

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 283477/2021-ČRA

Výzva**v rámci dotačního programu
„Podpora deinstitucionalizace ústavní péče v Moldavsku“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2022****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 517 ze dne 7. června 2021 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády ČR č. 535 ze dne 14. června 2021 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2022 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2024 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

V Moldavsku probíhá proces deinstitucionalizace ústavní péče o osoby se zdravotním postižením od roku 2008. Jeho cílem je vytvářet komunitní služby jako alternativu pro klienty velkokapacitních ústavů a podmínky pro integraci těchto osob do společnosti. Rozhodnutím vlády č. 893 z 12. 9. 2018 byl schválen dokument „Národní program pro deinstitucionalizaci osob s psychickým postižením z rezidenčních ústavů řízený Národní agenturou pro sociální asistenci pro období 2018–2026 a akční plán implementace“, který definuje cíle reformy a kroky k nim směřující.

Česká rozvojová agentura v rámci naplňování programu ZRS ČR vstoupila do procesu reformy v roce 2015 formou podpory vytváření analýz, transformačních plánů jednotlivých léčen/ústavů i vzniku komunitních služeb chráněného bydlení. Provoz těchto chráněných bydlení je nyní financován ze státního rozpočtu Moldavska a spadá do zodpovědnosti jednotlivých ústavů.

V současné době je v moldavské republice téměř 1 800 osob se zdravotním postižením umístěných v šesti ústavních zařízeních pro osoby s postižením. Životní podmínky v těchto institucích byly opakovaně kritizovány z lidskoprávního hlediska. Výsledkem procesu deinstitucionalizace v letech 2017–2020 bylo přemístění 147 osob do 28 komunitních zařízení a chráněných bydlení, kde mají přístup k sociálním službám.¹ V tomto procesu deinstitucionalizace byly identifikovány tři hlavní problémy:

1. Kvalita těchto komunitních zařízení se liší a neexistuje systém monitoringu, na základě kterého by bylo možné kvalitu zařízení zvyšovat. Určitý systém supervize funguje v 6 zařízeních, avšak služba je poskytována externě a dočasně v rámci probíhajícího projektu „Podpora transformace a komunitních služeb pro osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním v Moldavsku“. V Moldavsku služba doposud neexistuje.
2. Osoby se závažným zdravotním postižením umístěných v ústavní péči zde tvoří třetinu. Tyto osoby ústavy nemohou opustit, protože není dostatečně rozvinuta efektivní koordinace sociálních a zdravotních služeb na úrovni regionů. Stigma a stereotypy ohledně osob se zdravotním postižením přetrvává nejen u veřejnosti, ale také sociálních pracovníků, což proces deinstitucionalizace péče také neulehčuje.
3. Národní program pro deinstitucionalizaci ústavní péče byl přijat v roce 2018, ale čelí mnoha překážkám na systémové úrovni. Systém trpí legislativními nedostatky, ale také nedostatkem kapacit a mechanismů financování.

Účelem dotační výzvy je zdokonalit moldavský systém komunitních služeb pro osoby se zdravotním postižením a zároveň podpořit probíhající deinstitucionalizaci ústavní péče. Dotační výzva navazuje na výsledky a výstupy projektu „Podpora transformace a komunitních služeb pro osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním v Moldavsku“

¹ Analýzy a data sesbíraná v rámci projektu „Podpora transformace a komunitních služeb pro osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním v Moldavsku“

realizovaného v letech 2019–2022 z rozpočtu ZRS ČR. Více informací o předchozích souvisejících projektech je možné nalézt na stránkách www.czechaid.cz, popřípadě je poskytnete ČRA na vyžádání.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

