



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Dotační programy zahraniční rozvojové spolupráce

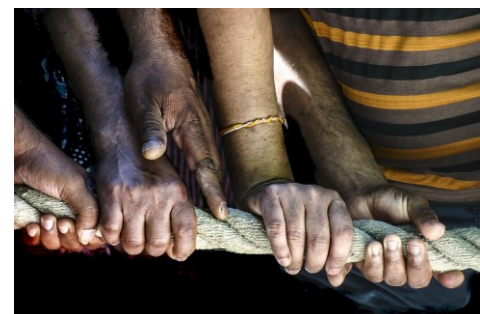
Podpora pokračujících projektů v režimu víceleté realizace

Webinář k UZAVŘENÝM výzvam pro předkládání žádostí
o pokračující dotaci **pro rok 2021**

Programová manažerka: Ing. Darina Vlčková, vlckova@czechaid.cz
Dotační administrátorka: Renata Blažková blazkova@czechaid.cz



„Mnoho rukou ulehčí práci.“



vzájemná komunikace = efektivní implementace projektů

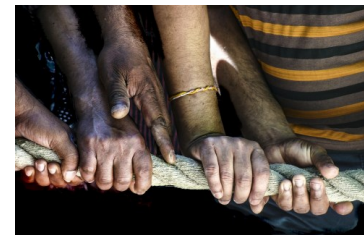
*Bez šíření informací o rozvojové spolupráci by bylo jen obtížné získat a udržet podporu veřejnosti pro tuto oblast.
Bez šíření informací o dotačních příležitostech by bylo jen obtížné získat a udržet si podporu pro rozvojovou spolupráci.*





Obsah prezentace

- **Projektový cyklus a administrace pokračující dotace**
- **Podmínky a povinnosti žadatele a příjemce dotace**
 - **Změny v projektech a monitoring realizace**



„Mnoho rukou ulehčí práci.“





Obsah prezentace - podrobněji

1. Předmět uzavřených dotačních výzev pro rok 2021
2. Administrativní náležitosti žádosti o pokračující dotaci
3. Způsob a lhůta pro podání žádosti
4. Změny v podmínkách pro žadatele a příjemce
5. Vypořádání a posuzování žádostí o pokračující dotaci
6. Doplnující praktické informace
7. Diskuze a prostor pro dotazy



Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

1. Předmět uzavřených dotačních výzev





Předmět uzavřených dotačních výzev

Podpora pokračujících projektů (dále jen „pokračující dotace“) **na rok 2021**, které byly poskytovatelem dotace **schváleny v režimu víceleté realizace a podpořeny poskytnutím dotace v roce 2020 v rámci:**

- a) původních **bilaterálních** dotačních výzev *(dle výčtu ve výzvě)*
- b) původních **tuzemských** dotačních výzev *(dle výčtu ve výzvě)*
- c) původních **trilaterálních** dotačních výzev *(dle výčtu ve výzvě)*

**hyperaktivní webové odkazy ČRA na předchozí nové dotační výzvy,
v rámci kterých byly projekty podpořeny jako víceleté**



Předmět uzavřených dotačních výzev

Vázán na předchozí implementační období víceletého projektu

- příslušným usnesením vlády k Plánu ZRS ČR pro daný rok
- schválený Plán činnosti ČRA pro daný rok
- schválený Finanční plán ČRA pro daný rok (*s ohledem na disponibilní zdroje*)





Víceletá realizace a pokračující podpora

Na podporu víceletých projektů je možné požádat o pokračující dotaci na tentýž projekt **pouze na základě uzavřené dotační výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem!**

Splněny podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace za předchozí implementační období:

- zejména schválená roční zpráva o předchozí realizaci projektu,
- řádné vyúčtování projektu,
- vypořádání dotace se státním rozpočtem
- kladné stanovisko posuzovatelů žádostí o dotaci na pokračování projektu

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.



