

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č.j.: 282293/2023-ČRA

Výzva

v rámci dotačního programu „Socio-ekonomická inkluze marginalizovaných v Brčko distriktu“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2023

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 540 ze dne 22. června 2022 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2023.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 481 ze dne 8. června 2022 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2023 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Brčko distrikt v Bosně a Hercegovině (dále jen „BD“) se i přes své konkurenční výhody a potenciál potýká s vysokou mírou nezaměstnanosti, která dle posledních údajů přesahuje 55 %. Sociálně znevýhodněné či zranitelné skupiny obyvatel BD, zejm. osoby se zdravotním postižením, ženy, Romové a další národnostní menšiny, LGTBQI+, osoby v nouzi či jinak ohrožené chudobou a sociálním vyloučením, ale i mladí lidé, se potýkají se složitými problémy v oblasti sociálního začleňování a ve své snaze o integraci do společnosti. Toto vyloučení připravuje jednotlivce o důstojnost, pocit bezpečí, možnost vést lepší život, ale také příležitosti aktivně vyjádřit svůj názor, identitu nebo možnost zaujmout své místo ve společnosti. Pokud se strukturální příčiny vyloučení a diskriminace neřeší, stávají se překážkou udržitelného a inkluzivního růstu.

Znevýhodněné nebo zranitelné skupiny obyvatel BD se potýkají také s ekonomickým vyloučením, které jim brání v rovnocenné účasti na hospodářském rozvoji BD i země. Naopak, mnoho volných pracovních míst zůstává neobsazeno kvůli nedostatku uchazečů s požadovanými dovednostmi a kompetencemi. Z celkového počtu obyvatel BD, který činí přibližně 83 tisíc, se v současné době o zaměstnání uchází přibližně 9 385 osob, z toho více než 5 500 tvoří ženy, 930 osob má vysokoškolské vzdělání, 2 457 maturitu a více než 3 350 je bez kvalifikace. Úřad práce BD odhaduje, že více než 100 nezaměstnaných jsou osoby se zdravotním postižením. Složitě socioekonomické prostředí představuje významné překážky pro posílení socioekonomických práv zranitelných žen, mládeže a dalších marginalizovaných osob, přičemž je třeba zdůraznit zejm. následující reálné příčiny:

1. nedostatek informovanosti o vhodných pracovních příležitostech a možnostech rozvoje dovedností,
2. nedostatek či úplná absence služeb v oblasti vzdělávání a budování kapacit osob hledajících pracovní příležitosti,
3. omezená psychosociální podpora, která by vyloučeným a zranitelným osobám pomohla vyrovnat se s pocity rezignace či frustrace při hledání zaměstnání a možností výdělků,
4. neúčinné a omezené možnosti uplatňování práv na sociální integraci,
5. přetrvávající stigmatizující vnímání a postoje, které brání znevýhodněným a zranitelným skupinám obyvatel se plně zapojit do politického, ekonomického, kulturního i společenského života

V důsledku toho se zranitelní a jinak znevýhodnění obyvatelé BD stali pasivními pozorovateli toho, co trh práce nabízí, což má za následek vysokou míru nezaměstnanosti a nedostatek osobních kompetencí a dovedností potřebných ke zvýšení vlastní konkurenceschopnosti na trhu práce. Absence business infrastruktury a služeb podporujících (sebe)zaměstnání navíc prohlubuje socioekonomické vyloučení těchto zranitelných skupin. Přetrvávající komplikovaná situace rovněž brání socioekonomickému rozvoji BD a je hlavní příčinou značné ekonomické emigrace pracovních způsobilých, zejm. do okolních zemí regionu západního Balkánu či do dalších členských států EU.