V rámci akčního plánu implementace Národního programu deinstitutionalizace mělo např. dojít k vytvoření regionálních center pro rozvoj a poskytování sociálních služeb, což se doposud nestalo a odpovědnost za chráněná bydlení je stále pod Centry dočasného umístění pro lidi se zdravotním postižením. Ty však nemají kapacitu pro správu rezidenčních i komunitních služeb. Chybí jim také kvalifikovaní odborníci na vedení chráněných bydlení a rozvoj jejich klientů. Stávající kvalifikace sociálních pracovníků neodpovídá požadavkům a standardům kvality pro poskytování komunitních služeb. Místní veřejné orgány naopak vůbec nedisponují finančními zdroji pro rozvoj komunitních služeb, zároveň neexistuje vhodná spolupráce mezi místní samosprávou, ústavy, komunitními centry duševního zdraví ani službami právní pomoci.²

Dotační výzva se zaměřuje na pokračování intervencí v oblasti již identifikovaných institucionálních, procesních a legislativních nedostatků v procesu deinstitutionalizace ústavní péče. Podpora procesu bude probíhat na celostátní úrovni.

Dotační výzva se také zaměřuje na pilotování projektů integrovaných sociálních a zdravotních služeb pro osoby se zdravotním postižením s cílem ukázat funkční systém v praxi pro urychlení procesu deinstitutionalizace ústavní péče. Projekty budou pilotovány ve dvou regionech, které budou vybrány v první části projektu na základě předem nastavených kritérií.

Záměr a cíl dotační výzvy

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude **rozvoj místních kapacit v procesu deinstitutionalizace ústavní péče a podpora sociálních a komunitních služeb pro osoby se zdravotním postižením v Moldavsku**. Cílem projektu je navázat na výsledky a výstupy projektu „Podpora transformace a komunitních služeb pro osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním v Moldavsku“, který probíhá v letech 2019–2021.

Cílem předkládaných projektů by mělo být:

- 1) zvýšení kvality poskytovaných komunitních služeb pro osoby se zdravotním postižením;
- 2) nastavení systému monitorování kvality poskytovaných služeb pomocí přijetí a použití již existujícího nástroje pro měření kvality chráněných bydlení Národní agenturou ANAS;

² Zpráva o monitorování akčního plánu národního programu deinstitutionalizace osob s mentálním a psychosociálním postižením v pobytových ústavech spravovaných Národní agenturou sociální pomoci pro roky 2018-2026, Keystone, Aliance organizací pro osoby se zdravotním postižením v Moldavsku (2019)

- 3) podpora tvorby systému nezávislé, rozvojové supervize, včetně zvýšení počtu kvalifikovaných supervizorů za účelem vybudování národního institutu pro nezávislou, rozvojovou supervizi;
- 4) zvýšení kvality životní úrovně pro osoby s vážným zdravotním postižením v rámci procesu deinstitucionalizace;
- 5) zapojení vyškolených peer specialistů v Moldavsku a jejich integrace v komunitních centrech;
- 6) zvýšení moldavských kapacit sociálních pracovníků vytvořením studijního kurikula pro péči o duševní zdraví v rámci studijního programu sociální práce na moldavských univerzitách;
- 7) podpořit proces deinstitucionalizace skrze příklady z dobré praxe – pilotní projekty pro integrovaný systém péče o duševní zdraví ve dvou regionech Moldavska;
- 8) vytvoření návrhů systémových změn v legislativě a nastavení procesu deinstitucionalizace na základě jeho monitoring a analýzy;
- 9) osvěta a vzdělávání veřejnosti, zejména v přímém okolí chráněných bydlení, léčeben a ústavů.

Předkládané projektové návrhy budou zpracovány jako tříleté (2022–2024) a budou směřovat k dosažení následujících Cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



SDG 1.3 Zavést na úrovni států **vhodné systémy sociální ochrany** pro všechny včetně nejpotřebnějších, a do roku 2030 **rozšířit jejich dosah** na většinu chudých a ohrožených.



SDG 3.4 Do roku 2030 **snížit pomocí prevence a léčby o třetinu předčasnou úmrtnost na nepřenosné choroby**; podporovat duševní zdraví a duševní pohodu



SDG 10.2 Do roku 2030 **posilovat a podporovat sociální, ekonomické a politické začleňování** všech, bez ohledu na věk, pohlaví, zdravotní postižení, rasu, etnický původ, náboženské vyznání a ekonomické či jiné postavení.