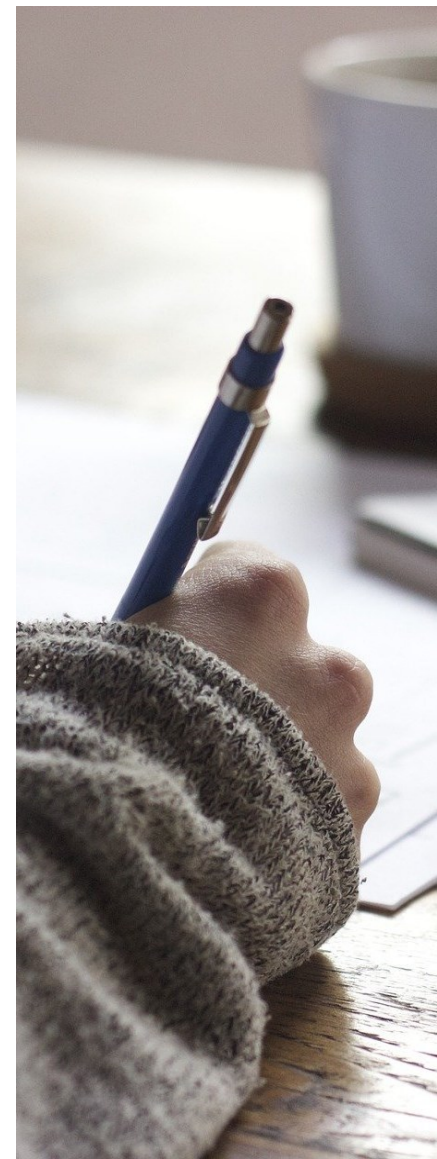


Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

2. Administrativní náležitosti žádosti o pokračující dotaci





Legislativní rámec pro poskytování dotací

Dotační programy v gesci ČRA jsou vyhlašovány v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a na základě interních metodických předpisů Směrnice o poskytování dotací Českou rozvojovou agenturou v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce v platném znění

Dotace jsou poskytovány v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky vždy jen na jeden kalendářní rok realizace víceletého projektu.

Na pokračující dotaci není právní nárok!





Legislativní rámec pro poskytování dotací

Při poskytování dotací je poskytovatel povinen postupovat podle:

- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- **relevantní usnesení vlády ČR**
 - o **Hlavních oblastech státní dotační politiky** vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností
 - o **Dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021** a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023
 - o **Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky** nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.





Legislativní rámec pro poskytování dotací

Vládní návrh v roce 2021

Strategie spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030

Cíl 3 Zefektivnění systému financování NNO z veřejných rozpočtů

C.3.6 Usilovat o systémovou změnu financování u poskytovatelů veřejně prospěšných služeb a činností z řad NNO

*Novelizovat rozpočtová pravidla s cílem umožnit víceleté financování služeb a činností, jejichž poskytovatelé jsou NNO, a sjednotit jejich postavení s příspěvkovými organizacemi na poli poskytovatelů služeb a činností. Jedná se o financování těch oblastí (např. sociální služby, kultura, **rozvojová spolupráce a humanitární pomoc** a další), na jejichž poskytování má stát zájem a které vyžadují značnou míru stability a finanční jistoty po delší období. Cílem opatření je novelizovat rozpočtová pravidla, jež by umožnila, aby **dotace mohly být poskytovány na víceleté neinvestiční projekty NNO.***





Okruh oprávněných žadatelů

**je omezen na realizátory projektů
(příjemce dotace)**

jimž byla ze strany poskytovatele dotace na
daný projekt již **poskytnuta dotace v
předchozím kalendářním roce**

**v souladu s
PŘEDMĚTEM UZAVŘENÉ DOTAČNÍ
VÝZVY**





Okruh oprávněných žadatelů

také žadatelé (příjemci dotace),

jejichž projekty, **měly původně skončit v předchozím roce, ale ze závažných důvodů nemohly být dokončeny** projektové aktivity a naplněn tak účel projektu.

Za závažné důvody lze považovat vznik takových skutečností, které nezavinil příjemce dotace, a jež objektivně bránily dokončení projektových aktivit a tím i naplnění účelu projektu.

Závažnost těchto důvodů se posuzuje vždy podle konkrétních okolností.





Okruh oprávněných žadatelů

**Oprávněným žadatelem však není
takový realizátor, jemuž byla
poskytnuta dotace v rámci dotační
výzvy na podporu realizace pouze
jednoletých projektů.**





Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

z indikativního výhledu, reálný

Změny oproti původní projektové dokumentaci

lhůty a způsob podání žádostí o pokračující dotaci

uzavřená výzva po uplynutí termínu pro předložení RZ

posuzování uznatelných nákladů na podporu neinvestičních projektů

Žádost o dotaci včetně všech příloh musí být zpracovány **v českém jazyce.**

Seznam příloh žádosti/vzory:

