

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282115/2023-ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu „Komplexní podpora pro plnohodnotné a udržitelné fungování systému hodnocení vzdělávání na Ukrajině“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2023

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 540 ze dne 22. června 2022 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 481 ze dne 8. června 2022 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2023 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2025 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

V roce 2014 byla na Ukrajině zahájena rozsáhlá reforma vzdělávacího systému, která má za cíl přiblížit ukrajinský vzdělávací systém evropským a evropsko-unijním standardům. Její součástí jsou rovněž změny v oblasti hodnocení kvality ve vzdělávání. V roce 2017 byla v rámci reformy školství (a uvedení nového zákona o vzdělávání do praxe) ustavena Státní služba pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny (dále „Státní služba pro kvalitu vzdělávání“ nebo „Státní služba“) jako nový ústřední orgán se sítí regionálních pracovišť pro provádění profesní inspekce vzdělávacích zařízení. Vedle dozorčí a sankční role je hlavním obsahem práce této nové instituce především poskytování doporučení ke zkvalitnění a zefektivnění činnosti ukrajinských škol.

Česká rozvojová agentura zahájila podporu nově vzniklé instituce prakticky ihned po jejím vzniku. První forma podpory – zajištěné již od roku 2017, byly zaměřeny na budování kapacit Státní služby pro kvalitu vzdělávání prostřednictvím sdílení české dobré praxe a know-how s cílem přispět k vytvoření funkční struktury a nastavení efektivního fungování tohoto orgánu. Vedle toho v následujících letech také na podporu regionálních poboček a problematiku komunikačních strategií a jejich praktické implementace, autoevaluaci škol, vytvoření sítě expertů zapojených do hodnocení a jejich vybavení potřebnými kompetencemi či zavádění hodnotících aktivit a práce se získanými daty, včetně oblasti inkluze.

Česká rozvojová agentura se Státní službou pro kvalitu vzdělávání dále od roku 2020 spolupráci prohloubila, kdy v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky na Ukrajině byly zahájeny práce na zajištění informačního systému, umožňujícího významné zefektivnění práce této instituce. Jedná se o specifický informační systém (EvaluED) pro sběr a vyhodnocení dat z hodnotící a kontrolní činnosti koncového příjemce vykonávané v oblasti vzdělávání (tzn. ve školách) na území státu Ukrajina, plánování této činnosti, správu dokumentů a podporu dalších souvisejících činností. Realizace projektu byla úspěšně ukončena v dubnu roku 2023, přičemž předmětem plnění bylo vytvoření/lokalizace informačního systému pro ukrajinské potřeby, dodávka a instalace tohoto systému a následně školení, dohled nad zkušebním a ostrým provozem.

Paralelně s dodávkou informačního systému byla zajištěna další potřebná podpora Státní služby pro kvalitu vzdělávání prostřednictvím grantového projektu „Rozvoj hodnocení kvality vzdělávání v ukrajinských regionech“ (roky 2021 a 2022), podpořeného opět ze strany České rozvojové agentury. V rámci této podpory byla v roce 2021 organizována řada školení a workshopů, které vhodně doplnily zahájení a de-facto umožnily pilotní provoz dodaného informačního systému EvaluED a postupnou implementaci základních funkcionalit do praxe. V roce 2022 – i s ohledem na ruskou agresi vůči Ukrajině bylo pokračování implementace grantu zaměřeno především na zprovoznění agendy pro distanční sběr dat a další podporu ve věci správy a užití informačního systému.

Předložená dotační výzva je v souladu s aktuálními potřebami ukrajinské Státní služby pro kvalitu vzdělávání ve věci efektivního zajištění služeb, které má v rámci své působnosti zaštiťovat. Vhodně navazuje na předchozí podporu, finančně zajištěnou ze strany České rozvojové agentury, kterou komplexně doplňuje a dále rozšiřuje s ohledem na plnohodnotné využití informačního systému EvaluED. Dotační výzva byla připravena s ohledem na probíhající ruskou agresi a související pozměněné potřeby příjemce. Aktuálně výuka na Ukrajině probíhá především v distanční podobě, podobně jako v období pandemie COVID-19, přičemž Státní služba na tuto situaci aktuálně reaguje koncentrací na zajištění distančního monitoringu kvality a přípravnou nástrojů a regulací, které budou využity ihned po ukončení žhavé fáze konfliktu ve věci stabilizace a dalšího rozvoje vzdělávacího systému na Ukrajině. Vedle toho dotační výzva také reflektuje potřebu materiální podpory pro řádné fungování informačního systému EvaluED a to s ohledem na celkově složitou finanční situaci na Ukrajině a snižující se rozpočty státních organizací, bez možnosti výraznějších investic do potřebného rozvoje.