SDG 16.7 Zajistit **odpovědné, inkluzivní, participační a zastupitelské rozhodování** na všech úrovních.



SDG 17.9 **Posílit mezinárodní podporu pro realizaci efektivního a cíleného budování kapacit v rozvojových zemích** na podporu národních plánů naplňování všech cílů udržitelného rozvoje, a to i prostřednictvím spolupráce sever-jih, jih-jih a trojstranné spolupráce.

Předkládané návrhy rovněž budou přispívat k naplnění níže uvedených cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky pro Moldavsko (2018–2023)³ v sektoru II. Inkluzivní sociální rozvoj, viz tabulka níže:

Cíle/výstupy	Indikátory
Cíl 3: Zavedení vhodného systému sociální ochrany, zvýšení a zkvalitnění sociální ochrany ohrožených skupin obyvatel	Indikátor: podíl populace zahrnutý v systémech sociální ochrany
Výstup 3.1: Zvýšení kvality poskytovaných služeb sociální péče	Indikátor 3.1: Počet podpořených profesionálů používajících nově nabyté znalosti a dovednost k zajištění sociální ochrany.
Výstup 3.2: Zvýšení dostupnosti služeb sociální péče	Indikátor 3.2: Počet příjemců sociálních služeb, kteří budou projektem ovlivněni (data rozčleněná na venkovské a městské oblasti)

Hlavní cílové skupiny:

- Osoby žijící v chráněných bydleních, jejichž kvalita může být zlepšena
- Osoby s vážným zdravotním postižením žijící v rezidenčních institucích
- Zaměstnanci 26 chráněných bydlení v Moldavsku, kterým chybí monitoring kvality a konzultace
- Zaměstnanci Národní agentury pro sociální ochranu (ANAS)
- Profesionální sociální pracovníci a poskytovatelé sociálních služeb
- Osoby s méně závažným zdravotním postižením, kteří mohou pracovat jako peer specialisté
- Studenti univerzitních programů sociální práce
- Orgány místní samosprávy

Příklady očekávaných výsledků a dopadů projektu

- Zdokonalení komunitních služeb a jejich monitoring včetně školení pro budoucí supervizory a nastavení systému nezávislé, rozvojové supervize

³ Program dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky – Moldavsko: http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2020/07/3932496_2351041_Moldavsko_revidovany_program.pdf

- Pokračování implementace institucionálních, procesních a legislativních změn v sektorech veřejné správy týkajících se řešené problematiky
- Monitoring dodržování Národního programu pro deinstitucionalizaci osob s psychickým postižením z rezidenčních ústavů a akčního plánu implementace, podpora Národní agentury pro sociální ochranu (ANAS), která je jeho řízením pověřena
- Pokračování v předávání know-how a školení místních sociálních pracovníků v oblasti duševního zdraví, podpůrný proces deinstitucionalizace, vytvoření partnerství s místní univerzitou a vypracování studijního kurikula
- Pilotovaný systém péče o duševní zdraví ve dvou regionech Moldavska
- Zajištění chybějícího monitoringu procesu deinstitucionalizace na systémové úrovni

Projektový návrh by měl adekvátně zohledňovat zapojení relevantních aktérů veřejné správy napříč všemi aktivitami, např. relevantní ministerstva a Národní agentura pro sociální ochranu (ANAS), tak, aby docházelo k převzetí zodpovědnosti za poskytování těchto sociálních služeb na orgány veřejné správy, a tím k zajištění udržitelnosti výstupů projektu.

Předpokládá se zapojení odborných (českých či zahraničních) expertů se zkušeností s řešenou problematikou. Experti musí být vybráni a zapojeni s ohledem na potřeby lokálních partnerů. Předkládané projektové návrhy budou směřovat k dlouhodobé udržitelnosti svých výsledků i zapojených místních partnerských organizací obecně.

