



## Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

### Identifikační údaje projektu

Název příjemce dotace:	
Název projektu:	
Číslo jednací Rozhodnutí:	
Výše poskytnuté dotace:	

- 1. Stručně popište dosavadní vývoj projektu, uveďte aktivity a milníky, které již byly realizovány dle původního záměru.** (Využijte rovněž tabulku/přehled uvedený v Žádosti o dotaci.)
- 2. Specifikujte hlavní změny, které při implementaci projektu nastaly a jejich obecný důvod. Uveďte charakter změn v projektu, zda se jedná především o změny v pracovním plánu projektu (časové posuny či věcné změny plánovaných aktivit a milníků), o změny ve strukturovaném rozpočtu projektu (přesuny v rámci kapitol či mezi kapitolami), či zda se změny týkají samotného cíle projektu.**

a) *Popište dosavadní vývoj projektu, srovnajte aktuální plnění s původně plánovanými aktivitami a milníky.*

b) *Uveďte hlavní změny v projektu a jejich obecný důvod. Stručně popište, o jaké změny se jedná a proč jsou učiněny. Explicitně uveďte, které projektové dokumenty (přílohy Rozhodnutí) jsou dotčeny a zda se jedná o:*

- Změny v pracovním plánu projektu*
- Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami strukturovaného rozpočtu projektu, přičemž tento přesun přesáhne 50% schválené výše celkových výdajů kapitoly ve fázi Přípravy, resp. 10 %, schválené výše celkových výdajů kapitoly ve fázi Realizace, z níž a do níž je přesun prováděn.*
- Navýšení kapitoly 1 (za podmínky, že nepřekročí 20% rozpočtu)*
- Navýšení kapitoly 9 „Administrativní (nepřímé) náklady (za podmínky dodržení limitu 7%).“*
- Navyšování nulových položek (zařazení nové položky) uvedených v rozpočtu projektu.*
- Ostatní změny, např. změna vybraného SDGs aj.*



**Příloha č. 1 Rozhodnutí - Žádost o dotaci: uveďte, zda a jaký měly výše popsané změny dopad na strukturu, cíle a časový harmonogram projektu. V případě, že dochází k faktickým změnám ve způsobu jejich realizace (např. nahrazení školení online webinářem), uveďte tyto změny rovněž.**

**Specifikujte konkrétní aktivity a milníky, u kterých došlo ke změně, časovému posunu, případně zásadní změně zdroje ověření. U každé takové změny/přesunu uveďte důvod, vhodnost a potřebnost zvolené varianty. V případě zásadních změn (především při změně milníků) uveďte dopad na celkové cíle projektu.**

*Změny v pracovním plánu specifikujte v podobném znění, např.: Aktivita č. 2 Milníky č. 1 – Školení zaměstnanců v místě realizace, bude nahrazena online školením. Dochází k časovému posunu z července tohoto roku na září. Důvodem této změny je nemožnost uskutečnit služební cestu do místa realizace. Dochází rovněž ke změně zdroje ověření - z písemné prezenční listiny a fotografií na seznam účastníků a záznam online školení. Pozměněný pracovní plán bude přílohou této žádosti. Změna aktivit/milníků nevede ke změně rozpočtu/mění rozpočet takto xxxxx (pozn.: změny aktivit/milníků vztáhněte rovněž k rozpočtu členěnému na aktivity).*

**Příloha č. 2 Rozhodnutí – Strukturovaný rozpočet projektu: uveďte, zda a jaký měly výše uvedené změny dopad na čerpání a/nebo strukturu rozpočtu.**

**Specifikujte konkrétní rozpočtové položky (řádky), u kterých došlo ke změně či přesunu. U každé takové změny/přesunu uveďte důvod, vhodnost a potřebnost zvolené varianty. V případě navýšení dané položky rovněž specifikujte částku tohoto navýšení (předběžné nacenění dané položky).**

**Změny uvádějte jak v kontextu rozpočtu členěného na kapitoly, tak v rozpočtu členěném na jednotlivé aktivity projektu!**

*Změny Strukturovaného rozpočtu uvádějte v podobném znění, např.: Dochází k přesunu částky 45 000 Kč z kapitoly 2. Cestovní náklady (konkrétně položky 2.1 a 2.2 Strukturovaného rozpočtu) do kapitoly 5. Subdodávky (konkrétně položky 5.2 Expertní služby). Ke změně rozpočtu dochází z důvodů nemožnosti realizovat služební cestu do místa realizace. Tato bude nahrazena službou externího dodavatele. Tímto nebude narušena kontinuita a celkový cíl projektu. Službu bude provádět společnost XYZ, cena navýšení o 45 000 Kč vychází z předběžné kalkulace, která je specifikována takto: xxxxx. Celková částka dotace se nemění/mění takto xxxx. Pozměněná verze Strukturovaného rozpočtu projektu bude přílohou této žádosti.*



**Jiné: uveďte veškeré další relevantní informace týkající se změn v projektu.**

Datum:

Podpis statutárního zástupce:

.....

.....

**Přílohy Žádosti o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

(Zvolte pouze relevantní přílohy Žádosti. Změny výše požadované dotace či celkových nákladů, stejně tak změny harmonogramu projektu, se obvykle promítají do Přílohy č. 1 i 2 Rozhodnutí)

**Příloha č. 1 – Žádost o dotaci**

**Příloha č. 2 – Strukturovaný rozpočet projektu na rok 2024**