I. Změny oproti původnímu PD

II. Tabulka výstupů a aktivit projektu pro daný rok

III. Strukturovaný rozpočet projektu pro daný rok

IV. Matice logického rámce

V. Časový harmonogram projektu pro daný rok

VI. Čestná prohlášení včetně GDPR





Podmínky účasti v dotačním řízení

- Žádost musí být ve shodě s účelem dotační výzvy.
- Předložení kompletní žádosti na **závazných formulářích** včetně všech **příloh** ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- **Žadatelé nejsou omezeni počtem podaných žádostí o dotaci**
- **Kompletní podmínky přijatelnosti jsou uvedeny v checklistu**

Hodnocení způsobilosti a kontrola povinných náležitostí žádosti o dotaci – příloha č. 4 Výzvy





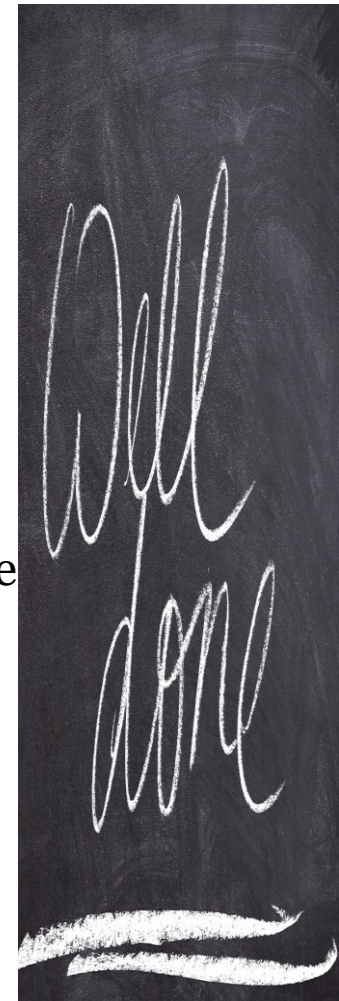
Vylučovací kritéria

Neodstranitelné vady, na základě kterých poskytovatel řízení zastavuje:

Výběr nejpodstatnějších vad:

- žádost není ve shodě s **účelem** dotační výzvy
- **neodevzdání žádosti, všech příloh na formulářích a v termínu**
- **nepodepsání žádosti ze strany statutárního zástupce žadatele**
- **překročení maximální hranice podílu dotace na kofinancování** projektu a celkových nákladech projektu
- **překročení maximální hranice podílu administrativních nákladů hrazených z dotace**

Kompletní výčet neodstranitelných vad uveden ve výzvě.





Podmínky účasti v dotačním řízení

- Odpovědnost za realizaci projektu má výhradně příjemce dotace
- Dotace nesmí být využita jinými právníckými či fyzickými osobami s výjimkou těch, které na základě dodavatelsko-odběratelského vztahu poskytují zboží či služby spojené s realizací schváleného projektu (po schválení rozpočtu)
- Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit
- Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.





Podmínky účasti v dotačním řízení

Podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit:

- podíl dotace na celkových nákladech projektu oproti původní schválené projektové dokumentaci
- hranici maximální výše dotace stanovené v původní dotační výzvě, na základě které byl projekt podpořen.
- **může být změněna** pouze na základě řádně odůvodněné potřeby navýšení rozpočtu projektu v žádosti o pokračující dotaci,
- a pouze v případě kladného doporučení odborných externích konzultantů poskytovatele pro prosouzení žádostí o pokračující dotaci.





Průběh dotačního řízení





Harmonogram dotačního řízení





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

3. Způsob a lhůta pro podání žádosti





Lhůta pro podání žádosti

**Žádost musí být doručena
do 6.4.2021 do 10:00 hod.**





Způsob podání žádosti

Podmínky podání datovou schránkou – preferováno!

- Žádost ve formátu PDF **podepsaná** statutárním zástupcem nebo zmocněnou osobou nebo opatřená elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit).
- Veškeré přílohy žádosti v **editovatelné podobě** (Word, Excel)
- Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Podmínky podání poštou či osobně

- Písemně podepsaná žádost včetně povinných příloh v **listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě**.
- Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel.
- Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek.