Důležitým prvkem projektového návrhu bude důraz na co nejvyšší míru zapojení místních partnerů do procesu přípravy projektu i jeho realizace.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

V rámci předkládání projektů bude uchazeč klást značný důraz rovněž na kvalitně připravenou **strategii odchodu**. Důležitým prvkem pak je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků rozvojových aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů projektu. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj. Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je koordinace s ostatními dárci a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Předkládané projektové návrhy budou zohledňovat stávající epidemiologickou situaci v Moldavsku i v ČR. Budou zahrnovat relevantní alternativní formy podpory a aktivit v místě

realizace s ohledem na restriktivní opatření proti šíření onemocnění covidu-19 a ochranu zdraví všech zapojených aktérů v průběhu realizace projektu (např. ochranné pomůcky, testování, online formy školení apod.). Žádoucí je aktivní přístup k ochraně zdraví konečných příjemců, zaměstnanců partnerských organizací i realizačního týmu.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace:

- **Ministerstvo práce a sociální ochrany** – Sociální pomoc je primárně poskytována skrze systém sociálního zabezpečení, a tudíž je odpovědností Ministerstva práce a sociální ochrany. Součinnost ministerstva je nezbytná pro úspěšnou implementaci projektu; má kompetenci zajistit kontinuitu projektu včetně personálního a finančního zabezpečení a souladu s moldavskou legislativou.
- **Národní agentura sociální ochrany ANAS** – Agentura spravuje 6 moldavských rezidenčních institucí pro osoby s mentálním postižením, má zájem na implementaci auditů kontroly kvality chráněných bydlení, za která má odpovědnost.
- **Ministerstvo zdravotnictví** – Ministerstvo by mělo být o průběhu projektu informováno, jeho role se s Ministerstvem práce a sociální ochrany protíná ve chvíli, kdy osoba se zdravotním postižením opouští ústavní péči a přesouvá se do chráněného bydlení, v té chvíli dochází k registraci u místního/rodinného lékaře.
- **Trimbos Moldova** – klíčový aktér v rozvoji služeb péče o duševní zdraví v Moldavsku, disponuje expertízou pro integraci zdravotních a sociálních služeb v moldavských regionech.
- **Centrum duševního zdraví BOTANICA v Kišiněvě** – v centru působí jeden z nejzkušenějších týmů péče o duševní zdraví v Moldavsku, centrum poskytuje školení peer specialistů a je zde potenciál pro rozšíření služeb v zemi.
- **Orgány místní samosprávy** – Vývoj a poskytování sociálních služeb na lokální a regionální úrovni je odpovědností místních úřadů, které hrají důležitou roli ve financování poskytovaných služeb na lokální úrovni, a tím jsou klíčovými pro udržitelnost výstupů projektu.

V případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace požaduje poskytovatel dotace prokazatelně doložit existenci takové spolupráce např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem.

Publicita projektu⁴:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

⁴ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2022 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2024**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2022.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2022, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2023 a 2024⁵, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou výhradně na tyto účely definovaným v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- e) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- f) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

⁵ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s účelem a náplní dotační výzvy.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - *CV, doložení kvalifikace v řízení projektů v sociální oblasti, ideálně v oblasti procesu deinstitucionalizace ústavní péče (diplom, zkušenosti s implementací podobně zaměřených projektů apod.)*

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2022–2024, činí 10 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2022: 3 000 000,- Kč

2023: 3 500 000,- Kč

2024: 3 500 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 20 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace, přičemž poskytovatel dotace požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních⁶/jiných⁷ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % nákladů projektu v roce 2022, min. 5 % nákladů projektu v roce 2023, min. 5 % nákladů projektu v roce 2024.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁸, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji**

⁶ Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

⁷ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁸ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2022

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvality projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2022) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše 5 % z celkové výše dotace poskytnuté na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel

podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

- **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2022** a **22.10.2022**,
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do **31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace**, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2023 písemné vyúčtování přidělené dotace za rok 2022, roční zprávu o projektu za rok 2022**, případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě. Příjemce dotace dále vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2023**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2023**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do

státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost musí být doručena do 28. 2. 2022 do 12:00 hod. Bude-li žádost o poskytnutí dotace doručena později, bude řízení o ní zastaveno dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel.

