

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 280530/2021-ČRA

UZAVŘENÁ VÝZVA**v rámci trilaterálního dotačního programu****k podání žádosti o poskytnutí účelové neinvestiční
POKRAČUJÍCÍ DOTACE NA PODPORU VÍCELETÝCH PROJEKTŮ
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2021****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 681 ze dne 22. června 2020 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 618 ze dne 8. června 2020 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. PŘEDMĚT UZAVŘENÉ DOTAČNÍ VÝZVY

Předmětem této uzavřené dotační výzvy je podpora pokračujících projektů (dále jen „pokračující dotace“) na rok 2021, které byly poskytovatelem dotace schváleny v režimu víceleté realizace a podpořeny poskytnutím dotace v roce 2020 v rámci následujícího výčtu původních dotačních výzev.

Výčet původních dotačních výzev v rámci trilaterálního programu

a) Název dotační výzvy „[Podpora trojstranných projektů českých subjektů](#)“
č.j. dotační výzvy: 281227/2018-ČRA

b) Název dotační výzvy „[Podpora trojstranných projektů českých subjektů](#)“
č.j. dotační výzvy: 281379/2019-ČRA

c) Název projektu: Batáty – odolná a výživově hodnotná plodina pro obyvatele SNNPR, Etiopie
č.j. dotační výzvy: 279222/2018-ČRA

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O POKRAČUJÍCÍ DOTACI

Okruh oprávněných žadatelů je omezen na realizátory projektů (tj. příjemce dotace), jimž byla ze strany poskytovatele dotace na daný projekt již poskytnuta dotace v předchozím kalendářním roce v souladu s čl. I. PŘEDMĚT UZAVŘENÉ DOTAČNÍ VÝZVY.

Do tohoto okruhu oprávněných žadatelů o pokračující dotaci, mohou být rovněž zařazeni i žadatelé, jejichž projekty, měly původně skončit v předchozím roce, ale ze závažných důvodů nemohly být dokončeny projektové aktivity a naplněn tak účel projektu.

Za závažné důvody lze považovat vznik takových skutečností, které nezavinil příjemce dotace, a jež objektivně bránily dokončení projektových aktivit a tím i naplnění účelu projektu. Závažnost těchto důvodů se posuzuje vždy podle konkrétních okolností.

Oprávněným žadatelem však není takový realizátor (příjemce dotace), jemuž byla poskytnuta dotace v rámci dotační výzvy na podporu realizace pouze jednoletých projektů.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob, termín podání žádosti o dotaci a náležitosti dané touto výzvou.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.

IV. POSKYTNUTÍ POKRAČUJÍCÍ DOTACE

Požadovaná výše pokračující dotace na rok 2021 nesmí přesáhnout podíl dotace na celkových nákladech projektu oproti původní schválené projektové dokumentaci nebo hranici maximální výše dotace stanovené v původní dotační výzvě, na základě které byl projekt podpořen.

Původní výše dotace v původní schválené projektové dokumentaci na rok 2021 může být změněna pouze na základě řádně odůvodněné potřeby navýšení rozpočtu projektu v žádosti o pokračující dotaci, a pouze v případě kladného doporučení odborných externích konzultantů poskytovatele pro prosouzení žádosti o pokračující dotaci.

Poskytovatel dotace není povinen ani se nezavazuje žádosti o poskytnutí pokračující dotace, která zdůvodňuje potřebu prodloužení realizace nebo navýšení rozpočtu na další období implementace projektu, vyhovět.

Rozhodnutím o poskytnutí pokračující dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2021.

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o pokračující dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení posouzení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže a **budou-li splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2020 (zejména schválená roční zpráva o realizaci projektu, řádné vyúčtování a vypořádání dotace za předchozí realizační období aj.)**.

Pokračující dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2021 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté pokračující dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, podmínky méně závažné nebo uvést, nesplnění kterých podmínek je méně závažné, z hlediska

porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

V. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ POKRAČUJÍCÍ DOTACE

Způsobilé výdaje projektu v roce 2021

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. **Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých neinvestičních výdajů**, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení a součástí dokumentu Uznatelné výdaje - Příloha č. 2 této výzvy (tj., dokument, který byl schválenou přílohou původní dotační výzvy).