Prostřednictvím této výzvy poskytovatel usiluje o podporu inovativních a udržitelných iniciativ, které řeší naléhavé problémy sociálního vyloučení a vysoké nezaměstnanosti obyvatel BD a které podporují sociální začlenění, ekonomické posílení a lepší vyhlídky na zaměstnání pro zvláště znevýhodněné a zranitelné skupiny obyvatel. Předložené žádosti by proto měly podpořit znevýhodněné či zranitelné skupiny obyvatel v budování jejich samostatnosti,

sebedůvěry a umožnit jim jednat individuálně i kolektivně s cílem pozitivně ovlivnit společenské vztahy a diskurzy, které je vylučují a udržují v chudobě. To by v konečném důsledku mělo přispět k celkovému rozvoji a blahobytu nejen v BD, ale, v případě prokazatelného úspěchu navrženého řešení, i po celé Bosně a Hercegovině (dále také „BA“).

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na BD, přičemž už v průběhu realizace projektu by se mělo uvažovat o možnosti replikace projektu a jeho výstupů po celé BA. BD představuje samostatný správní celek v rámci Bosny a Hercegoviny se specifickým systémem řízení. BD se nachází na pravém břehu řeky Savy a zaujímá rozlohu 493,3 km², což představuje méně než 1 % celkové rozlohy Bosny a Hercegoviny (51 129 km²).

Projekt je v souladu s bilaterálním programem rozvojové spolupráce ZRS ČR pro Bosnu a Hercegovinu 2018 - 2023, konkrétně s cíli definovanými v sektoru Řádné (demokratické) správy věcí veřejných. Současně navazuje na intervence ČRA zabývající se podporou zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Více informací ohledně ukončených i běžících projektů ČRA lze dohledat na www.czechaid.cz.

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem této dotační výzvy je podpořit sociální začlenění a vytvořit udržitelné pracovní příležitosti pro znevýhodněné či zranitelné skupiny obyvatel BD prostřednictvím realizace komplexní intervence a vytváření strategických partnerství.

Cílem této dotační výzvy je podpora sociálně-ekonomické integrace znevýhodněných či zranitelných skupin obyvatel, se zvláštním důrazem na osoby se zdravotním postižením, ženy, mladé lidi, Romy a další národnostní menšiny, LGTB+, osoby v bytové nouzi či osoby jinak ohrožené chudobou a sociálním vyloučením žijící v BD.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude naplnění výše definovaného záměru a cíle a jež by měly reflektovat klíčové body zmiňované napříč touto výzvou.

Aby bylo možné účinně a udržitelně podpořit socio-ekonomickou integraci znevýhodněných či zranitelných skupin, v žádosti by měla být rozpracována mj. následující témata a oblasti:

- příprava komplexní analýzy specifických potřeb a problémů, kterým čelí BD, se zaměřením na problematiku sociálního vyloučení a vysoké nezaměstnanosti (dále jen „socioekonomická analýza“ nebo „analýza“) – nutno zahrnout do žádosti povinně. Požadavky na obsah analýzy jsou uvedeny níže v této části dotační výzvy.
- podpora dlouhodobé a udržitelné zaměstnanosti a sociální inkluze znevýhodněných či zranitelných skupin obyvatel BD prostřednictvím rozvoje a zkušebního zavedení inovativních opatření na trhu práce a zvýšené spolupráce mezi jednotlivými vládními, soukromými a nevládními zúčastněnými stranami;
- posilování práv znevýhodněných či zranitelných skupin obyvatel BD, podpora systémových změn a tvorby legislativy a právních předpisů v oblasti zaměstnávání osob se zdravotním postižením aj.;
- rozvoj iniciativ, příležitostí a aktivit, které usnadní přístup k mikrofinancování a grantům pro jednotlivce, kteří chtějí zahájit nebo rozšířit své podnikání;
- poskytování školení, poradenství aj. technické asistence cílící mj. na podporu zakládání a růstu mikropodniků, které umožňují samostatnou výdělečnou činnost a tvorbu

příjmů pro znevýhodněné či zranitelné skupiny obyvatel BD (evt. možnost propojení s lokálními finančními institucemi, které poskytují mikropůjčky či granty, které by odpovídaly specifickým potřebám a okolnostem znevýhodněných či zranitelných osob, které chtějí založit nebo rozšířit své podnikání);