Příjem žádostí bude zaznamenáván na evidenčním listu. K podání žádosti je možné použít datovou schránku. Žádosti doručené na jiné adresy nebudou přijaty. Poskytovatel dotace preferuje podání žádosti datovou schránkou.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF podepsanou statutárním zástupcem nebo jím zmocněnou osobou (zmocnění je nutné doložit) nebo opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s naskenovanými dokumenty (nebo dokumenty opatřené elektronickým podpisem) zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost Podpora deinstitucionalizace ústavní péče v Moldavsku 2022 (nové projekty)“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (editovatelné) na CD-ROM/FLASH DISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („**Žádost Podpora deinstitucionalizace ústavní péče v Moldavsku 2022 (nové projekty)**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „**NEOTEVÍRAT**“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci, bude řízení o všech žádostech žadatele o dotaci zastaveno.

Žádost o dotaci podepisuje oprávněná osoba žadatele.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedené adresy.

Email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Administrativní náležitosti žádosti o dotaci

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha O) žádosti o dotaci
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje tyto administrativní požadavky

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci (včetně povinných příloh) **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti (včetně příloh) musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.
 - Všechny přílohy žádosti jsou vypracovány dle závazné osnovy a tvoří jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou).
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel nebo v jiných kompatibilních formátech.

3. Žadatel podá **žádost** o dotaci včetně všech příloh, které **musí být zpracovány v českém jazyce**. Konkrétně žadatel k žádosti musí přiložit tyto dokumenty:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**
- Příloha V. - **Časový harmonogram projektu**
- Příloha VI. - **Čestná prohlášení včetně GDPR**

4. **Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady**

- Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. justice.cz, z registru obecně prospěšných organizací atp.);
- Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
- Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 3 měsíců; *lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace*
- Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);
- Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);
- Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha G) kopii Výkazu zisku a ztráty za poslední uzavřené účetní období spolu s kopií Účetní rozvahy za poslední uzavřené účetní období;
- Příloha H) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

- Příloha I) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- Příloha J) čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech; *(toto čestné prohlášení se předkládá v jednom vyhotovení podepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele o dotaci, tj. členové statutárního orgánu nemusí toto čestné prohlášení předkládat samostatně)*
- Příloha K) prohlášení o souhlasu se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů žadatele o dotaci a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele a s poskytnutím oprávnění k nakládání s výstupy projektu;
- Příloha L) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí finančních prostředků na realizaci předkládaného projektu;
- Příloha M) doložení kvalifikace v řízení projektů v sociální oblasti, ideálně v oblasti procesu deinstitucionalizace ústavní péče (VŠ diplom, zkušenosti s implementací podobně zaměřených projektů, apod.)
- Příloha N) v případě navázaného vztahu žadatele s partnerskou institucí v místě realizace doložit existenci takové spolupráce (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem);
- Příloha O) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

5. Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace výpomoci vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ

17

- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

	Název kritéria	Název subkritéria	Popis hodnocení	Zdroj informací pro hodnocení
Potřebnost a relevance (20)				
1	Vymezení problému a cílové skupiny	1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou oblast podpory (10)	Hodnocené aspekty: Analýza výchozí situace; jasné definování problému, nedostatků a jejich příčin; adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje, programu bilaterální spolupráce, průřezových principů ZRS ČR a jiných rozvojových intervencí v prioritní zemi	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 2 a 6)
		1.2 Vymezení, potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu (10)	Hodnocené aspekty: Popis a vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); způsob a rozsah adresování jejich potřeb; zdůvodnění potřebnosti a hlavních přínosů projektu pro cílové skupiny	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitola 3) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce
Účelnost (30)				
2	Kvalita návrhu a realizace projektu (intervenční logika)	2.1 Cíle a konzistentnost projektu (10)	Hodnocené aspekty: Měřitelnost a dosažitelnost cílů projektu; principy průběžného vyhodnocování pokroku projektu v průběhu jeho realizace; kvalita logické stavby projektu; přiměřenost časového harmonogramu	Přílohy žádosti: I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 4 a 7.1) II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram