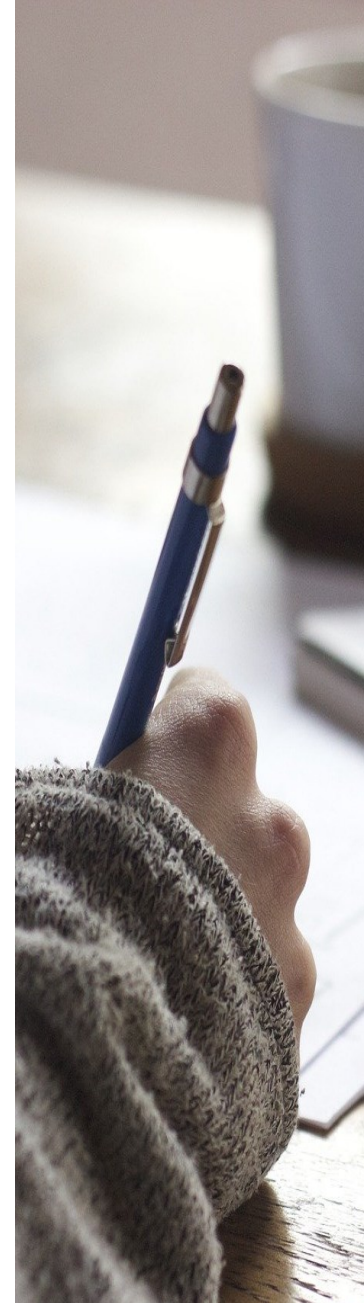
Obálková komise

Zasedá po uplynutí termínu pro podávání žádostí
Jmenování ředitelem ČRA na základě interních předpisů

Kontroluje formální náležitosti a kritéria oprávněnosti
Výstupem je „Zápis z obálkové komise“

Obálková komise zastavuje řízení:

- a) Doručení žádosti po termínu
- b) Žadatel nespadá do okruhu oprávněných žadatelů
- c) Žádost trpí vadami a výzva nepřipouští možnost jejich odstranění





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

4. Změny v podmínkách pro žadatele a příjemce





Ne/způsobilé výdaje projektu

*Druhy neuznatelných výdajů jsou uvedeny v dokumentu
Uznatelné výdaje na realizaci projektů ZRS ČR*

**výdaje se budou posuzovat na základě schváleného
dokumentu platného v rámci dané původní
dotační výzvy/přílohy výzvy, ve které byl projekt
podpořen jako víceletý**





Uznatelné výdaje projektu

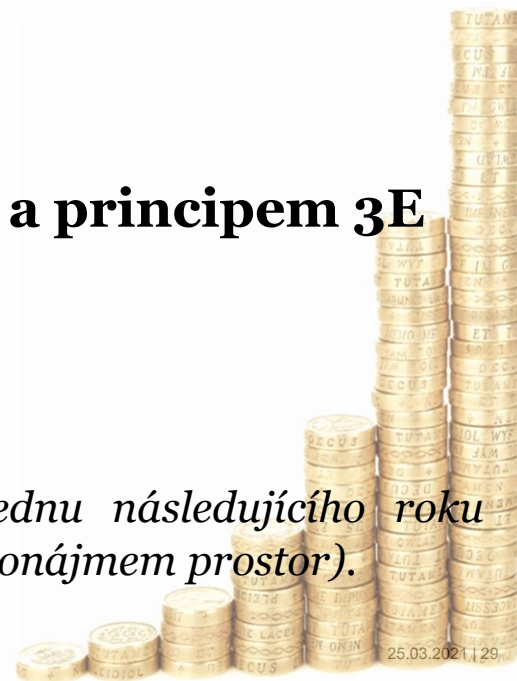
skutečně vznikly v rámci projektu
mezi počátečním a konečným datem způsobilosti:

od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,

Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které:

- odpovídají cenám v místě obvyklým
- vynaložené v souladu s právními předpisy a principem 3E
- VZNIKNOU v období realizace projektu
- jsou UHRAZENY v stanoveném období

s výjimkou těch, které lze z povahy věci hradit až v lednu následujícího roku (mzdy, telekom. služby – telefon a internet, služby spojené s pronájmem prostor).