Žadatel o dotaci bude projekt připravovat v plné součinnosti se Státní službou pro kvalitu vzdělávání na Ukrajině a případně jejími sesterskými nebo podřízenými organizacemi.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Ukrajina je specifickou zemí ZRS a výzva je vypisována v rámci programu: **Obnova a podpora demokratické transformace Ukrajiny.**

Sektorově tato výzva spadá do sektoru: **vzdělávání.**

Záměr a cíl dotační výzvy

Požadovaný záměr dotační výzvy	Návrh indikátoru	Návrh zdroje ověření
Příspěvek k rozšíření kapacit a zvýšení efektivity činnosti Státní služby pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny při hodnocení kvality vzdělávání	Analýza činnosti Státní služby pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny, zaměřená na hlavní oblasti působení (tedy min. na oblasti institucionálního auditu, zajištění sběru dat, certifikace učitelů a možnosti autoevaluace škol), dokazující pozitivní posun, a to jak kvalitativní, tak kvantitativní. *	Studie vyhotovená realizátorem, v min. rozsahu využívající návrh plánu činnosti a výroční zprávy Státní služby pro kvalitu vzdělávání pro jednotlivé roky realizace (předpoklad: 2022 – baseline, tedy výchozídata, 2023, 2024 a 2025 – pro porovnání jak s baseline daty, tak s rokem či roky předchozími).
	Analýza potvrzující připravenost příjemce pro samostatný výkon činnosti na min. další 2 roky po ukončení realizace projektu, případně upozorňující na rizika a definující způsob minimalizace jejich negativního dopadu. *	Studie vyhotovená realizátorem, v min. rozsahu využívající informace o plánované agendě Státní služby pro kvalitu vzdělávání pro min. 2 roky následující

		po ukončení projektu (předpoklad 2026 a 2027).
* Analýzy budou vyhotovené v součinnosti s příjemcem – tedy Státní službou pro kvalitu vzdělávání na Ukrajině		
Požadovaný cíl dotační výzvy	Návrh indikátoru	Návrh zdroje ověření
Plnohodnotné využití informačního systému EvaluED na Ukrajině jako standardního nástroje pro externí i interní hodnocení kvality vzdělávání na Ukrajině	Širší zapojení informačního systému EvaluED do pracovní činnosti Státní služby pro kvalitu vzdělávání na Ukrajině. <ul style="list-style-type: none"> Do konce roku 2023 bude v systému EvaluED zapojeno min. 85 % funkčních ukrajinských škol, poskytujících základní a střední vzdělávání a více než 40 % z nich bude systém aktivně využívat (realizována je alespoň 1 akce). Do konce roku 2024 bude do systému EvaluED zapojeno min. 90 % funkčních ukrajinských škol, poskytujících základní a střední vzdělávání a více než 80 % z nich bude systém aktivně využívat (tj. realizují 2 a více akcí ročně). Do konce roku 2025 bude do systému EvaluED zapojeno minimálně 95 % funkčních ukrajinských škol, poskytujících základní a střední vzdělávání a více než 85 % z nich bude systém aktivně využívat (tj. realizují 4 a více akcí ročně). 	Zpráva shrnující Statistická data získaná ze informačního systému EvaluED.
<p><i>Pozn. k navrženému indikátoru na úrovni Cíle:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Procento zapojených škol bude vztaheno k aktuálnímu počtu škol v daném školním roce. Informace k začátku roku 2023 - na Ukrajině je cca 14 tis. škol, poskytujících základní a střední vzdělávání. Aktuálně je z toho cca 12 tis funkčních, ostatní jsou na okupovaných teritoriích, případně zničené). Zapojeno = regionální pracoviště Státní služby pro kvalitu vzdělávání na Ukrajině vytvořilo v informačním systému účet pro danou školu a škola se formálně zapojí. Aktivní využívání systému (akce) = inspekční činnost, distanční sběr dat, případně autoevaluace. 		

