

KODEX ETIKY ZAMĚSTNANCŮ ČRA

Obsah:

1. Základní ustanovení	2
2. Preambule	2
3. Obecné zásady.....	2
4. Střet zájmů.....	3
5. Politická nebo veřejná činnost	3
6. Dary a jiné nabídky	3
7. Zneužití postavení	4
8. Oznámení nepřípustné činnosti, ochrana oznamovatele	4
9. Mlčenlivost	4
10. Závěrečná ustanovení	5

Zpracoval: Ing. Lenka Knytlová	Účinnost dokumentu od: 13.12.2023	Schválil: Ing. Michal Minčev, MBA Ředitel ČRA
Garant: Vedoucí oddělení administrativy	První vydání: dne: 25.06.2008	

07-RD č.j.:281587/2022- ČRA	Kodex etiky zaměstnanců ČRA	Strana 2 z 5 Verze číslo: 4
-----------------------------------	--	--------------------------------

1. Základní ustanovení

Účelem Kodexu etiky zaměstnanců ČRA (dále jen „Kodex“) je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ČRA (dále jen „zaměstnanec“) a informovat partnery v rozvojových zemích i veřejnost v České republice (dále jen „ČR“) o chování, jež jsou oprávněni od zaměstnanců České rozvojové agentury (dále jen „ČRA“) očekávat.

Kodex je pro zaměstnance ČRA závazný. Zaměstnanec vykonává svou práci ve shodě s Ústavou ČR zákony a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními Kodexu.

2. Preambule

Zaměstnanec v rámci své pracovní činnosti přispívá k dosažení hlavního cíle ČRA, kterým je přispět ke snížení chudoby v rozvojových zemích v rámci vládní politiky zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

V rámci své pracovní činnosti je povinen vždy důsledně dodržovat princip zákonnosti při rozhodování a rovného přístupu ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec usiluje, o co nejefektivnější výkon zahraniční rozvojové spolupráce, a proto si mj. dalším vzděláváním prohlubuje svoji odbornost.

3. Obecné zásady

Výkon a správa zahraniční rozvojové spolupráce jsou službou zacílenou na snižování chudoby v partnerských rozvojových zemích, zaměstnanec ji vykonává na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků. Jedná v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování.

Zaměstnanec jedná korektně s ostatními zaměstnanci ČRA i se zaměstnanci jiných úřadů veřejné správy v ČR i v zahraničí. Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

Zaměstnanec činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně na základě jejich skutkové podstaty, přihlížející pouze k právně relevantním skutečnostem, a bez zbytečných průtahů. Nejedná svévolně k újmě jakékoliv osoby, skupiny osob nebo orgánu či složky právnické osoby, ale naopak prosazuje práva a oprávněné zájmy ČR a občanů partnerských rozvojových zemí.

V mezích zákona vždy zaměstnanec volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby jeho činnost nemohla být z objektivního hlediska vnímána jako nespravedlivá a nerovná. Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

07-RD č.j.:281587/2022- ČRA	Kodex etiky zaměstnanců ČRA	Strana 3 z 5 Verze číslo: 4
-----------------------------------	--	--------------------------------

4. Střet zájmů

Zaměstnanec nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance ČRA. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

Pokud si není zaměstnanec jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů postupuje nestranně, objektivně a nezaujatě a vyhýbá se tak střetu zájmů (tj. neplní úkoly a nepřijímá povinnosti, které by vedly ke střetu zájmů).

5. Politická nebo veřejná činnost

Zaměstnanec jedná při výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce politicky nestranným způsobem.

Zaměstnanec nebude vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru partnerů v rozvojových zemích a občanů ČR v jeho schopnost nestranně vykonávat své služební povinnosti.

Zaměstnanec je povinen zvážit vhodnost veřejných vystoupení či prezentace s ohledem na postavení ČRA jako organizační složky státu spadající pod Ministerstvo zahraničních věcí a působící v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce.

Zaměstnanec by měl jakékoliv své veřejné vystoupení týkající se zahraniční rozvojové spolupráce, ale i zahraniční politiky ČR obecně, předem konzultovat se svým nadřízeným, aby veřejným vystoupením nebyl porušen oprávněný zájem zaměstnavatele na dobrém jménu ČRA ve vztahu k veřejnosti i dobrém jménu ČRA a České republiky v zahraničí. Zaměstnanec vždy dbá o dobré jméno ČRA na veřejnosti.

6. Dary a jiné nabídky

Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.

Zaměstnanec nedovolí, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v ČRA dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

07-RD č.j.:281587/2022- ČRA	Kodex etiky zaměstnanců ČRA	Strana 4 z 5 Verze číslo: 4
-----------------------------------	--	--------------------------------

Pokud je zaměstnanec v souvislosti s jeho zaměstnáním v ČRA nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.

Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohlo snížit důvěru v ČRA v očích veřejnosti partnerských rozvojových zemí a ČR, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.

7. Zneužití postavení

Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení ani informace získané při výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce pro svůj soukromý zájem. Je jeho povinností vyhnout se konfliktům zájmů i předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoliv způsobem spojenou s jeho postavením v ČRA.

Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl ani veřejnost ani partnery v rozvojových zemích ani ostatní zaměstnance ČRA.

S informacemi získanými při výkonu a správě zahraniční rozvojové spolupráce zaměstnanec nakládá s potřebnou důvěrností a poskytuje jim příslušnou ochranu. přihlíží přitom náležitě k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.

8. Oznámení nepřípustné činnosti, ochrana oznamovatele

Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí k zajištění maximálně efektivního využívání a ekonomického spravování majetku, služeb a finančních zdrojů, které mu byly svěřeny. V případě, že zaměstnanec zjistí ztrátu či újmu na majetku ČRA, nebo se hodnověrným způsobem dozvěděl o protiprávním nebo korupčním jednání, je povinen informovat své nadřízené, odbor Generální inspekce a interního auditu Ministerstva zahraničních věcí ČR (dále jen „GIA MZV“), popřípadě podat podnět příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.

V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje zneužití úřední moci, odmítne takové jednání a tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému nebo odboru GIA MZV.

Pokud zaměstnanec oprávněně poukáže na neetické nebo protiprávní jednání, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

9. Mlčenlivost

Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.

07-RD č.j.:281587/2022- ČRA	Kodex etiky zaměstnanců ČRA	Strana 5 z 5 Verze číslo: 4
-----------------------------------	--	--------------------------------

Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu úřední činnosti, zejména o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnicemi ČRA této povinnosti zproštěn.

10. Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců, které jsou uvedeny v zákoníku práce a [04RD: Pracovním řádu](#).

Opakované, zásadní porušování Kodexu zaměstnanci v pracovní době na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě, na němž je zaměstnancem vykonávána práce pro zaměstnavatele, bude posuzováno jako porušení zákoníku práce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.