Nepřímé výdaje projektu

Administrativní (režijní) náklady

jsou vykazovány formou přehledné tabulky (bez dokladů a faktur) a jsou uznatelným výdajem, pokud:

a) nepřekročí stanovenou paušální sazbu flat rate:

7 % z celkových uznatelných přímých nákladů
hrazených z dotace

b) nezahrnují výdaje hrazené v rámci jiných položek rozpočtu

Druhy uznatelných výdajů a způsoby jejich vykazování jsou uvedeny v dokumentu

Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

5. Vypořádání a posuzování žádostí o pokračující dotaci





Vypořádání a posuzování žádostí o pokračující dotaci

- posuzují se žádosti o pokračující dotaci z věcného hlediska, zejména s ohledem na změny oproti schválenému víceletému projektu (projektová dokumentace)
- zapojují se s expertízou odborní konzultanti (původní členové hodnoticí komise) v souladu se Statutem a Jednacím řádem pro dotační programy ČRA
- připravuje se vypořádání žádosti o pokračující dotaci, tj. shrnutí změn, zdůvodnění, závěry a doporučení úprav žádosti o pokračující dotaci

CHECKLIST



Výsledné stanovisko v rámci vypořádání žádosti o pokračující dotaci se předloží poskytovateli dotace s doporučením

žádost podpořit nebo zamítnout!



Rozhodnutí o poskytnutí dotace

bude se vycházet ze vzoru rozhodnutí platného pro danou původní schválenou dotační výzvu, avšak nový právní akt bude vydán v souladu s aktualizovanými právními předpisy





Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- První akt, který se vztahuje k poskytnuté dotaci → žádný jiný dokument nemá právní relevanci a váhu
- Všechny povinnosti, které vyplývají z tohoto dokumentu a jeho příloh musí být splněny!
- Povinnosti z Rozhodnutí lze měnit jen změnovým Rozhodnutím.
- Platné vždy na jeden kalendářní rok (1. 1. až 31. 12. příslušného roku) – nelze jej vydat na více let!

Stanoví písemné podmínky, které je příjemce dotace povinen dodržet. Vydáván po schválení finančních prostředků na příslušný rok a na základě výsledku dotačního řízení

Přílohy:

- I. Tabulka výstupů a aktivit na příslušný rok
- II. Rozpočet projektu na příslušný rok
- III. Uznatelné náklady a výdaje





Rozhodnutí o neposkytnutí dotace

doplněno o zdůvodnění/výrok poskytovatele





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

6. Doplňující praktické informace





Dotační doporučení

Sdílet a
prezentovat
výstupy a
výsledky
projektů

Implementace projektů

*platné Rozhodnutí o poskytnutí dotace
uznatelné výdaje*

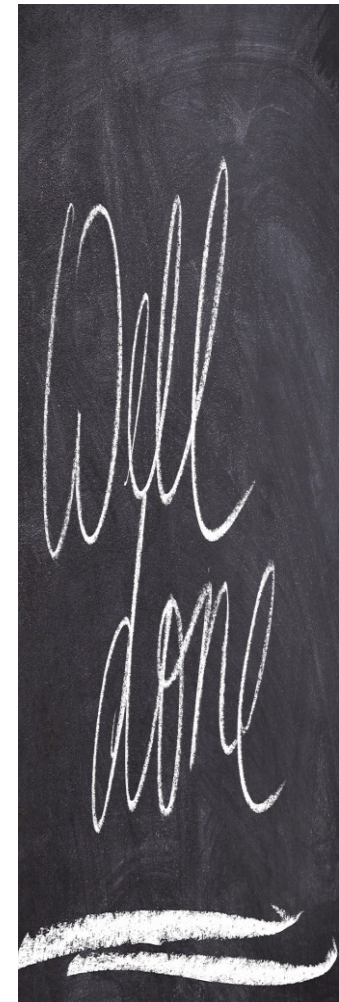
Nejčastější chyby a prevence
ZMĚNY V PROJEKTECH
KONZULTACE A MONITORING





Dotační doporučení

- **všechny požadované náklady/výdaje v žádosti dostatečně odůvodněte a to i náklady/výdaje na mzdy a odměny** (do textu žádosti lze k jednotlivým aktivitám projektu zakomponovat i náplň činnosti jednotlivých pracovníků, na které žádáte dotaci)
- **výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a co nejvíce specifikujte!** (+ uveďte, jak aktivity projektu navazují na aktivity z minulých let)
- **veďte dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů**
- **dodržujte termíny**
- **seznamte se důkladně se všemi dokumenty** (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí), seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní,
- **při oficiální komunikaci s poskytovatelem využívejte datovou schránku**
- **po pracovní linii komunikujte emailem nebo telefonicky intenzivně s projektovým manažerem**





Česká rozvojová agentura



ČESKÁ REPUBLIKA
POMÁHÁ

Změny v projektu





Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně informujte o administrativních změnách!