Předkládané projektové návrhy budou reflektovat výše specifikovaný záměr a cíl dotační výzvy. Indikátory, včetně zdroje ověření, jsou ze strany poskytovatele dotace specifikovány ve formě návrhu, přičemž žadatel o dotaci může tyto indikátory a zdroje ověření v matici logického rámce a následně projektovém dokumentu upravit.

Předkládané projektové návrhy budou směřovat k naplnění Cíle udržitelného rozvoje 4 (SDGs 4), zaměřeného na zajištění rovného přístupu k inkluzivnímu a kvalitnímu vzdělání, konkrétně:



SDG 4.3: do roku 2030 zajistit rovný přístup všech žen a mužů k cenově dostupnému a kvalitnímu odbornému, učňovskému a vyššímu vzdělání, včetně univerzitního;

SDG 4.a: Vybudovat a vylepšit genderově citlivá vzdělávací zařízení, která budou vhodná pro děti i lidi se zdravotním postižením, a poskytnout bezpečné, nenásilné, inkluzivní a efektivní vzdělávací prostředí pro všechny.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž předmětem bude zajištění následujících výstupů:

- Posílení kapacit Státní služby pro kvalitu vzdělávání v oblasti hodnocení kvality vzdělávání, efektivního využívání informačního systému, analýzy dat a dalšího vzdělávání – v rámci tohoto výstupu bude v minimálním rozsahu zajištěno:
 - a) bloková online (a případně i prezenční) školení a konzultace, v rámci kterých bude zajištěno pokračování v podpoře pracovní skupiny, zodpovědné za provoz a využití informačního systému EvaluED (a případně i dalších pracovníků příjemce, kteří v rámci pracovní činnosti přichází do kontaktu s informačním systémem);
 - b) podpora v oblasti tvorby metodik a nástrojů pro realizaci hodnocení kvality vzdělávání (v min. rozsahu institucionálního auditu a distančních šetření);
 - c) podpora analytického týmu příjemce.
- Zajištění a zprovoznění e-learningové platformy pro další vzdělávání pracovníků příjemce, včetně systému doplňování a aktualizace obsažených informací, přičemž v minimálním rozsahu bude v rámci tohoto výstupu zajištěno:
 - a) analýza podkladů pro přípravu e-learningové platformy – pro bližší specifikaci rozsahu a požadované funkčnosti;
 - b) zajištění e-learningové platformy, včetně zohlednění místních specifík (lokalizace);
 - c) zpřístupnění e-learningové platformy a zajištění školení;
 - d) zajištění zkušebního provozu, včetně reflexe zpětné vazby;
 - e) předání do ostrého využití.
- Zajištění vyššího zapojení škol, poskytujících základní a střední vzdělávání do systému zvyšování kvality vzdělávání s využitím informačního systému EvaluED, přičemž v minimálním rozsahu bude v rámci tohoto výstupu zajištěno:
 - a) podpora diseminace informací ve věci využití informačního systému EvaluED – standardní využití systému (prostřednictvím inspektorů příjemce);
 - b) podpora vlastního hodnocení škol – příprava a následné školení ukrajinského týmu pro návazná školení na Ukrajině;
 - c) podpora při prezentaci získaných dat, včetně zpětné vazby a její reflexe.
- Technická podpora Státní služby pro kvalitu vzdělávání, přičemž v minimálním rozsahu bude v rámci tohoto výstupu zajištěno:
 - a) podpora příjemce v IT oblasti, vedoucí k udržitelnému využití informačního systému EvaluED v rámci ostrého provozu;

- b) podpora příjemce v oblasti technické infrastruktury;
- c) zajištění pokračování technické podpory ve věci dohledu nad ostrým provozem informačního systému EvaluED.

Předkládané projekty musí obsahovat jasně definované výstupy a aktivity (včetně konkrétních postupů k jejich zajištění), vedoucí k naplnění specifikovaného cíle a záměru grantové výzvy. A to včetně specifikace odpovídajících indikátorů (na úrovni záměru a cíle budou vycházet z výše uvedených požadavků, na úrovni jednotlivých výstupů budou dopracovány účastníkem). Indikátory budou stanoveny včetně předpokládaného cílového stavu a tzv. „baseline dat“ (výchozích údajů), zdrojů a možností ověření. Definován musí být také časový horizont, v jakém budou indikátory naplňovány.

Vedle toho musí být jasně specifikována rizika a předpoklady realizace předkládaného projektu, přičemž u rizik musí být specifikována jejich váha a případně předpokládaná opravná opatření, vedoucí k naplnění předmětu projektu (i s ohledem na aktuálně probíhající agresí ze strany Ruské Federace).

