu, náměstek ředitele, fgzam@gmail.com, tel. +373 69 33 54 93

Doporučené partnerské organizace v místě realizace

Livada Moldovei (místní realizátor projektu *Fruit Garden of Moldova*, který je financován Evropskou investiční bankou)

Kontaktní osoba – Iurie Brumarel, ředitel, Iurie.brumarel@gfi.md, tel. +373 78 81 22 00

Publicita projektu¹⁰

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou

¹⁰ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu jednoleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena a ukončena v roce 2025, **nejpozději do 31.12.2025.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2025.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.

5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.

6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

7) Poskytovatel dotace požaduje následující prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu, který bude složen z min. 3 osob:

- Min. 1 člen týmu: min. 3 roky zkušeností ve vzdělávání v oblasti chovu hospodářských zvířat, případně veterinárního lékařství
- Min. 1 člen týmu: min. 3 roky zkušeností v oblasti živočišné výroby se zaměřením na dojený skot
- Min. 1 člen týmu: min. 3 roky zkušeností v oblasti mechanizace v zemědělství
- Min. 1 člen týmu: zkušenosti s řízením projektů v zemědělském sektoru relevantních k záměru této dotační výzvy (např. chovu skotu, mechanizace, živočišná výroba)

Stanovené požadavky mohou být plněny i kumulativně, musí však být zachován požadavek na minimální počet členů týmu. Kvalifikace bude doložena prostřednictvím profesního CV s vyznačením relevantních informací sloužících k prokázání kvalifikace (dosažené vzdělání, zkušenosti v oboru – stručná popis vykonávané pozice a doba jejího vykonávání, název a alokace projektu, doba a místo realizace, příjemce projektu a stručná anotace).

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na rok 2025 činí 6 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Celková výše dotace může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na rok 2025, tj. podíl z dalších zdrojů¹¹ ze strany příjemce dotace musí být v roce 2025 min. 5 % celkových nákladů projektu.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹², je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji

¹¹ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹² Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z prostředků spolufinancování příjemce dotace (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné v účetnictví příjemce dotace, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2025

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukci k vyplnění Strukturovaného rozpočtu. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti (pokud je ve formuláři rozpočtu uvedeno u položek „nutno specifikovat“, tak je žadatel o dotaci povinen uvést takové údaje, které umožní posouzení jejich relevance a přiměřenosti).

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2025 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy

- **průběžná zpráva o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2025,**
- **roční zpráva o realizaci projektu nejpozději do 31.1. 2026,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou zprávu o stavu realizace nebo zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2026**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2026**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 10. 2. 2025.

Lhůta pro podání žádosti je do 28. 3. 2025 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem. Názvy všech dokumentů budou uvedeny bez diakritiky.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/ Podpora odborného vzdělávání pro efektivní a udržitelnou produkci mléka v Moldavsku/ 2025 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost/ Podpora odborného vzdělávání pro efektivní a udržitelnou produkci mléka v Moldavsku/2025 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz a epodatelna@czechaid.cz.

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV-Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument v českém či anglickém jazyce,**
Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit v českém jazyce,**
Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu v českém jazyce,**
Příloha IV. - **Matice logického rámce v českém či anglickém jazyce.**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹³;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁴;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců).

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

¹³ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹⁴ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkáni s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle části III., bod 7 této dotační výzvy;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s povinnou partnerskou organizací (podpůrným dopisem, Memorandem o porozumění nebo smlouvou) dle části I této dotační výzvy, kapitoly *Povinné partnerské organizace v místě realizace*;

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti

možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBŘE	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (15)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (5)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (40)	Intervenční logika (10)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (15)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionálnost jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými organizacemi, mechanismus Steering Committee
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	