Písemně požádejte poskytovatele dotace o schválení věcných změn v projektu!

datovou schránkou, poštou

-> posouzení poskytovatelem dotace (doložení dalších dokumentů)

-> vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny





Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Písemně požádat poskytovatele dotace o schválení před provedením věcných změn v projektu, pokud:

1. podíl vlastních nebo jiných zdrojů příjemce dotace na celkových nákladech projektu se sníží
2. přesuny finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu projektu
3. měnit poměr rozložení mezi zdroji financování
4. změna indikátorů, změna výstupů a aktivit, vznik nových položek rozpočtu
5. navyšování nulových položek uvedených ve schváleném rozpočtu





Změny v projektu – průběžně až do 31.10.2021

Bez souhlasu poskytovatele dotace lze provést změny v projektu, pokud:

1.přesun finančních prostředků dotace mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu

a) bude nižší než 15 % původní částky kapitoly rozpočtu, z níž/do níž je přesun prováděn,

a zároveň

b) bude nižší než 200 000,- Kč.

2.přesun v rámci položek z vlastních zdrojů mezi kapitolami rozpočtu, pokud nedojde ke snížení podílu spolufinancování a nezmění se poměr rozložení mezi zdroji financování projektu

Příjemce je povinen podat zdůvodněnou písemnou informaci nejpozději v průběžné/roční/závěrečné zprávě – doporučuje se předběžná konzultace s poskytovatelem.





Prodloužení realizace projektu platné od roku 2022

Příjemce dotace bude muset podat písemnou žádost o prodloužení realizace projektu, který měl původně skončit v předchozím roce, ale ze závažných důvodů nemohly být dokončeny projektové aktivity a plněn tak účel projektu,

a to před uplynutím lhůty, v níž mělo být stanoveného účelu dotace dosaženo, tj. do 31.12.2021.

Příjemci dotace bude následně doporučeno poskytovatelem dotace požádat o poskytnutí dotace na pokračující projekty na základě předchozí písemné žádosti.

Tato Informace s návodem bude včas zveřejněna na webu ČRA.





Jak se kontroluje využití dotace

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení a realizaci projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace z hlediska hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti.

K monitoringu postupu realizace projektu slouží zejména kromě možné monitorovací návštěvy **zpráva o průběhu projektu.**

průběžná do 31.7.2021

roční a závěrečná do 31.1.2022

Doloží se: (up-to-date od roku 2021)

- Narativní část zprávy
- Stav realizace - přehled plnění aktivit a výstupů
- Finanční zpráva - přehled čerpání rozpočtu
- Účetní sestava (soupis všech účetních záznamů a dokladů)
- Přehled dobrovolníků zapojených do projektu (nové výzvy od roku 2021)
- Zdroje ověření a další podklady (přehled o administrativních nákladech)





Jak se kontroluje využití dotace

Co je předmětem kontroly na místě?

- Fyzická kontrola originálů účetních dokladů, jejich zaúčtování, souvislost a způsobilost výdajů s realizovaným projektem
- Dodržení dalších ustanovení **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

**Důsledky pochybení a nesrovnalostí vždy
nese příjemce dotace
v postihu dle zák. o rozpočtových pravidlech!**





Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

Předčasné ukončení realizace v průběhu roku nebo nezapočetí realizace

Oznámení ČRA do 14 dní + do 30 dní vrátit poměrnou/celou částku.

Finanční vypořádání dotace podle vyhlášky o fin. vypořádání do 15. února 2022

O odvodu nepoužité dotace příjemce neprodleně písemně (e-mailem) informuje poskytovatele. Písemná informace musí obsahovat:

- zdůvodnění odvodu, přesnou částku a datum odvodu, identifikační údaje projektu, variabilní symbol a číslo účtu, z něhož byl odvod proveden.

Povinnosti příjemce v rámci reportingu!

Příjemce dotace předloží poskytovateli dotace nejpozději do 30 dní po schválení monitorovací zprávy nebo evaluační vyžadovaných ze strany jiných donorů

Roční nebo závěrečnou zprávu o průběhu zahraniční realizace projektu příjemce dotace předloží na příslušný ZÚ do 14 dnů od jejich schválení





Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

ČERPÁNÍ X VRATKA

Důvody pro provedení odvodu/VRATKY dotace

Pokud celková míra naplnění výstupů projektu bude nižší než 100%, avšak mezi mírou naplnění výstupů projektu a mírou čerpání finančních prostředků bude odpovídající poměr, pak nebude příjemci dotace za nedodržení výstupů projektu vyměřen odvod.