Je také požadována jasná specifikace relevantního odborného zázemí na české straně, ať v podobě předjednané spolupráce s příslušnými českými inspekčními orgány a odbornými IT společnostmi, které umožní odpovídající IT dohled nad ostrým provozem systému či prostřednictvím zapojení expertů s praktickými zkušenostmi v dané oblasti, které potvrdí možnost zajištění všech požadovaných náležitostí dotační výzvy.

Dále budou uvedeny kroky k zajištění zviditelnění donora v zemi příjemce.

Žadatel o dotaci zohlední při přípravě žádosti aktivity, které již v rámci podpory příjemce byly v minulých letech realizovány, tak aby došlo k odpovídajícímu navázání a dalšímu rozvinutí, nikoliv duplicitě.

Cílové skupiny:

přímé:

- zaměstnanci Státní služby pro kvalitu vzdělávání, případně zaměstnanci jejich sesterských/podřízených organizací;
- ředitelé a učitelé školských institucí na Ukrajině.

nepřímé:

- odborný personál, zaměstnanci a žáci školských institucí na Ukrajině;
- státní instituce na Ukrajině.

Příklady očekávaných výsledků a dopadů projektu:

- zvýšení kapacit pracovníků Státní služby pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny, případně jejich sesterských/podřízených organizací, v hodnocení kvality vzdělávání – a to jak v centrálním působišti v Kyjevě, tak z regionálních pracovišť;
- pracovní skupina Státní služby pro kvalitu vzdělávání, zodpovědná za provoz a využití informačního systému EvaluED administruje tento systém způsobem, umožňujícím provozování současných, ale i nových agend a další potřebný rozvoj systému samostatně, bez vnější podpory;
- zprovozněné a samostatně využívané nové agendy v rámci informačního systému EvaluED;

- efektivně využívaný informační systém EvaluED, který bude mít dostatečnou kapacitu odpovídající požadavkům Státní služby pro kvalitu vzdělávání a zároveň bude poskytovat maximální podporu školám v celé šíři svých funkcí a možností jejich využití (i v návaznosti na agendu, plánovanou pro roky 2023 až 2025 a následně výhledu pro roky následující);
- vyškolený a samostatně fungující tým analytiků Státní služby pro kvalitu vzdělávání, který se aktivně podílí na zpracování a analýze dat, přípravě tematických reportů a dalších relevantních analytických výstupů;
- fungující e-learningová platforma pro další vzdělávání pracovníků příjemce, proškolení pracovníci (interní i externí) oblastních pracovišť příjemce;
- proškolení ve vlastním hodnocení školy min. 2 000 vedoucích pracovníků škol;
- možnost všech aktivních ukrajinských škol zapojit se do auto-evaluačních aktivit v rámci informačního systému EvaluED;
- vyhovující technická infrastruktura, odpovídající nárokům spojeným s nárůstem uživatelů a také zvýšeným bezpečnostním nárokům.

Předpokládaná agenda Státní služby pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny pro následující roky (pomocí informačního systému EvaluED):

V roce 2023 Státní služba pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny připraví:

- podmínky pro interní hodnocení kvality vzdělávání, jehož se dobrovolně zúčastní min. 2 500 škol, poskytujících základní a střední vzdělávání;
- zajištění možnosti autoevaluace – počet realizovaných autoevaluací se bude meziročně zvyšovat až na min. 50 % zapojených škol do vlastního hodnocení v roce 2025.

Ke květnu 2023:

- pilotního projektu se účastní 460 škol (interní hodnocení kvality);
- neprobíhá inspekční činnost a agenda není v systému využívána;
- není vytvořen stabilní analytický tým a výstupy ze šetření jsou popisné bez doporučení.

V roce 2024 Státní služba pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny plánuje:

- inspekční činnost (institucionální audit) – pilotní projekt;
- zajištění možnosti autoevaluace – dělá si to samotná škola (na Ukrajině není povinné);
- analytický tým Státní služby pro kvalitu vzdělávání vypracuje dva komplexnější analytické materiály, včetně doporučení.