		2.2 Udržitelnost, dopady a šíření (10)	Hodnocené aspekty: Opakovaná využitelnost, reálná udržitelnost a replikovatelnost výsledků projektu, jejich vlastnictví konečnými příjemci projektu a potenciál k vyvolání trvalé změny podmínek či chování	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 5)
		2.3 Inovativnost (5)	Hodnocené aspekty: Inovativní metody projektu včetně nových partnerství s příjemci či dalšími aktéry např. ze soukromého nebo akademického sektoru; soulad s aktuálními trendy ZRS, evt. potenciál k zakládání dobré praxe	Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 5 a 7.2)
		2.4 Adekvátnost indikátorů (5)	Hodnocené aspekty: Vhodnost vybraných indikátorů (počet, obsah) z hlediska ověřovaných cílů a výstupů, jejich objektivní měřitelnost (SMART); adekvátně nastavené cílové hodnoty a způsob jejich stanovení	Přílohy žádosti: II Tabulka výstupů a aktivit IV Matice logického rámce V Časový harmonogram
<i>Efektivnost a hospodárnost (20)</i>				
3	Efektivita projektu a provázanost rozpočtu	3.1 Hospodárnost a účelnost projektu (10)	Hodnocené aspekty: Výdaje bezprostředně souvisejí s realizací aktivit projektu a naplňují principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti; přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé	Přílohy žádosti: I Projektový dokument (titulní strana a kapitola 4.2) II Tabulka výstupů a aktivit III Strukturovaný rozpočet a rozpočet aktivit Příloha výzvy č. 2 Posuzování ustatelných výdajů

		3.2 Efektivní skladba rozpočtu (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování</p>	<p>Kapitola č. 8 žádosti o dotaci – Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt</p> <p>Příloha žádosti III Strukturovaný rozpočet a rozpočet aktivit</p>
Proveditelnost (30)				
4	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost	4.1 Realizace aktivit a jejich návaznost, publicita (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Vhodnost způsobu realizace aktivit, jejich efektivita, vzájemná návaznost, srozumitelnost popisu jejich realizace a kontroly; identifikace relevantních rizik a návrh opatření k jejich prevenci či eliminaci; způsob a načasování propagace projektu i sběru zpětné vazby od příjemců; případná provázanost s jinými projekty ZRS</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 4.2, 4.3. a 8)</p> <p>II Tabulka výstupů a aktivit</p> <p>IV Matice logického rámce</p> <p>V Časový harmonogram</p>
5	Schopnosti a zkušenosti žadatele	5.1 Organizační zajištění projektu (5)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Efektivní sestavení realizačního týmu pro řízení projektu, dostatečná administrativní, finanční a provozní kapacita žadatele; zkušenosti žadatele v projektovém řízení; jasné rozdělení rolí s partnery</p>	<p>Příloha žádosti I Osnova projektového dokumentu (kapitola 7)</p>
		5.2 Odborné zajištění projektu (5)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Zkušenost a odbornost žadatele i partnerů v problematice a oblasti, na kterou je projekt zaměřený (téma, cílová skupina, rozsah, příp. region)</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitola 7)</p> <p>M) Doložení kvalifikace projektového týmu</p>

6	Způsob zapojení cílové skupiny	6.1 Zapojení cílové skupiny a partnerství (10)	<p>Hodnocené aspekty:</p> <p>Vhodnost a míra zapojení cílových skupin ve všech relevantních fázích projektu; návrh nástrojů oslovení, výběru, motivace a způsobu práce s cílovou skupinou, evt. demonstrace zájmu cílové skupiny participovat; potenciál pro síťování organizací, míra zapojení místních partnerů do přípravy projektu, evt jeho. realizace</p>	<p>Přílohy žádosti:</p> <p>I Osnova projektového dokumentu (kapitoly 3, 5 a 7.2)</p> <p>N) Prokázání partnerské spolupráce</p>
---	---------------------------------------	--	--	--

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení (vzory)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů poskytovatelem, může žadatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů poskytovateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být poskytovateli poskytnut spolu s osobními údaji, který je součástí přílohy VI. žádosti. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla, který je rovněž součástí přílohy VI. žádosti.

Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	