- podpora budování, rozvoje a digitalizace sociálních podniků, mikro, malých a středních podniků (MSMEs) a startupů, které vytvářejí udržitelné pracovní příležitosti pro znevýhodněné či zranitelné skupiny obyvatel BD a dále podpora rozvoje místních NNO a vzdělávacích institucí a obecné budování občanské společnosti;
- realizace občanských iniciativ, které podporují rozvoj dialogu mezi místními obyvateli, podniky, NNO, univerzitami a jinými zainteresovanými stranami s cílem vytvořit příznivé prostředí pro zaměstnanost a sociální začlenění znevýhodněných či zranitelných skupin obyvatel BD;
- spolupráce se zaměstnavateli při prosazování rozmanitosti a inkluzivního přístupu na pracovišti (zvážit také např. systém daňového zvýhodnění zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají znevýhodněné či zranitelné skupiny obyvatel či poskytování finanční a systémové pomoci (daňové úlevy, technická asistence, bezplatná právní asistence aj.);
- zřízení a rozvoj tzv. (Self)Employment Socio-Economic and Entrepreneurship Center (dále jen „centrum“) – jeho hlavním cílem by mělo být poskytování komplexní podpory obyvatelům BD, a zejm. pak marginalizovaným osobám, na jejich cestě k samostatné výdělečné činnosti, podnikání a dlouhodobému/stálému zaměstnání. Centrum by sloužilo k rozvoji, posilování a zvyšování kvalifikace obyvatel BD tak, aby byli uplatnitelní na trhu práce. Zároveň může zprostředkovávat rekvalifikační a jiné vzdělávací kurzy, personalizovaná školení, koučování, konzultace, mentoring, terapeutické a psychosociální služby a podobné typy pomoci a asistence. Sloužilo by také jako inkubátor pro startupy a začínající podnikatele.

Hlavní partner tohoto projektu Rozvojově-záruční fond distriktu Brčko (Development-Guarantee Fund of Brčko District Government, dále jen „RGFDB“), respektive jeho Oddělení pro realizaci mezinárodních projektů, v současné době hledá optimální prostory, které by sloužily těmto potřebám. Očekává se, že BD poskytne objekt/prostory a bude spolufinancovat rekonstrukci ve 2. čtvrtletí roku 2024, přičemž v žádosti o dotaci, příloze III – Strukturovaný rozpočet na r. 2024-2025 by měl být vyčleněn cca 1 mil. Kč (cca 50 000 EUR) na další související náklady (vybavení, drobný nábytek apod.), které je třeba navrhnout v rámci socio-ekonomické analýzy. Tato činnost je v synergii s projektem NESESER financovaným EU, kde RGFBD poskytl prostředky na počítače a tiskárny pro 10 kancelářských prostor pro začínající firmy, které budou umístěny v centru. Centrum by mělo být plně autonomní a jeho provoz by neměl záviset na financování třetí stranou (s výjimkou vlády BD);

- zpřístupňování budov osobám s omezenou schopností pohybu (bezbariérový přístup, Braillovo písmo ve výtahu a jiné nástroje asistenční technologie);
- replikování úspěšných českých řešení v oblasti sociální inkluze, zaměstnávání, budování a chodu MSMEs, zapojování a fungování občanské společnosti a NNO aj. působících v BD a propojování českých a místních protějšků např. formou výměnných a studijních pobytů, workshopů, kulatých stolů aj.;
- cílená kampaň na zvýšení povědomí o dostupných možnostech socioekonomické integrace, pracovních příležitostech a podpůrných službách aj. témat pro potřeby občanů BD;
- další témata relevantní k záměru a cíli výzvy, jejichž potřebnost vyplýne ze socio-ekonomické analýzy.