V roce 2025 Státní služba pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny plánuje:

- inspekční činnost (institucionální audit) v min. 600 školách – ideálně 10 % zapojených škol za rok;
- inspekční činnost prostřednictvím distančního sběru dat z 95 % zapojených ukrajinských škol;
- zajištění možnosti autoevaluace – dělá si to samotná škola (na Ukrajině není povinné);
- mít dostatečnou kapacitu pro analýzu získaných data a zformulovat na jejich základě doporučení vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání na úrovni školy i celého vzdělávacího systému. Publikovat min. 3 komplexní analytické materiály, včetně doporučení.

Udržitelnost projektu:

S udržitelností projektu se pojí především následující témata, která by měla být při přípravě návrhu projektu zohledněna:

- agenda Státní služby pro kvalitu vzdělávání (a případně také sesterských nebo podřízených organizací) a požadovaných činností pro následující období (do roku 2025, případně do roku 2030);
- výběr témat a způsobů podpory a školení tak, aby reflektovala nejenom aktuální situaci příjemce, ale i výhledově zajistila samostatnost příjemce v dané problematice – jak ve věci dalšího rozvoje, tak jeho doplnění, rozšiřování atd.;
- adekvátní navázání na již řešená témata v rámci předchozí podpory příjemce – jejich rozšíření a relevantní doplnění s možností další již plně samostatné činnosti;
- odpovídající zohlednění předpokladů a rizik, souvisejících s realizací projektu a příprava případných opravných kroků pro případ naplnění dílčích rizik, které povedou ke splnění projektového záměru a cíle;
- kvalitně připravená „strategie odchodu“ (tzv. exit strategy) – zohledněna by měla být co největší míra zapojení příjemce do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné převzetí a využití výsledků předmětu projektu. Při přípravě školicích materiálů by pak měl být maximálně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj. Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je případná koordinace s ostatními dárci a realizátory v dané lokalitě, ale i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Povinné partnerské organizace:

- **Státní služba pro kvalitu vzdělávání Ukrajiny.**
<https://sqe.gov.ua/>
ul. Isaakiana 18, Kyjev, 011 35, Ukrajina
Gurak, Ruslan – ředitel
kontakt: +380 44 236 33 11, sqe@sqe.gov.ua, press.sqe@ukr.net,
press.sqe@gmail.com
- **Státní vzdělávací instituce „Tréninkové a metodologické centrum pro kvalitu vzdělávání“, zřízené pod Státní službou pro kvalitu vzdělávání.**
<https://ak.gov.ua/>
ul. Metalistiv 5-A, Kyjev, 030 57, Ukrajina
Melnyk, Viktor – ředitel
kontakt: +380 44 204 98 06, info@ak.gov.ua

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel o dotaci navázal spolupráci s povinnými partnerskými organizacemi. Navázaný vztah žadatele a povinných partnerských organizací bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu či podpůrných dopisů, podepsaného či podepsaných ze strany oprávněných osob partnerských organizací. **Podpůrné dopisy musí být přílohou žádosti o dotaci.**

Vztah úspěšného žadatele a povinných partnerských organizací bude dále doložen prostřednictvím podpůrného dopisu/dopisů (tzv. Letter of Intent), memoranda o porozumění/memorand o porozumění nebo smlouvy/smluv podepsané/podepsaných ze strany oprávněných osob povinných partnerských organizací. Dokumenty dokládající navázání partnerských vztahů budou doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha roční zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.1.2024.

Doporučená partnerská organizace v České republice:

- **NTT DATA Business Solutions a.s.** (IČ: 26718537 DIČ: CZ26718537) – dodavatel informačního systému EvaluED a poskytovatel technické podpory ve věci dohledu nad ostrým provozem tohoto systému v rámci dřívějších aktivit poskytovatele dotace.

<https://nttdata-solutions.com>

ul. Hlinky 505/118, Pisárky (Brno-střed), 603 00 Brno, Česká republika

kontakt: +420 543 211 723, info-solutions-cz@nttdata.com

Poskytovatel dotace doporučuje, aby žadatel o dotaci navázal spolupráci s doporučenou partnerskou organizací v České republice, případně zohlednil možnost jejího zapojení v rámci realizace projektu. Navázaný vztah žadatele a doporučené partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), Memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. **Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu s organizací může být přílohou žádosti o dotaci nebo může být úspěšným žadatelem doložen v průběhu realizace projektu** v přiměřeně krátké lhůtě po navázání daného vztahu (cca do 14ti kalendářních dnů). **Odpovídající dokumenty budou také tvořit přílohu roční zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.1.2024.**