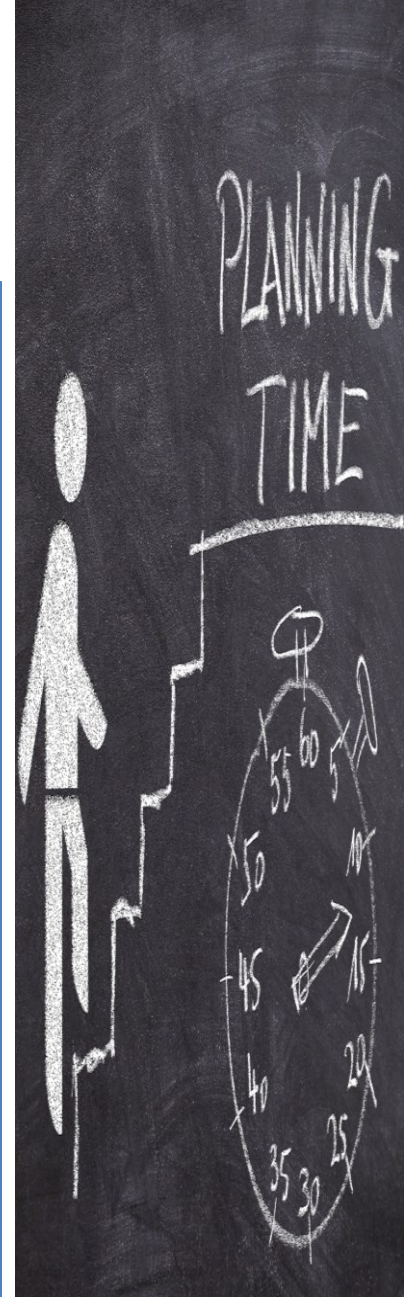
**Vždy však musí být plněn účel projektu,
na který byla dotace poskytnuta, a musí být
provedena vratka nevyčerpané dotace!**





Optimální harmonogram dotačního cyklu

Příprava dotačních výzev na následující kalendářní rok	Září / říjen (u bilaterálních i v průběhu roku)
Schválení finančních prostředků na příslušný rok (rozpočtu ČRA)	Leden
Termín odevzdání roční zprávy	31. ledna
Předložení finančního vypořádání se státním rozpočtem a nejzazší termín pro odvod nepoužité dotace	Do 15. února
Schválení roční zprávy a řešení připomínek	Optimálně do 30 dní od doručení roční zprávy, prioritně vyřizovat „pokračující“ projekty
Vydání rozhodnutí pokračujícím projektům	U pokračujících po schválení roční zprávy, zpravidla do 1. dubna
Informace na web o povinnosti a způsobu odevzdání průběžné zprávy	Květen/červen
Vystavování rozhodnutí o ne/poskytnutí dotace	Nejpozději do 30 dní od vystavení posledního rozhodnutí o poskytnutí dotace, 1. platba do 15 dnů od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Termín odevzdání průběžné zprávy	31. července
Schválení průběžné zprávy a řešení připomínek	Optimálně do 31. srpna
Odeslání 2. Platby dotace	Do 15ti dnů po schválení průběžné zprávy
Žádost o změny v rozpočtu / projektu	15. listopadu
Informace na web o povinnosti a způsobu odevzdání roční/závěrečné zprávy	prosinec





Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy zasílat pouze e-mailem na uvedené kontakty.

Programová manažerka
Ing. Darina Vlčková, vlckova@czechaid.cz

Dotační administrátorka
Renata Blažková, blazkova@czechaid.cz

*Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a **nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o dotaci.** Pouze písemné odpovědi jsou závazné.*

Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.



společně do diskuze
reflexe
cíle

*„Spojení je začátek, setkávání je pokrok a
spolupráce je úspěch.“*

H. Ford





DĚKUJI ZA POZORNOST!

DARINA VLČKOVÁ

*vedoucí dotačního týmu a projektová
manažerka horizontálních programů*



+420 604 246 417



vlckova@czechaid.cz

RENATA BLAŽKOVÁ

administrátor dotací



+420 725 277 922



blazkova@czechaid.cz



www.CzechAid.cz |  / CzechAid |  / CzechAid |  / CzechAid