Součástí první fáze projektu, která by měla být finalizována v průběhu roku 2023 a poskytovateli dotace ke schválení předložena nejpozději k 31.12.2023, je jediná **povinná aktivita, kterou je zpracování tzv. socio-ekonomické analýzy**. Tato by měla obsahovat minimálně následující:

- **demografické údaje:** shromáždit údaje o velikosti, složení, věkovém rozložení, rozdělení podle pohlaví/genderu a etnické rozmanitosti obyvatelstva žijícího v BD. To pomůže identifikovat konkrétní marginalizované skupiny, na které je třeba se zaměřit, a umožní lépe pochopit jejich potřeby a problémy.
- **socioekonomické ukazatele:** shromáždit údaje o klíčových socioekonomických ukazatelích (př. míra chudoby, míra nezaměstnanosti, úroveň vzdělání, rozdělení příjmů či podmínky bydlení) a prostřednictvím toho identifikovat oblasti nebo komunity s vyšší mírou sociálního vyloučení a nezaměstnanosti.
- **kvalifikace a úroveň vzdělání:** vyhodnotit stávající úroveň dovedností a míry vzdělání u marginalizovaných skupin obyvatel (vč. analýzy dostupnosti a kvality vzdělávacích institucí, programů odborné přípravy a iniciativ pro rozvoj dovedností a rekvalifikaci). Identifikovat případné nedostatky, které je třeba řešit, aby se zvýšila jejich zaměstnatelnost a šance na vstup na trh práce.
- **analýza trhu práce:** analyzovat místní trh práce (nabídky vs. poptávky, požadavky zaměstnavatelů, identifikace odvětví s vysokým potenciálem zaměstnanosti aj.). Identifikovat konkrétní pracovní příležitosti a odvětví, do kterých mohou marginalizované osoby potenciálně vstoupit.
- **přístup ke službám:** vyhodnotit dostupnost základních služeb (př. zdravotní péče, doprava, péče o děti a systémy sociální podpory) a nedostatky a problémy v přístupu k těmto službám pro marginalizované skupiny obyvatel.
- **analýza infrastruktury:** analyzovat a posoudit dostupnost a kvalitu infrastruktury v BD vč. dopravních sítí, veřejných služeb a občanské vybavenosti. Identifikovat případné nedostatky, které mohou bránit ekonomickým příležitostem a sociálnímu začlenění u marginalizované skupiny obyvatel. Měly by být také analyzovány možnosti bezbariérového řešení objektů, soukromých i veřejných, a vytváření přístupného prostředí v BD (vč. legislativního rámce).
- **legislativní rámec, stávající politiky a programy:** analyzovat existující či připravované zákony a právní předpisy jak na úrovni BD, tak na celostátní úrovni (s důrazem zejm. na zaměstnávání OZP, ale i další tematické celky prolínající se touto výzvou), stávající politiky (s důrazem zejm. na politiku sociálního zabezpečení či jiné), programy a iniciativy realizované/podporované vládou BD (případně i na celostátní úrovni), nevládními organizacemi a dalšími zúčastněnými stranami, které se zabývají problematikou sociálního vyloučení a nezaměstnanosti. Vyhodnotit jejich účinnost, identifikovat nedostatky a určit oblasti pro zlepšení nebo potenciální spolupráci.
- **zmapování zainteresovaných stran:** identifikovat a zmapovat všechny zúčastněné strany zapojené do problematiky sociálního vyloučení a nezaměstnanosti, a to včetně vládních orgánů, nevládních organizací, podnikatelských sdružení, vzdělávacích institucí aj.
- **návrhy způsobu využití tzv. (Self)Employment Socio-Economic and Entrepreneurship Center.** Analýza by měla navrhnout konkrétní způsob využití prostor jakož i služby, které by centrum poskytovalo. Bude definován profil a ideální počet poskytovatelů služeb v rámci centra včetně způsobu jejich financování v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Očekává se, že navrženému modelu fungování centra bude uzpůsoben také návrh případné rekonstrukce prostor a vybavení centra, který bude součástí analýzy, a to včetně navržení zdrojů jejich financování v souladu s požadavky této dotační výzvy.

- **další oblasti dle návrhu žadatele, které budou blíže specifikovány v žádosti (příloha I – Osnova projektu)** (např. údaje o a důvody emigraci mladých a vzdělaných osob z BD, resp. z BA aj.)