Publicita projektu²:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2023 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2025.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2023.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2023, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2024 a 2025³, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

² Řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

³ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. O) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. J) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen jednu žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu: Stručné CV člena či členů projektového týmu (experta/konzultanta či expertů/konzultantů), prokazující min. 5ti letou praxi relevantní k obsahu výzvy, v min. rozsahu k:
 - problematice školství – hodnocení kvality vzdělávání ve všeobecné rovině, případně přímo se zaměřením na inspekční činnost, distanční sběr dat, autoevaluaci a analytickému zpracování dat;

- problematice fungování informačních systémů (ideálně spojených se sběrem dat ze školských institucí), jejich správou a koordinací úprav v nastavení dle potřeby.

Zároveň musí platit, že min. jeden ze členů projektového týmu prokazující praxi výše (expert/konzultant) prokáže svoji účast na řízení nebo podílu na realizaci projektu v problematice školství v zahraničí (tedy mimo Českou republiku, ideálně na Ukrajině), v oblasti relevantní k obsahu výzvy – tedy v oblasti podpory v hodnocení kvality vzdělávání, přičemž tato účast na řízení či podílu na realizaci trvala min. 1 rok. Vztahuje se k projektům probíhajícím v letech 2018 – 2023, (včetně těchto let).

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2023–2025**, činí **16 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve sté žádosti tyto částky překročit:

2023: 2 000 000,- Kč;

2024: 7 000 000,- Kč;

2025: 7 000 000,- Kč.

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

V roce 2023 nesmí objem prostředků vynaložených na Osobní náklady přesáhnout 35 % výše poskytnuté dotace.

V letech 2024 a 2025 nesmí objem prostředků vynaložených na Osobní náklady přesáhnout 25% výše poskytnuté dotace.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních⁴/jiných⁵ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5% celkových nákladů projektu v roce 2023, min. 5% celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5% celkových nákladů projektu v roce 2025.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁶, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až**

⁴ Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky)

⁵ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁶ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel.

do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2023

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

V zájmu kvality projektových návrhů poskytovatel dotace umožňuje žadatelům zahrnout do rozpočtu pro první rok realizace projektu (tj. 2023) též náklady na přípravu projektu (cesta do místa realizace, komunikace s partnery, příprava baseline studie apod.). Náklady na přípravu projektu lze vykázat výhradně pod příslušnou rozpočtovou položkou **7.1 Příprava projektu**, a to maximálně do výše 10 % z celkové výše dotace poskytnuté na první rok realizace projektu. Náklady na přípravu projektu budou uhrazeny pouze úspěšným žadatelům o dotaci.

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělků, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil. Kč, bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. daného roku ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **roční zpráva o realizaci projektu za roky 2023, 2024 a 2025 nejpozději do 31. 1. následujícího roku,**
- **průběžná zpráva o realizaci projektu za rok 2024 a 2025 nejpozději do 31.7. daného roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. následujícího roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2024 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2023** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.,** o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2024.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2024.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují

se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne **27.06.2023**.

Lhůta pro podání žádosti je do 08.08.2023 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „**Komplexní podpora pro plnohodnotné a udržitelné fungování systému hodnocení vzdělávání na Ukrajině - 2023 (nové projekty)**“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost / **Komplexní podpora pro plnohodnotné a udržitelné fungování systému hodnocení vzdělávání na Ukrajině - 2023 (nové projekty)**);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než jednu žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

e-mail: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci;
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci;
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele,
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁷;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁸;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

⁷ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument.

⁸ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument.

Příloha I) doložení kvalifikace projektového týmu relevantní k záměru projektu (stručný profesní CV) – viz kap. III této dotační výzvy, bod 7;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s povinnými partnerskými organizacemi (podpůrným akceptačním dopisem či dopisy), případně s dobrovolnými partnerskými organizacemi.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny

požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je Přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75 % z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50 % z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25 % z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.** Žádosti budou seřazeny dle počtu obdržovaných bodů od nejvyššího po nejnižší.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (30)	Výchozí stav (10)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat, jejich kvalita a analýza
	Vazba na oblast podpory (10)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); schopnost cílových skupin zapojit se do projektu (absorpční kapacita cílové skupiny)
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost výsledků baseline s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (10)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení místních partnerských skupin, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (5)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, reference, kvalifikační předpoklady

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh;
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR;
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor);
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor);
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář).

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	