Poskytovatel dotace požaduje, aby podíl prostředků ze ZRS ČR a odpovídající výše dotace byla v souladu s relevantním zněním původních podmínek schválených dotačních výzev na každý kalendářní rok realizace projektu.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, za účelem, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat k financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING PROJEKTU

Poskytovatel je oprávněn průběžně i následně kontrolovat realizaci projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

V rámci monitoringu projektu je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace:

- **průběžnou zprávu o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2021**,
- **roční zprávu o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyzvat příjemce dotace k úpravě písemných výstupů v jím stanovené lhůtě.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2022 písemné vyúčtování přidělené pokračující dotace za rok 2021, průběžnou/roční/závěrečnou zprávu o projektu za rok 2021**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2022**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to **do 15. 2. 2022**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 6.4.2021 do 10.00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřenými elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „ŽÁDOST – POKRAČUJÍCÍ PROJEKTY V RÁMCI TRILATERÁLNÍHO PROGRAMU 2021“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu „**ŽÁDOST – POKRAČUJÍCÍ PROJEKTY V RÁMCI TRILATERÁLNÍHO PROGRAMU 2021**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Dotační manažer
Ing. Darina Vlčková
vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátor
Renata Blažková
blazkova@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v anonymizované podobě na webu ČRA. Pro žadatele bude v průběhu výzvy uspořádán informační seminář/webinář. Termín konání semináře/webináře bude zveřejněn taktéž na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
- název a adresu poskytovatele dotace,

- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci

- 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- 2. osob s podílem v této právnické osobě,
- 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti přikládá tyto dokumenty¹:

- Příloha I. - **Změny oproti původní projektové dokumentaci**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit vč. provedených změn v projektu**
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** na rok 2021
- Příloha IV. - **Matice logického rámce** (jen v případě provedených změn)
- Příloha V. - **Časový harmonogram projektu** (jen v případě provedených změn)
- Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

¹ Podávejte přílohy II-V k žádosti o dotaci na šablonách a formulářích, které byly součástí původní schválené projektové dokumentace/dotační výzvy (viz odkazy na web ČRA v části I. této výzvy)

1. Nedílnou přílohou k žádosti o pokračující dotaci jsou následující administrativní doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopii Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;

Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;

Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno

pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*

Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;

Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;

Příloha M) prokázání odborné kvalifikace projektového týmu (např. profesní CV, VŠ diplom);

2. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
3. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel.

Za neodstranitelnou vadu ve smyslu ust. § 14j odst. 4 písm. c) Rozpočtových pravidel, považuje poskytovatel dotace následující:

- nedodání žádosti o pokračující dotaci vč. relevantních příloh pro rok 2021
- žádost není ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy
- nepodepsaní žádosti o dotaci ze strany statutárního zástupce žadatele o dotaci, či jeho zplnomocněného zástupce a/nebo nedodání plné moci pro zplnomocněného zástupce
- nesplněna minimální hranice spolufinancování ze strany příjemce dotace
- překročení maximální hranice podílu dotace na celkových nákladech projektu stanovených původní schválenou dotační výzvou, popř. nedoplněno o řádně odůvodněné potřeby navýšení rozpočtu projektu/výše dotace v žádosti o pokračující dotaci
- překročení maximální hranice podílu osobních nákladů (pokud relevantní) a administrativních nákladů hrazených z dotace stanovených původní schválenou dotační výzvou
- žádost o pokračující dotaci u žadatele, jemuž byla původně poskytnuta dotace v rámci dotační výzvy na podporu realizace pouze jednoletých projektů.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí pokračující dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

Žádosti o pokračující dotaci budou ze strany poskytovatele dotace věcně na základě monitoringu o průběhu realizace projektu v předchozích letech (minimálně roční zpráva musí být poskytovatelem dotace schválena a příjemce dotace musí řádně splnit další podmínky vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro rok 2020).

XI. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí pokračující dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Uznatelné výdaje na realizaci projektů ZRS ČR (není součástí pokračující výzvy) - výdaje se budou posuzovat na základě schváleného dokumentu platného v rámci dané původní dotační výzvy/přílohy výzvy

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor není součástí pokračující výzvy) - bude se vycházet ze vzoru rozhodnutí platného pro danou původní schválenou dotační výzvu, avšak nový právní akt bude vydán v souladu s aktualizovanými právními předpisy

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí pro pokračující dotace (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XIII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel

poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Mgr. Jan Slíva ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	