Při přípravě analýzy, ale i v průběhu realizace projektu, se doporučuje navázat spolupráci s českými institucemi, organizacemi či experty s relevantní odborností v řešených tématech. Projekt by měl mimo jiné být platformou pro sdílení českých či EU zkušeností a praktik, výměnu know-how a pozitivních i negativních zkušeností s partnery z BD. Poskytovatel dotace rovněž požaduje, aby analýza byla v průběhu přípravy úzce konzultována s RGFBD, a to zejména z důvodu projednání a odsouhlasení návrhů na zřízení a fungování centra, zajištění validity shromažďovaných dat a údajů, propojení s relevantními subjekty a zohlednění jejich vizí a představ.

V případě, že v rámci analýzy bude identifikována potřeba provedení stavebních prací, poskytovatel dotace upozorňuje, že tento typ nákladů nebude možné financovat z prostředků ZRS ČR. Související náklady musí být pokryty z prostředků žadatele o dotaci, anebo RGFBD. Výše příspěvku na tento typ nákladů bude sjednána v rámci zasedání tzv. Decision Boardu (viz dále, část Koordinační a rozhodovací mechanismy v rámci projektu) nejpozději k 31.12.2023 na základě výstupů analýzy.

Předkládané projektové návrhy budou směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

1.3 Zavést na úrovni států **vhodné systémy sociální ochrany** pro všechny včetně nejpotřebnějších, a do roku 2030 **rozšířit jejich dosah** na většinu chudých a ohrožených

5.c *Přijmout a posílit vhodné politiky a vymahatelné právní předpisy pro prosazování rovnosti žen a mužů a posilování postavení žen a dívek ve všech sférách*

8.2 **Dosáhnout vyšší úrovně ekonomické produktivity** pomocí diverzifikace, technologického rozvoje a inovací, mimo jiné také zaměřením se na odvětví s vysokou přidanou hodnotou a s vysokým podílem lidské práce

8.3 **Podporovat politiky orientované na rozvoj**, které podporují produktivní činnosti, vytváření důstojných pracovních míst, podnikání, kreativitu a inovace, a podporují vznik a růst mikropodniků, malých a středních podniků, mimo jiné prostřednictvím zpřístupňování finančních služeb

10.2 Do roku 2030 **posilovat a podporovat sociální, ekonomické a politické začleňování** všech, bez ohledu na věk, pohlaví, zdravotní postižení, rasu, etnický původ, náboženské vyznání a ekonomické či jiné postavení

10.3 **Zajistit rovné příležitosti a snížit nerovnosti**, zejména odstraňováním diskriminačních zákonů, politik a postupů, a podporou vhodných právních předpisů, politik a postupů

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2023-2026) a budou přispívat k naplnění cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky a Bosny a Hercegoviny (2018-2023)² v sektoru Řádná (demokratická) správa věcí veřejných. Současně by měl být zohledněn dokument s názvem Strategija razvoja Brčko distrikta 2021-2027, která je dostupná v místním jazyce zde: https://skupstinabd.ba/2-registar/ba/Odluke/2021/2290.%20Strategija%20razvoja%20BD%20BiH___bos.pdf.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Cílové skupiny:

- sociálně znevýhodněné či zranitelné skupiny obyvatel BD (zvláštní důraz by měl být kladen na osoby se zdravotním postižením, ženy, mladé lidi, Romy a další národnostní menšiny, LGTBQI+, osoby v nouzi či jinak ohrožené chudobou a sociálním vyloučením), které čelí sociálnímu vyloučení a diskriminaci v různých oblastech života, včetně vzdělávání a zaměstnání;
- NNO působící mj. v oblasti sociálního začleňování, zaměstnanosti a které poskytují pomoc znevýhodněným či zranitelným skupinám obyvatel BD;
- sociální podniky, resp. subjekty sociálního podnikání;
- vzdělávací instituce (místní základní a střední školy, univerzity či centra odborného vzdělávání aj.);
- poskytovatelé sociální pomoci (př. sociální pracovníci, poradci a další osoby, které se podílejí na poskytování sociální pomoci);
- instituce veřejné správy a orgány územní samosprávy (zejm. vláda BD a příslušné odbory při vládě či Úřad práce);
- agentury pro zprostředkování zaměstnání, náborové firmy a poradenská centra;
- podnikatelé a představitelé MSMEs aj. zaměstnavatelé;
- média;
- aj. skupiny / jednotlivci, které vyvstanou během přípravy socio-ekonomické analýzy, viz výše.

Je důležité si uvědomit, že marginalizace se může prolínat a že jednotlivci mohou patřit k více marginalizovaným skupinám současně. Při vytváření strategií pro řešení problematiky sociálního vyloučení a vysoké nezaměstnanosti je zásadní zohlednit specifické potřeby, zkušenosti a překážky, kterým tyto marginalizované skupiny čelí, aby byly zajištěny inkluzivní a spravedlivé výsledky pro všechny členy komunity.

Udržitelnost projektu:

S udržitelností projektu se pojí především následující témata, která poskytovatel dotace požaduje zohlednit v žádosti o dotaci, resp. jejích přílohách:

- zapojení a efektivní nastavení komunikace s povinným partnerem projektu, tj. RGFDB – místní partner by se měl aktivně podílet na plánování, realizaci a rozhodovacích procesech projektu;
- budování kapacit a předávání znalostí místním zúčastněným stranám, včetně nevládních organizací, vzdělávacích institucí a příslušných vládních agentur, aby mohly udržet výsledky projektu a pokračovat v projektových aktivitách i po jeho skončení;

² http://www.czechaid.cz/wp-content/uploads/2020/07/3932490_2350969_BaH_revidovany_program.pdf

- posilování postavení místních komunit, marginalizovaných skupin a příjemců projektu tak, aby se aktivně podíleli na rozhodovacích procesech;
- vytvoření udržitelných mechanismů financování centra i po skončení realizace projektu;
- odpovídající zohlednění předpokladů a rizik, souvisejících s realizací projektu a příprava případných opravných kroků pro případ naplnění dílčích rizik, které umožní splnění projektového záměru a cíle.

V rámci předkládání žádostí o dotaci bude uchazeč klást značný důraz rovněž na kvalitně připravenou strategii odchodu. Součástí exit strategie a zajištění trvalé udržitelnosti výstupů projektu musí být mechanismus předání centra na RGFDB. Předpokládá se, že RGFDB převezme jak vlastnictví, tak dlouhodobé provozní závazky centra. Plán udržitelnosti a dlouhodobého financování centra a jeho zaměstnanců/poskytovatelů služeb, včetně vymezení odpovědnosti za jeho provoz, údržbu a další náklady musí být vypracován, odsouhlasen a předán RGFDB.

Důležitým prvkem je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků rozvojových aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním výstupů projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj.

Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je koordinace s ostatními dárci a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

Rozvojově-záruční fond distriktu Brčko (Development-Guarantee Fund of Brčko District Government, RGFDB), konkr. oddělení pro realizaci mezinárodních projektů (IPIU) – veřejná instituce zřízená a spadající pod vládu BD. RGFDB byl založen za účelem realizace nebo podpory realizace rozvojových projektů v BD. Ve své kompetenci má také poskytování finanční podpory či záruk malým a středním podnikům, fyzickým osobám či zemědělským producentům.

Pro účely projektu v rámci této dotační výzvy byl RGFDB pověřen vládou BD, aby plnil roli vedoucího partnera, hlavního řešitele projektu a hlavního kontaktního bodu na straně příjemce. RGFDB bude rovněž působit jako prostředník mezi vybraným žadatelem/realizátorem projektu a vládou BD, zejména pokud jde o strategické otázky, jako je legislativa, dlouhodobé financování a udržitelnost projektových výstupů atd.

Kontaktní údaje:

Kontaktní osoba: Zlatan Musić, vedoucí IPIU,
 adresa: Cvijete Zuzorić bb, 76120 Brčko distrikt
 tel: +387 66 908 992
 email: zlatan.music@rgfbd.com
 web: www.rgfbd.com

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s výše uvedenou povinnou partnerskou organizací. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude

doložen prostřednictvím podpůrného dopisu podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrný dopis musí být přílohou žádosti o dotaci.

Koordinační a rozhodovací mechanismy v rámci projektu:

Poskytovatel dotace předesílá, že po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě výsledku této dotační výzvy bude mezi ním, vládou BD a vybraným žadatelem/realizátorem projektu podepsáno **Memorandum o porozumění** (dále jen „MoU“). V MoU budou jasně ujednány zájmy, záměry a odpovědnosti všech zúčastněných stran při realizaci projektu i po jeho ukončení. Poskytovatel dotace je odpovědný za přípravu návrhu MoU, zatímco RGFDB bude odpovědný za jeho projednání a získání souhlasu od vlády BD.

Případné změny v odpovědnosti a rozdělení rolí mezi zúčastněnými stranami a další doporučení, která vyplynou z připravené analýzy a která budou odsouhlasena na zasedání Decision Boardu (viz dále), budou zpracována do dodatku MoU v průběhu realizace projektu.

Pro potřeby hladší komunikace by v rámci projektu měly být vytvořeny dva orgány, Decision Board a Advisory Board.

Decision Board, jehož členy by měli být zástupci ČRA, vybraného žadatele/realizátora projektu a povinné partnerské organizace v místě realizace, je hlavním koordinačním orgánem projektu. Mezi jeho hlavní povinnosti spadá dohled nad realizací projektu, projednávání a schvalování projektových plánů, poskytování strategického vedení, stanovení řízení rizik a zajištění kvality, zpracování změn do projektových plánů, řešení závažných odchylek, řešení konfliktů, formulování návrhů na změny plánu aj. Členové Decision Board by se měli setkávat alespoň jednou za kvartál, a to buď osobně, anebo prostřednictvím VTC. Sekretariát Decision Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

Advisory Board by měl být zřízen jako strategický poradní orgán, jehož členy by kromě zástupců Decision Board měli být zejm. zástupci vlády BD, Úřadu práce, univerzit, občanské společnosti, podnikatelské sféry (vč. startupů a MSMEs), dalších odborníků na problematiku sociální péče, zaměstnanost či gender a rovnost pohlaví, případně další aktéři, které žadatel doporučí a uzná za vhodné. Úkolem Advisory Board je poskytovat strategický dohled nad projektem a jeho jednotlivými komponentami a přispívat k dlouhodobému dopadu a udržitelnosti projektu. Rozmanité odborné znalosti a perspektivy členů Advisory Board pomohou utvářet směr projektu, zvyšovat jeho efektivitu a podporovat spolupráci mezi zúčastněnými stranami. Jedná se tedy o platformu, která propojuje všechny relevantní zúčastněné strany, ale slouží také jako prostředník pro diskusi o politických důsledcích prosazování systémových změn, pro sdílení osvědčených postupů nebo získaných zkušeností, na které se vláda BD může zaměřit v budoucnu, a to i po skončení projektu atd. Jeho členové by měli být členy Decision Board informováni o pokroku a plánech projektu a jeho strategickém směřování. Členové Advisory Board by se měli setkávat alespoň jednou ročně, ideálně v návaznosti na schválení žádosti o pokračování projektu. Sekretariát Advisory Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

V první fázi projektu, tj. do konce roku 2023, by měl realizátor projektu společně s povinným partnerem projektu a po konzultaci s poskytovatelem dotace vytvořit tzv. **komunikační schéma projektu**. Komunikační schéma by mělo sloužit jako strategický nástroj pro efektivní komunikaci v průběhu realizace projektu a mělo by mj. identifikovat klíčové zúčastněné strany, jejich role a odpovědnosti a způsoby komunikace (tedy komunikační linku a kanály komunikace).

Komunikační schéma a výše uvedené orgány, tedy Decision Board a Advisory Board, budou popsány v žádosti o dotaci, příloze č. I – Osnova projektu.

Publicita projektu³:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu, včetně využívání výstupů projektu a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Všechny aktivity zaměřené na visibilitu ZRS ČR a projektu jako takového budou připravovány a konzultovány jak s poskytovatelem dotace a příslušným zastupitelským úřadem v místě realizace, tak s povinnou partnerskou organizací.

K tomuto účelu se dále doporučuje využívat webové stránky partnerů projektu, sociální sítě a zavedené komunikační kanály, aby se zvýšila viditelnost projektu, poskytovatele i jednotlivých zúčastněných stran.

Doba realizace projektu:

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2023 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2026.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2023.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2023, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2024, 2025 a 2026⁴, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

³ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

⁴ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - *Min. jeden člen týmu doloží svou zkušenost s přípravou a zpracováním socioekonomických analýz a/nebo evaluací na téma nezaměstnanosti a sociálního vyloučení znevýhodněných či zranitelných skupin obyvatel délce min. 2 roky. Tato kvalifikace bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV, které bude obsahovat mj. referenční zakázky/projekty (název, realizátor, alokace, doba realizace, země realizace), krátký popis zastávané pozice a dobu jejího vykonávání.*

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2023–2026, činí 30 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2023: 2 000 000,- Kč

2024: 10 000 000,- Kč

2025: 10 000 000,- Kč

2026: 8 000 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 25 % výše poskytnuté dotace v každém kalendářním roce trvání projektu.

Výše spolufinancování projektu:

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z vlastních⁵/jiných⁶ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2023, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025 a min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2026.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁷, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z vlastních a jiných zdrojů (uvedené ve sloupcích „Z vlastních/jiných zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu. Vzhledem k tomu, že povinná partnerská organizace přislíbila spolufinancování, i toto je třeba promítnout jak do rozpočtu, tak do projektové dokumentace.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2023

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v této dotační výzvě a v Příloze č. 2 této dotační výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

⁵ Spolufinancování organizace vlastními zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky).

⁶ Spolufinancování příjemce dotace je zajištěno ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁷ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Vzhledem k tomu, že výše dotace na rok 2023 nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.

Pro roky 2024, 2025 a 2026 platí, že v případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2024, resp. 31.7.2025, resp. do 31.7.2026 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu** nejpozději do **31.7. 2024, 31.7.2025 a 31.7.2026,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**

- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2024 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2023** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2024**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2024**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne **14.7.2023**.

Lhůta pro podání žádosti **je do 15.8.2023 do 12:00 hod.**, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost /Socio-ekonomická inkluze marginalizovaných v distriktu Brčko /název projektu/2023 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost /Socio-ekonomická inkluze marginalizovaných v distriktu Brčko /název projektu/ 2023 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názevem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,

- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů, aktivit a finančního rámce** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Maticice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁸;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁹;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

⁸ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

⁹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu - viz část III, bod 7 této dotační výzvy;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s povinnou partnerskou organizací podpůrným dopisem – viz požadavek v části I – Povinné partnerské organizace v místě realizace této dotační výzvy).

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce dalších partnerských organizací apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Kritéria a související subkritéria jsou nastavena jako kombinovaná, tzn., že míra naplnění kritéria se hodnotí slovními deskriptory, kdy jsou k jednotlivým deskriptorům automaticky přiřazeny počty bodů. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného kritéria/subkritéria, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru jednotlivých členů hodnotící komise.

Deskriptory:

- 1 VELMI DOBRÉ – PLNÝ POČET BODŮ
- 2 DOBRÉ – 75% z plného počtu bodů
- 3 DOSTATEČNÉ – 50% z plného počtu bodů
- 4 NEDOSTATEČNÉ – 25% z plného počtu bodů
- 5 ELIMINAČNÍ – 0 BODŮ

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů.**

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (15)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat, jejich kvalita a analýza
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na program bilaterální spolupráce ČR a Bosny a Hercegoviny, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (5)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost); schopnost cílových skupin zapojit se do projektu (absorpční kapacita cílové skupiny)
Kvalita projektu (45)	Intervenční logika (20)	provázanost výsledků baseline s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (20)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (30)	Value for money (20)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionálnost jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (10)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení místních partnerských skupin, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (5)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, reference, kvalifikační předpoklady

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	